Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF858726 - Responsable de l'àmbit Jurídic, A1-27.1

Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 09/11/2026 - 19/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Responsable de l'àmbit Jurídic

Unitat : Direcció general de Professorat i Personal de Centres Públics

Ubicació: Via Augusta 202-226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-27.1

Tipologia lloc: Singular

Horari: Normal

Jornada: Normal

Codi lloc: 0162042

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general de qualsevol administració

pública..
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
- Titulació en dret.

Funcions

- Assessorar jurídicament en l'elaboració de convenis de col·laboració, bases reguladores de
- subvencions i altres negocis jurídics dins de l'àmbit de competències de la Direcció General, en coordinació amb les unitats competents del Departament.
- Elaborar informes, propostes i notes jurídiques relacionades amb recursos administratius i contenciosos administratius.
- Preparar respostes queixes, suggeriments, peticions d'informació, iniciatives parlamentàries i requeriments d'òrgans institucionals, inclòs el Síndic de Greuges.
- Prestar suport tècnic i assessorament jurídic a la Direcció General i als diferents òrgans que en depenen en la tramitació dels assumptes en matèria de la seva competència.
- Elaborar propostes de disposicions normatives, instruccions, circulars i protocols en matèries pròpies de la Direcció General i assessora en el seu desenvolupament.
- Assessorar jurídicament en l'elaboració de resolucions i, informes, dins de l'àmbit de competències de la Direcció General.
- Participar en els òrgans de gestió i en els grups de treball relacionats amb els àmbits de competència de la Direcció General, per indicació del seu superior.
- Donar suport jurídic en la definició de les actuacions vinculades al desenvolupament de les polítiques públiques competència de la Direcció General.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Coneixement del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.
- Coneixement de la normativa sectorial pròpia de l'àmbit material de la Direcció General.
- Coneixement de l'organització administrativa i dels recursos humans.
- Coneixement de les eines corporatives de suport a la gestió administrativa, pressupostària i contractual.
- Coneixement de les eines ofimàtiques per al tractament de la informació escrita i numèrica i de les bases de dades.
- Coneixement de les eines corporatives d'administració electrònica.
- Experiència jurídica i de gestió pública en l'àmbit del sector públic.
- Treball en equip i en xarxa.
- Planificació i organització.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.

Forma d’ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d’emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: **FORMULARI.**

En aquest formulari s’hi ha d’adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1_cognom2_nom_cvpersonal”) i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1_cognom2_nom_cvAtri”). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

En cas que es participi com a funcionari de carrera d'altres administracions, caldrà fer-ho constar a l'apartat corresponent del formulari i adjuntar el document acreditatiu de la condició.

Si teniu problemes a l’hora d’enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:**provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l’oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d’adscripció del lloc de treball a proveir amb l’assistència tècnica de l’Àrea de Provisió i Selecció del Departament d’Educació. En l’avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s’aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s’escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència,

accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **19 de novembre de 2026,** inclòs.