Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF860926 - Subdirector/a general de Funció Directiva i Lideratge Pedagògic, A1-29

Secretaria General del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 09/11/2026 - 19/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de subdirector/a, subgrup A1-29 amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Sub-director/a

Unitat : Secretaria General

Ubicació: Via Augusta 202-226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-29

Tipologia lloc: Càrrec

Horari: Dedicació especial i d'incompatibilitats

Jornada: Superior a la normal

Codi lloc: 0084168

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya; cos de docència del grup A, subgrup A1; tots els cossos especials del grup A, subgrup A1, de qualsevol administració pública.

- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Exercir la coordinació de les funcions pròpies de la direcció dels centres educatius.
- Coordinar i gestionar les juntes permanents i centrals de directors.
- Impulsar la implantació de models de direcció i planificar les mesures de suport a la direcció per a l'exercici de l'autonomia dels centres.
- Col·laborar amb altres unitats del Departament per planificar actuacions que requereixin intervenció de la direcció.
- Planificar, dirigir i actualitzar els programes de formació per a directors i directores, amb les unitats responsables de la formació.
- Coordinar i revisar els processos de selecció i el desenvolupament de l'acreditació i la condició de directiu o directiva professional docent.
- Liderar, coordinar i gestionar l'elaboració dels Documents d'organització i gestió de centres, amb col·laboració de la resta d'unitats.
- Establir les indicadors operatius segons criteris definits per la Secretaria General i supervisar la memòria anual.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Coneixement del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixement del funcionament del sistema educatiu de Catalunya.
- Coneixement del funcionament de les direccions dels centres públics.
- Coneixement del funcionament de les juntes territorials, centrals i permanents de directors/es.
- Experiència en la direcció de centres públics.
- Experiència en altres càrrecs directius i de coordinació.
- Experiència com a representat de les juntes territorials i centrals de directors/es.
- Experiència en planificació estratègica.
- Direcció i desenvolupament de les persones.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Planificació i organització.
- Compromís amb el servei públic i l'organització.

Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: **FORMULARI.**

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

En cas que es participi com a funcionari de carrera d'altres administracions, caldrà fer-ho constar a l'apartat corresponent del formulari i adjuntar el document acreditatiu de la condició.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:**provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **19 de novembre de 2026,** inclòs.