Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

JUS119726 - Monitor/a de Formació Ocupacional-Activitat Física i Esportiva, laboral B1

Centre Penitenciari de Joves de la Direcció General d'Afers Penitenciaris del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 10/11/2026 - 20/11/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari de Joves de la Direcció General d'Afers Penitenciaris, del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de monitor/a de formació ocupacional-activitat física i esportiva, laboral B1, **per substitució.**

Ref. JUS_1197-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0042142

Nom del lloc: monitor/a de formació ocupacional-activitat física i esportiva

Grup: B1

Jornada: completa

Horari: Especial, segons Acord 09 de desembre de 2025 sobre els criteris generals per l'elaboració dels calendaris laborals del personal laboral de centres penitenciaris per l'any 2026 (quatre matins, dues tardes i un dia de lliurança):

Dilluns i Dimecres: 08:00h a 19:45h

Dimarts i Dijous: 08:00h a 14:30h

Divendres: dia de lliurança

Unitat directiva: Direcció General d'Afers Penitenciaris

Centre de treball: Centre Penitenciari de Joves

Carretera del Masnou a Granollers, km. 13,4 (La Roca del Vallès)

Forma d’ocupació:

- Fase I: annex al contracte, mobilitat funcional o encàrrec de superior categoria per substitució transitòria del titular del lloc de treball amb codi 0042142 pel temps indispensable en el que aquest es trobi en situació d'incapacitat temporal.

- Fase II: contracte laboral temporal per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi del titular del lloc de treball amb codi 0042142 pel temps indispensable en el que aquest es trobi en situació d'incapacitat temporal.

2. Requisits de participació

Personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en alguna de les condicions següents:

- De la mateixa categoria professional i especialitat.

- De diferent categoria professional i especialitat dins de la mateixa àrea de funcions, amb titulació de llicenciatura o grau universitari en ciències de l'activitat física i de l'esport o de qualsevol altra diplomatura o grau universitari i del títol de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives, llevat que sigui del grup immediatament inferior, i disposar del certificat de nivell de català de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

- De diferent categoria d’una altra àrea de funcions, del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposi de la titulació de llicenciatura o grau universitari en ciències de l'activitat física i de l'esport o de qualsevol altra diplomatura o grau universitari i del títol de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives, i del certificat de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

En el cas que no es presenti cap persona amb vinculació de laboral fix que compleixi amb els requisits de titulació i coneixements per desenvolupar el lloc de treball, si s’escau, es consultarà els llistats corresponents a les seleccions realitzades al departament per a la mateixa categoria professional i especialitat, durant els dos anys anteriors a la publicació d’aquesta oferta.

En cas de no disposar dels llistats esmentats, i en aplicació del que s’estableix a l’Acord de Govern de 13 de juny de 2017, el qual autoritza la contractació temporal amb les persones que compleixin els requisits següents:

- Llicenciatura o grau universitari en ciències de l'activitat física i de l'esport o qualsevol altra diplomatura o grau universitari i el títol de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística

o equivalent.

En tots els casos cal acreditar experiència o formació en la matèria a impartir.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

Dissenyar la planificació esportiva del Centre i dur a terme les programacions previstes en la mateixa.

Preparar, aplicar i dirigir sessions esportives a les persones o grups encomanats d'acord a la planificació establerta.

Informar als usuaris sobre aspectes relacionats amb el servei esportiu.

Controlar el material i proposar-ne la seva adquisició.

Informar al centre de l'estat dels equipaments per garantir un òptim funcionament dels mateixos.

Tenir control i vetllar per la seguretat dels participants de l'activitat.

Difondre hàbits higiènics a través de la pràctica esportiva.

Promocionar i difondre l'activitat esportiva amb els mitjans publicitaris que es considerin adients, tant a l'àrea esportiva com als mòduls residencials.

Fer el seguiment d'assistència i aprofitament de les seves activitats, realitzant el conseqüent traspàs d'informació a través del Sistema d'Informació Penitenciari Català (SIPC).

Fer reunions amb els equips multidisciplinaris de l'àrea de tractament quan s'escaigui.

Organitzar, desenvolupar i dirigir concursos, competicions i esdeveniments lúdics esportius, en benefici de la població interna.

Proposar i dur a terme sortides programades que ajudin a complir els objectius dels PIT (programes individuals de tractament).

Coordinar els monitors i voluntaris d'altres entitats esportives externes que prestin servei a l'àrea esportiva del centre.

Realitzar l'avaluació inicial i seguiment de la millora de l'intern en funció dels objectius plantejats.

Qualsevol altra funció relacionada amb el lloc de treball que li sigui atribuïda.

4. Aspectes a valorar

Experiència professional en tasques iguals o similars al del lloc: Barems de valoració (consultar llista categoria borsa)

Formació especifica relacionada en les funcions pròpies del lloc de treball convocat: Barems de valoració (consultar llista categoria borsa)

Les competències professionals relacionades amb el desenvolupament de les funcions de lloc de treball ofert es poden consultar a l'enllaç: Perfils competencials de les categories laborals de la borsa de treball. (consultar categoria borsa)

5. Participació

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI JUS_1197_2026. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar:

- Currículum personal on necessàriament ha de constar la titulació acadèmica, així com el nivell de català acreditatiu amb indicació de l'any i centre d'obtenció al·legada d'acord amb els requisits de l'apartat 2 d'aquesta oferta.

- Contractes laborals dels llocs de treball ocupats que tinguin relació amb el lloc de treball ofert (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitat econòmiques, alta com treballador autònom...). Per tal que aquesta documentació sigui valorada haurà d'anar acompanyada de la vida laboral

- Les persones que prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden aportar el certificat de les dades de l'expedient personal contingudes a ATRI emès en el termini de presentació de sol·licituds i degudament actualitzat i no anonimitzat (nom i cognom, llocs de treball ocupats, formació, titulacions acadèmiques, coneixements de llengua catalana), així com, la documentació que considerin pertinent per tenir en consideració en la gestió de l'oferta.

- Les persones que no prestin serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya hauran d'aportar:

  § Certificats acreditatius de la formació específica relacionada amb les funcions pròpies del lloc ofert, amb indicació de les hores de formació i sempre que sigui possible el programa d'aquestes formacions.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

El termini de presentació de la sol·licitud és fins **al dia 20 de novembre de 2026 inclòs.**

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (seleccionpersonal.justicia@gencat.cat).

Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds només es valoraran les candidatures presentades que compleixin els requisits (en funció de la informació declarada per les persones participants).

Les persones laborals fixes provinents d'altres categories laborals poden ser convocades a la realització d'una prova professional per determinar la seva aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball ofert.

En cas que no es presenti cap laboral fix es valoraran la resta de candidatures presentades en relació amb a la documentació aportada per les persones participants, i es constituirà una llista de les persones per ordre de la puntuació obtinguda, d'acord amb els barems establerts a l'Acord de criteris per al funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 2 d'octubre de 2024:

https://justicia.gencat.cat/web/.content/home/serveis/treballar_depart/temporal_laborals/acord-borsa-laboral-2024

Totes les persones que compleixen els requisits de participació seran convocades a la realització d'una entrevista de selecció per competències per determinar l'adequació de les persones participants als requeriments competencials i funcionals de la categoria. L'entrevista tindrà una valoració de 0-10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

La persona seleccionada serà d'entre les que han superat les proves esmentades anteriorment, la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada realitzada la comprovació documental dels requisits de participació. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, aquest es resoldrà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 4.3 de l'Acord de criteris per al funcionament d'una borsa de treball de personal laboral del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 2 d'octubre de 2024, referit anteriorment.

El quadre final de valoració amb l'ordre de puntuació dels candidats es publicarà al web del Departament. Aquesta llista de persones determinarà l'ordre de crida per oferir-los les propostes de contractació per cobrir llocs de treball de la mateixa categoria (igual o inferior) i tipus de vinculació, dins la mateixa província, fins que es resolgui una convocatòria d'accés al bloc c) de la borsa de treball, corresponen a la categoria del lloc convocat en aquesta oferta.

https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/laborals/processos-finalitzats/

Un cop finalitzada la selecció, les persones interessades poden consultar el resultat del procés en el següent enllaç

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al web del Departament.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina Informació detallada dels tractaments del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherènciadelcontingutdelesofertesdetreball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.