Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ICSOL0526 - Especialista en manteniment sòl transformat obra civil i edificació, Bloc II

Institut Català del Sòl

Període de vigència: 10/11/2026 - 26/11/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

CODI 05/26 – (INCSOL/05/2026) ESPECIALISTA EN MANTENIMENT SÒL TRANSFORMAT OBRA CIVIL I EDIFICACIÓ.

L'Institut Català del Sòl té la necessitat de cobrir **un lloc de treball d'Especialista en manteniment sòl transformat obra civil i edificació** amb contracte laboral temporal de substitució per cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Especialista en manteniment sòl transformat obra civil i edificació

Centre de treball: Institut Català del Sòl – C. Còrsega, 273, 08008 Barcelona

Localitat: Barcelona

Categoria: Bloc II

Retribució anual bruta: 44.030,84 €

Vinculació: contracte laboral temporal de substitució

Jornada: 37,5 hores setmanals a l'hivern / 35 hores setmanals a l'estiu.

Horari: de dilluns a divendres.

2. Requisits de participació

- Titulació: Grau en arquitectura tècnica i edificació o equivalent, així com disciplines vinculades a les funcions del lloc.
- Coneixement i/o experiència relacionats amb les funcions del lloc.
- Disposar del certificat que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Disposar del carnet de conduir B vigent.

3. Funcions del lloc de treball

- Elaborar el programa de manteniment del sòl urbà: parcel·les, obra civil i edificacions que no formen part de les promocions d'habitatge.
- Organitzar i controlar la inspecció, vigilància i control de finques urbanes obra civil i edificacions que no formen part de les promocions d'habitatge.
- Controlar l'execució del programa de manteniment i conservació integral del Patrimoni de sòl urbà.
- Proposar els processos de manteniment més adequats i fixar prioritats.
- Gestionar la informació i documentació necessària amb les companyies de subministrament per a realitzar l'alta de subministrament d'aigua, electricitat, gas i telefonia a les promocions d'INCASÒL.
- Gestionar amb les companyies i tècnics de les empreses constructores les inspeccions prèvies a les centralitzacions de comptadors.
- Organitzar i controlar l'execució de les obres necessàries per a la conservació de les finques, obra civil i edificacions, com són neteja de runes i/o deixalles, esbrossades i tancaments.
- Contractar obres i serveis de manteniment del patrimoni i fer la supervisió, seguiment i control econòmic de l'execució dels mateixos.
- Fer el seguiment i control econòmic del pagament de subministraments.
- Detectar les ocupacions il·legals i fer el cens d'ocupants, així com la seva gestió i resolució.
- Fer interlocució amb determinats agents interns i externs implicats en projectes de gestió no urbanística del sòl.
- Elaborar i mantenir la base tècnica per als processos d'explotació del sòl.
- Elaborar informes, reportatges fotogràfics, estudis i anàlisis tècniques i econòmiques, així com tasques de suport gràfic i cartogràfic del patrimoni .
- Resoldre incidències plantejades pels adjudicataris de les parcel·les i gestionar les solucions adoptades en cada cas així com les reclamacions de tercers i les urgències en la conservació.
- Realitzar la gestió d'enderrocs d'obra civil i edificacions.
- Comprovar els parcel·laris i els AS-BUILT per assegurar que contemplen els requisits de l'obra executada, els condicionants del Pla Parcial i les servituds existents.
- Inspeccionar periòdicament les actuacions en estoc per conèixer l'estat de les parcel·les, adjudicades i lliures, per informar del compliment dels contractes i convenis de cada actuació.
- Redactar clàusules tècniques per als contractes d'arrendament, actes de cessió d'ús i autoritzacions a ajuntaments, entre d'altres.
- Realitzar treballs tècnics qualificats, sota les directrius dels seus comandaments i amb la responsabilitat del resultat final.
- Altres funcions de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements i/o experiència en contractació pública.
- Experiència i/o coneixements en topografia i cartografia.
- Experiència i/o coneixements en gestió de sòl no desenvolupat.
- Experiència i/o coneixements en gestió mediambiental.
- Coneixements del sector públic.
- Coneixements d'eines de representació gràfica (programes Autocad, Microstation, QGIS).

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc.
- Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en què el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: incasol.rhu.sel@gencat.cat
- Termini de presentació: s'estableix fins al **26/11/2026**
- Especificar en l'assumpte del correu electrònic: **05/26 – COGNOMS, NOM - NIF.**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i

ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès el gran volum de candidatures que habitualment es presenten a les ofertes de l'Institut Català del Sòl, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

El resultat final del procés de selecció de la convocatòria es farà públic a l'apartat de transparència del web de l'Institut Català del Sòl.

Responsable del tractament: Institut Català del Sòl (INCASÒL).c/ Còrsega, 273. 08008 Barcelona.

Tel. 93 2286000. incasol@gencat.cat.incasol.gencat.cat

Delegat de protecció de dades: dpdincasol@gencat.cat c/ Còrcega, 273 08008 Barcelona. 932286000

Finalitat del tractament Gestió del procés selectiu en el qual participeu.

Cal incloure en el formulari les dades identificatives i de contacte, així com totes les que s'indiquin com a obligatòries. El fet de no facilitar-les pot impedir que es tramiti el formulari.

Decisions automatitzades: En el procés selectiu es poden dur a terme proves d'avaluació sobre l'adequació al perfil requerit, amb resultat automatitzat. La lògica aplicada en tal decisió automatitzada es basa en l'anàlisi de les respostes per tal d'avaluar el nivell de determinades habilitats professionals exigides per al lloc a cobrir.

Base jurídica: Aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada; missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics; obligació legal.

Destinataris: No es preveuen, tret de les persones seleccionades, respecte a les quals les dades identificatives es publicaran al Portal de la Transparència, de manera que hi podrà accedir qualsevol persona que consulti aquests canals.

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'INCASÒL que s'indica més amunt o mitjançant el tràmit electrònic denominat petició genèrica (http://web.gencat.cat/ca/tramits/).

Termini de conservació de les dades: Conservació permanent en el cas de les persones seleccionades. Pel que fa a les dades de la resta de persones, 5 anys a partir de la finalització del procediment selectiu.

Reclamació: Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.gencat.cat).

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en l'apartat de transparència de la web d'INCASÒL durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.