Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF860126 - Oficial/a de primera - Cuiner/a, Laboral D1

Complex Educatiu de Tarragona del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 10/11/2026 - 20/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

Al Complex Educatiu de Tarragona cal cobrir un lloc d'Oficial/a de primera – Cuiner/a amb les següents característiques.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Oficial/a de primera – Cuiner/a

Unitat: Complex Educatiu de Tarragona

Ubicació: Autovia de Salou, s/n, Tarragona

Subgrup i nivell: D1

Tipologia lloc: Laboral

Horari: Especial per torns de matí i tarda. Segons el calendari del Complex Educatiu de Tarragona

Jornada: Normal

Codi lloc: 0159076

Observacions: Encarregat.

Requisits de participació

Personal laboral fix al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya:

- Ocupant un lloc de la categoria professional d'Oficial/a de primera, Cuiner/a.
- Ocupant un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions, sempre que es disposi de la titulació adient.
- Ocupant un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposi de la titulació adient.
- Certificat de català (B1).

L'ocupació d'aquest lloc de treball requereix no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que "*als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació*".

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general – **o equivalència establerta per les Secretaries Generals** – quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les pròpies de l'àrea de serveis general del VI Conveni, la qual comprèn el conjunt d'activitats o tasques relacionades directament amb la categoria professional d'Oficial/a de primera – Cuiner/a. Formen part d'aquesta categoria professional les següents funcions:

- Planificar, coordinar i supervisar l'activitat diària de la cuina.
- Organitzar els equips de treball i distribuir les tasques del personal adscrit.
- Vetllar pel compliment de les normes d'higiene, qualitat i seguretat alimentària

- Controlar estocs, gestionar comandes i verificar recepció de mercaderies.
- Elaborar menús segons la planificació establerta.
- Qualsevol altra funció pròpia del lloc que li sigui encomanada

En general, qualsevol altra tasca afí a la categoria del lloc que sigui encomanada per les seus superiors jeràrquics i foren necessaris per raons de servei. D'acord amb les funcions definides a l'annex 8, de categories professionals del VI Conveni i vist les particularitats funcionals del centre de treball de l'Òrgan de Gestió del Complex Educatiu de Tarragona.

Aspectes a valorar

- Experiència en el desenvolupament de llocs de tècnic/a especialista, cuiner/a i d'encarregat/ada, cap d'equip o especialista d'oficis amb funcions de cuiner/a
- Experiència en el desenvolupament de funcions d'altres categories professionals de la mateixa àrea de funcions.
- Compromís amb l'organització i el servei públic.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Orientació als resultats i a la qualitat.
- Planificació i organització.
- Treball en equip i treball en xarxa.

Forma d'ocupació del lloc

Fase I: mobilitat funcional.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: **FORMULARI.**

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:

provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat

Un cop analitzats els currículum, les persones participants poden ser convocades a una entrevista

i/o prova, si escau.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **20 de novembre de 2026** inclòs.