Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ISP550-26 - Responsable de Recerca en Previsió del Risc, A1/A2-24.1

Subdirecció General d'Administració i Recursos de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 12/11/2026 - 23/11/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP550-26 La Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc	Responsable de Recerca en Previsió del Risc, A1/A2-24.1
Grup/Mobilitat/Cos	Tots els cossos i les escales d'administració general i especial dels grups A1 i A2 de l'Administració de la Generalitat (excepte personal estatutari i docent)
Nivell	24.1
Unitat orgànica	Direcció General de Protecció Civil
Subdirecció/Servei	Subdirecció General d'Administració i Recursos
Localitat	Barcelona
Nombre de vacants	1

Horari	Especial: Continuat + tarda rotatòria
Codi/s lloc/s	0073859

Requisits d'ocupació del lloc

Consulta dels requisits generals

Ser funcionari/ària de carrera respecte dels grups, de la mobilitat i dels cossos que s'especifiquen en la descripció del lloc.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Titulació acadèmica valorable	• Diplomatura, Llicenciatura o Grau en Ciències Físiques o equivalent
Idioma estranger	• Anglès — Alt • Francès — Alt
Acreditacions oficials ACTIC	• Nivell 3 - certificat avançat
Carnet de conduir	• B (cotxe igual o inferior 3500kg)
Formació	• Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió — Administració electrònica • Gestió d'emergències — Normativa sobre protecció civil a Catalunya; Plans d'Emergència i protecció territorials; Plans d'Emergència i protecció especials; Plans d'autoprotecció; Sistemes d'informació geogràfica

Àmbit d'experiències	• Àmbit jurídic — Sobre redacció d'informes jurídics • Gestió d'emergències — Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció territorials; Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció especials; Habilitats comunicatives; Sistemes d'informació geogràfica; En matèria de protecció civil; Elaboració o col·laboració en programes de formació de protecció civil
Habilitats i aptituds	Capacitat d'organització i planificació. Capacitat de lideratge. Capacitat de treballar i col·laborar en equips multidisciplinaris. Adaptabilitat i gestió del canvi. Habilitat de comunicació assertiva i escolta activa. Habilitats pedagògiques i de formació de persones. Habilitat per dissenyar, impartir accions formatives. Capacitat per impulsar la innovació i la millora contínua. Capacitat de redacció d'informes i d'instruccions normalitzades de treball o procediments, d'anàlisi i interpretació de la normativa tècnica, i de transmissió clara dels criteris i les solucions adoptades. Capacitat per abordar nous reptes i problemàtiques, identificant i proposant solucions adequades. Experiència en el desenvolupament de projectes

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert	- Coordinar estudis d'anàlisi del risc i divulgar tècnicament el coneixement del risc, i desenvolupar estudis sobre vulnerabilitat i resiliència en protecció civil. - Desenvolupar treballs tècnics de recerca en protecció civil. - Fer el seguiment del Mapa de protecció civil de Catalunya i desenvolupar la base de dades

	d'emergències històriques. - Donar suport a la planificació d'emergències davant de riscos nuclears i radiològics. - Elaborar els informes que li sol·licitin i realitzar i tramitar tot tipus de projectes i estudis tècnics en matèria de riscos. - Participar en l'elaboració de criteris i treballs tècnics per elaborar informes urbanístics. - Coordinar la participació de la Direcció General de Protecció Civil en projectes europeus i accions exteriors. - Promoure col·laboracions i intercanvis tècnics amb altres organismes competents en protecció civil a escala estatal i internacional. - Participar en activitats de formació i recerca dels òrgans del Departament competents en aquesta matèria. - Participar en els contractes en R+D+I amb empreses externes o altres organismes privats. - Proposar aspectes d'innovació científica en la Direcció General i fer-ne el seguiment. - Qualsevol altra funció que li encomanin de naturalesa anàloga.

Procediment

Estudi del currículum

Termini de presentació de currículums	12/11/2026 – 23/11/2026
Acreditació del perfil requerit	Estudi de currículum. Realització d'una entrevista

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017.

Iniciar el procés d'inscripció

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html