Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF859026 - Cap de Secció de despeses de serveis administratius, A1/A2-24.2

Servei de Gestió Administrativa i Econòmica del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 10/11/2026 - 20/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Al Servei de Gestió Administrativa i Econòmica cal cobrir un lloc de treball de Cap de Secció de despeses de serveis administratius, A1-24.2, mentre duri la reserva del lloc de la persona que hi té la destinació definitiva, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Cap de Secció de despeses de serveis administratius

Unitat: Direcció de Serveis

Ubicació: Via Augusta, 202 - 226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-24.2

Tipologia lloc: càrrec

Horari: normal

Jornada: normal

Codi lloc: 0029729

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior o de gestió de l'administració general de la Generalitat de Catalunya.

- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Fer el seguiment de l'execució del pressupost i la gestió dels crèdits assignats a les unitats de la Secretaria General que no tenen rang de direcció general.
- Iniciar els expedients de contractació i convenis, i tramitar les propostes de despesa de les unitats de la Secretaria General que no tenen rang de direcció general.
- Elaborar i dur a terme la gestió administrativa dels convenis amb contingut econòmic establerts amb diferents institucions per desenvolupar programes i projectes que promouen les diferents unitats del Departament.
- Recollir, actualitzar i comprovar les dades dels indicadors assignats i elaborar la informació corresponent de la Secció per a la memòria anual de la unitat.
- Col·laborar amb el Servei de Gestió Pressupostària en l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de les unitats de la Secretaria General que no tenen rang de direcció general.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Llicenciatura, grau o diplomatura en econòmiques, empresarials o dret.
- Coneixements del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixements en gestió econòmica i pressupostària
- Coneixements en contractació administrativa
- Coneixements en gestió de subministraments
- Coneixements en gestió de transferències, convenis i subvencions
- Coneixements en procediments administratius i comercials
- Coneixements en contractació electrònica
- Coneixements en GECAT
- Coneixements en GEEC
- Coneixements en eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i bases de dades.
- Coneixements en eines corporatives de l'administració electrònica
- Experiència en llocs de contractació i gestió de subministraments i de gestió econòmica general.
- Direcció i desenvolupament de les persones, comunicació, persuasió i influència i planificació i organització.

Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions mentre duri la reserva del lloc de la persona que hi té la destinació.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI.

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:**provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **20 de novembre** inclòs.