Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF859226 - Responsable d'Anàlisi Econòmica de la Secretaria General, A1-24.3

Subdirecció General de Gestió Econòmica del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 10/11/2026 - 20/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Responsable d'Anàlisi Econòmica de la Secretaria General

Unitat: Direcció de Serveis

Ubicació: Via Augusta, 202 - 226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-24.3

Tipologia lloc: singular

Horari: normal

Jornada: normal

Codi lloc: 0131551

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior de l'administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Analitzar l'impacte pressupostari des d'una perspectiva estratègica, i elaboració dels informes corresponents, sobre les polítiques educatives amb contingut econòmic impulsades per les unitats orgàniques dependents de la Secretaria General del Departament, amb la finalitat d'assessorar els superiors jeràrquics en la priorització i presa de decisions.
- Avaluar, fer el seguiment i proposar modificacions de l'estructura dels programes pressupostaris amb la finalitat de millorar la traçabilitat de la despesa i la vinculació amb els objectius departamentals en l'àmbit de la Secretaria General.
- Analitzar i fer el seguiment dels fons de finançament de l'àmbit de la Secretaria General.
- Analitzar i dur el seguiment des de la vessant econòmica dels acords de legislatura adoptats, així com actualitzar la informació econòmica sol·licitada pels Departaments de la Presidència i d'Economia i Finances.
- Analitzar territorialment la despesa de la Secretaria General (per zones educatives).
- Analitzar de la idoneïtat dels instruments jurídics mitjançant els quals es canalitzen recursos als centres educatius, per a la identificació d'alternatives que millorin l'eficiència en l'ús dels recursos assignats.
- Realitzar i analitzar l'explotació de dades del sistema de Gestió Integrada de Personal (GIP) amb les eines d'anàlisi de dades disponibles per a la presa de decisions dels superiors jeràrquics de l'àmbit de la Secretaria General
- Analitzar i dur el seguiment del grau d'acompliment i el finançament necessari per dur a terme la implementació de les polítiques educatives establertes per la Secretaria General en l'àmbit d'actuació de les entitats dels sector públic adscrites.
- Proposar i implementar nous circuits per a la millora i simplificació de procediments de la subdirecció.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Grau o llicenciatura en administració i direcció d'empreses o equivalent.
- Coneixements en règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixements en gestió econòmica, pressupostària i control comptable.
- Coneixements en normativa financera, pressupostària i tributària.
- Coneixements en estadística.
- Coneixements en gestió del coneixement.
- Coneixements en sistema de Gestió Econòmica de la Generalitat de Catalunya (GECAT).
- Coneixements en sistema de Gestió de Personal (GIP).
- Coneixements en paquet estadístic (SPSS o similar).
- Coneixements en ofimàtica, en especial fulls de càlcul i bases de dades.
- Coneixements avançats en Power BI.

- Coneixements en programa d'explotació de dades de personal Click and Decide.
- Experiència en tasques de gestió econòmica i pressupostària.
- Experiència en anàlisi de pressupost i escenaris pressupostaris.
- Planificació i organització, treball en equip i treball en xarxa, visió estratègica, actualització professional i millora contínua, orientació a resultats i orientació a la qualitat.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI.

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **20 de novembre** inclòs.