Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF859326 - Especialista d'oficis, C2

Secció d'Instal·lacions i Manteniment del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 10/11/2026 - 20/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Especialista d'oficis

Unitat: Direcció de Serveis

Ubicació: Via Augusta, 202-226 Barcelona

Subgrup i nivell: C2

Tipologia lloc: Laboral

Horari: especial (torn de tarda de 13.30h a 21.00h en horari de 37.5h setmanals i 14.00h a 21.00h en horari de 35h)

Jornada: normal

Codi lloc: L003560

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, personal laboral fix al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya:

- Ocupant un lloc de la categoria professional d'especialista d'oficis.

- Ocupant un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions, sempre que es disposi de la titulació adient.

- Ocupant un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposi de la titulació adient.

- Estar inscrita al SOC com a demandant de feina o de millora.

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els anteriors requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Persones que hagin treballat anteriorment en un lloc de categoria d'especialista d'oficis a la Generalitat de Catalunya.
- Persones que hagin treballat en un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que es disposi de la titulació adient, a la Generalitat de Catalunya.
- Estar en possessió del títol de títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau o equivalent o capacitació provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi per canvi de destinació des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior.
- Nivell intermedi de català, B2 o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que "als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la conseqüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació".

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les funcions d'especialista d'oficis, i, concretament, al Servei d'Immobles i Serveis Generals, son les següents:

- Realitzar treballs de fontaneria i electricitat, d'especialització tècnica.
- Realitzar treballs tècnics de reparació de les instal·lacions, elements fixes de fontaneria (canalitzacions aigua d'aixetes i fluxors, wàters, instal·lacions sanejament i desguassos, etc) i electricitat (instal·lacions d'enllumenat, quadres elèctrics i baixa tensió, etc) de tots els edificis subjectes a la gestió de manteniment centralitzat.
- Aportar propostes d'actuació dins l'àmbit de la seva especialitat.
- Fabricar o modificar i adaptar peces i materials, per a petites reparacions diferents dins el camp de la seva especialització, com poden ser subjeccions per pantalles d'enllumenat, canalitzacions de tubs d'aigua, etc

- Realitzar tasques de manteniment preventiu de les instal·lacions elèctriques i d'aigua dels edificis de tots els edificis subjectes a la gestió de manteniment centralitzat que se li encarreguin.
- Dur a terme el manteniment de paleteria i pintura.
- Transportar material i equips utilitzant els mitjans adequats.
- Controlar, conservar i netejar material, eines i EPI's al seu càrrec.

Qualsevol altra tasca adequada al seu lloc de treball que li pugui ser encarregada pels seus superiors jeràrquics.

Aspectes a valorar

- Coneixements i experiència en treballs de fontaneria, electricitat, pintura i paleteria.
- Coneixements i experiència en tasques de manteniment en general.
- Competència en planificació i organització de les tasques encomanades i treball en equip.
- Carnet de conduir i disponibilitat de desplaçar-se en vehicle d'empresa, a altres municipis en horari laboral.

Forma d'ocupació del lloc

Fase I: mobilitat funcional.

Fase II: contracte d'interinitat, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi contracte.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI.

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]

Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)

Serveis prestats (5 punts)

Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]

Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **20 de novembre** inclòs.