Generalitat de Catalunya

# Oferta de treball temporal

### ISP153926 - Administratiu/iva, C1-14

Servei d'Administració de les Unitats Centrals, de la Direcció General de la Policia, del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 12/11/2026 - 17/11/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, per substitució de la persona titular del lloc:

## Descripció del lloc

| | |
|---|---|
| **Nom del lloc** | Administratiu/iva C1-14 |
| **Cos** | Cos administratiu |
| **Unitat orgànica** | Direcció General de la Policia |
| **Subdirecció/Servei** | Servei d'Administració de les Unitats Centrals |
| **Localitat** | Sabadell |
| **Nombre de vacants** | 1 |
| **Jornada** | Normal |

| | |
|---|---|
| **Horari** | Especial (matí + una tarda) |
| **Codi/s lloc/s** | 0039098 |

## Motiu i durada

| | |
|---|---|
| **Motiu** | Per substituir la incapacitat temporal de la persona titular i, si escau, les vacances no gaudides d'anys anteriors |
| **Durada** | Substitució transitòria de la persona titular. Lloc reservat |

## Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, ser funcionari de carrera del cos administratiu de l'Administració de la Generalitat.

En cas que no es presenti cap candidat que reuneixi el requisit anterior, es tindran en compte d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic/a (CFGM), tècnic/a auxiliar (FP de 1r grau), superació prova accés CFGS, accés universitat majors de 25 anys o equivalent.

- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

*Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.*

*En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.*

## Criteris de valoració del lloc

| | |
|---|---|
| **Formació** | • Ofimàtica — Tractament de la informació escrita<br>• Ofimàtica — Tractament de la informació numèrica<br>• Ofimàtica — Tractament de les dades |
| **Àmbit d'experiències** | • Àmbit jurídic — Sobre tramitació de procediments judicials |
| **Habilitats i aptituds** | Experiència en tasques iguals o similars. Planificació i organització. Habilitats comunicatives. Disposició per treballar en equip i en xarxa. Actitud proactiva i adaptabilitat. |

## Funcions del lloc

| | |
|---|---|
| **Tasques assignades al lloc ofert** | Tramitar les citacions/notificacions judicials de personal del Cos de Mossos d'Esquadra i facultatius. Tramitar les sol·licituds de videoconferències. Assignar sales de videoconferències i portar-ne l'agenda. Atendre i resoldre consultes referides a citacions judicials i videoconferències. Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomanin. |

## Forma d'ocupació

Si la persona seleccionada és funcionària del cos corresponent, comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## Procediment

Estudi del currículum

| | |
|---|---|
| **Termini de presentació de currículums** | 12/11/2026 – 17/11/2026 |

| | |
|---|---|
| **Acreditació del perfil requerit** | • Entrevista i/o prova |

**Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)**

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc, la possessió de certificats ACTIC, quan així s'hagi expressat a l'oferta, i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

**Persones que intervenen en el procés de selecció.**

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

**Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal**

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

*Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017.*

Iniciar el procés d'inscripció

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017, sobre la selecció de persones candidates per a la provisió provisional dels llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

***Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament*** *Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior*

***Responsable del tractament:*** *Direcció de Serveis*

***Finalitat:*** *Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.*

***Drets de les persones interessades****: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/*

***Informació addicional sobre aquest tractament:***

*https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html*