Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

TER102526 - Secció Territorial d'Habitatge i Informació, A1/A2-23

Agència de l'Habitatge de Catalunya al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 11/11/2026 - 23/11/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

TER1025-26 Secció Territorial d'Habitatge i Informació, A1/A2, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir temporalment el lloc de treball de cap de la Secció Territorial d'Habitatge i Informació al Servei Territorial d'Habitatge a Tarragona, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, (grup A, subgrups A1 i A2), de nivell 23.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secció Territorial d'Habitatge i Informació

Codi lloc: 0023758

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Servei Territorial d'Habitatge a Tarragona. Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Grup: A1 i A2

Nivell: 23

Jornada: 37.5 hores setmanals

Horari: De dilluns a divendres obligatori de 9 a 14 hores, la resta d'hores flexible entre les 07:30 i les 19 hores.

Centre de treball: Avinguda Cardenal Vidal i Barraquer 12-14

Localitat: Tarragona

2. Requisits de participació

Imprescindible tenir la condició de personal funcionari de carrera dels cossos d'administració següents:

- Cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya
- Cos de gestió d'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, arquitectura.
- Cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, arquitectura tècnica.

Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

D'acord amb l'article 38 del Decret 157/2010, de 2 de novembre, de reestructuració de la Secretaria d'Habitatge, creació de l'Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana i aprovació dels Estatuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

a) Tramitar els expedients de qualificació d'habitatges protegits i dels ajuts que se'n derivin.

b) Tramitar els expedients d'accés als habitatges protegits i dels ajuts que se'n derivin.

c) Tramitar els expedients disciplinaris.

d) Informar i atendre al ciutadà en totes les matèries de la seva competència.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Es valorarà

Llicenciatura en Dret o Grau en Dret.

Experiència i formació complementària en relació a les funcions pròpies del lloc o similars.

Experiència provada en comandament i gestió d'equips.

Experiència en redacció de documents administratius.

Coneixements de la normativa vigent en matèria d'habitatge, específicament en habitatges de protecció oficial.

Coneixements de procediment administratiu i sancionador.

Coneixements en relació a la Llei d'Arrendaments Urbans.

Competències professionals: Planificació i organització del treball, direcció i desenvolupament de persones, orientació a resultats i presa de decisions.

5. Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts han d'emplenar el formulari que trobaran en l'enllaç següent FORMULARI TER1025-26 fins al dia 23de novembre de 2026.

Un cop emplenat, i abans d'enviar-ho, caldrà annexar la documentació requerida en el formulari.

No es tindran en consideració les sol·licituds que no compleixin amb els requisits establerts, que no arribin mitjançant el formulari esmentat o que no aportin un currículum que permeti avaluar les tasques desenvolupades en la seva trajectòria professional. Així mateix, es podran descartar les candidatures que no acreditin correctament la formació acadèmica o els coneixements de català.

Per consultes o incidències poden adreçar-se a la bústia electrònica ahc.provisio@gencat.cat.

7. Procediment de selecció

El procés de selecció serà dut a terme pel personal de la Direcció Operativa de Recursos Humans, Organització i Qualitat, amb el suport tècnic, si escau, de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir.

El procediment podrà constar de les etapes següents:

a. Comprovació dels requisits de participació.

b. Valoració curricular de la formació, la trajectòria professional, l'experiència i els coneixements relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

c. Un cop feta la valoració curricular, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

d. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels coneixements tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates podran ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Així mateix, podran ser excloses les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació o en el currículum que hi adjuntin.

En cas que se'ls requereixi, les persones candidates hauran d'aportar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral indicades en el currículum.

Atès l'elevat volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquesta Agència, només es pot garantir una resposta individualitzada a les persones que hagin estat entrevistades..

8. Altra informació d'interès

1.Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

2. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals:

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya. Carrer Diputació, 92. Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas, excepte que es tinguin de comunicar a les autoritats de control pertinents.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament, mitjançant un escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Àrea TIC i Gestió de Projectes), C/ Diputació, 92, 2a planta – 08015 Barcelona, o bé mitjançant un formulari electrònic disponible a: (http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades)

A les dues opcions s'haurà d'adjuntar una còpia del NIF, NIE o qualsevol document identificatiu.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. http://agenciahabitatge.gencat.cat

3. Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la secretaria general del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.