Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF861826 - Tècnic/a Superior, A1-21

Inspecció Territorial als Serveis Territorials a l'Alt Pirineu i Aran del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 12/11/2026 - 23/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Alt Pirineu i Aran
- Categoria: Administració

La Inspecció Territorial dels Serveis Territorials a l'Alt Pirineu i Aran necessita cobrir un lloc de reforç de Tècnic/a Superior, des de l'1 de febrer de 2027 fins el 31 d'octubre de 2027.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a Superior

Unitat: Serveis Territorials a l'Alt Pirineu i Aran

Ubicació: Alcalde Josep Rosell, 8, Tremp

Subgrup i nivell: A1-21

Tipologia lloc: base

Horari: normal

Jornada: normal

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es

presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació per accedir al cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que "*als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació*"

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les funcions pròpies del cos, en particular dins l'àmbit de la Inspecció Territorial:

- Desenvolupar funcions de suport a la planificació i l'escolarització.
- Elaborar informes, estudis i anàlisi de les zones educatives a efectes de l'oferta educativa.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats assignades d'acord als procediments establerts i la legislació vigent.
- Efectuar activitats de suport administratiu a les Comissions de garanties d'admissió (tramitador genèric, tramitador multifamília, GEDAC, GEA, etc.).
- Preparar la documentació de les CGA i mantenir-la organitzada i actualitzada.
- Donar suport al marcatge d'alumnat NEE.
- Coordinar les dades del tramitador de suport a l'escolarització, GEDAC, GEA i RALC.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

Aspectes a valorar

- Coneixement del procediment administratiu.
- Coneixement d'aplicatius de suport de la Generalitat.
- Coneixement en eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i bases de dades.
- Experiència en tràmits administratius.
- Experiència en àmbits de treball de l'Administració Educativa.
- Planificació i organització i treball en equip i treball en xarxa.

Forma d’ocupació del lloc

Fase I: Comissió de serveis en lloc de reforç.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un excés o acumulació de tasques, amb una durada màxima de 31/10/2027.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d’emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: **FORMULARI.**

En aquest formulari s’hi ha d’adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1_cognom2_nom_cvpersonal”) i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1_cognom2_nom_cvAtri”). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l’hora d’enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: **provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l’oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d’adscripció del lloc de treball a proveir amb l’assistència tècnica de l’Àrea de Provisió i Selecció del Departament d’Educació. En l’avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s’aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s’escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d’oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **23 de novembre de 2026** inclòs.