Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

PRE702-26 - Responsable d'anàlisi de dades relatives als processos selectius, A1-23

Escola d'Administració Pública de Catalunya del Departament de la Presidència

Període de vigència: 13/11/2026 - 23/11/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), organisme autònom adscrit al Departament de la Presidència, té la necessitat de cobrir un lloc de treball de Responsable d'anàlisi de dades relatives als processos selectius, A1-23, per substitució transitòria de la persona titular.
Lloc de treball: responsable d'anàlisi de dades relatives als processos selectius
Subgrup/categoria: A1
Nivell: 23
Codi lloc: 0139722
Horari: normal
Jornada: normal
Unitat: Escola d'Administració Pública de Catalunya (Subdirecció General de Selecció)
Localitat: Barcelona
Centre de treball: c. Girona, 20
Tipus de lloc: singular
Durada: fins a la finalització de la causa que motiva la cobertura per substitució d'aquest lloc de treball
Observacions: els candidats podran ser convocats a la realització d'una prova d'aptitud

Requisits

- Tenir la condició de funcionari/ària de carrera del **cos superior d'administració** de la Generalitat de Catalunya, **escala superior d'administració general** (grup A, subgrup A1).
- Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Funcions

- Executar l'anàlisi i efectuar l'explotació de dades relatives a personal i a llocs de treball existents al GIP/SIP.
- Coordinar la correcta implantació i funcionament d'altres sistemes d'informació de Subdirecció General de Selecció.
- Fer l'anàlisi dels llocs de treball que han de ser objecte dels processos de selecció definitiva, establir-ne els criteris i fer-ne l'explotació.
- Identificar, verificar i controlar aquests llocs de treball en el GIP/SIP.
- Realitzar les programacions pertinents al Click&Decide per obtenir la informació clau necessària per a la planificació de les ofertes d'ocupació pública i de les convocatòries de selecció consegüents.

- Explotar les dades relatives als llocs de treball per mitjà de les aplicacions informàtiques corporatives.
- Dissenyar les anàlisis de dades que resultin necessàries per donar resposta a les funcions encomanades a la Subdirecció.
- Participar en l'anàlisi i millora dels processos selectius i participar en el disseny i l'elaboració de l'anàlisi estadística per a la presa de decisions en matèria de selecció.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari/ària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar
Primera valoració:

- Coneixements de GIP/SIP, de Click and Decide, de Power BI i de bases de dades.
- Experiència en la gestió de processos selectius.

Segona valoració:

- Experiència en unitats de recursos humans a l'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Coneixements d'ACTIC.
- Planificació i organització.
- Tolerància a la pressió.
- Orientació a resultats i a la qualitat.
- Treball en equip.

Forma d'ocupació
Comissió de serveis per substitució transitòria del/de la titular del lloc de treball amb codi 0139722 pel temps indispensable en què aquest/a es trobi en la situació que determini la substitució (incapacitat temporal).

Participació
El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 23 de novembre de 2026**.
Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través d' **aquest** FORMULARI, tot assenyalant el codi de l'oferta (**PRE702-26/SGS/IT/2026)**, i adjuntar-hi la documentació següent:

- el seu currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal"
- el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials —*ç*, *ñ*, accents, signes de puntuació, etc.— en el nom assignat als currículums).

Per comprovar que heu enviat correctament la petició per participar en el procés de selecció heu de rebre un correu electrònic automàtic de confirmació.

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu dirigir a l'adreça electrònica secretaria.eapc@gencat.cat amb la referència *PRE702-26/SGS/IT/2026* i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema.*

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular (puntuat en un màxim de 20 punts) per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir.

Els candidats podran ser convocats a la realització d'una prova d'aptitud (puntuada sobre un màxim de 30 punts) i a una entrevista professional (puntuada sobre un màxim de 50 punts). Només es convocaran a l'entrevista professional un màxim de 3 persones candidates; en concret, les que, en l'apartat de l'anàlisi curricular i de la prova d'aptitud hagin obtingut les millors puntuacions.

La no realització de la prova o entrevista s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procediment selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada
El Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al Portal de l'Empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a secretaria.eapc@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada
El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a secretaria.eapc@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Identificació del tractament: Recursos humans

Responsable del tractament: Direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Finalitat del tractament: la gestió de recursos humans del personal que treballa a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i/o de les persones que hi volen treballar.

Legitimació: missió realitzada en interès públic segons el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública i segons les funcions de la Direcció d'acord amb l'article 12 de la Llei 4/1987 reguladora de l'Escola d'Administració Pública.

Destinataris: es preveu la cessió de dades a:

-Administració tributària, d'acord amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

-Administració de la Seguretat Social, d'acord amb l'article 16 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

-Bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals, d'acord amb l'article 20 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, que regula la protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar el formulari de contacte del web de l'EAPC.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç