Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EMT686-26 - 2 Tècnics/ques del grup A

Subdirecció de Planificació Estratègica i Avaluació del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya adscrit al Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 16/11/2026 - 26/11/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

EMT_686-26 - 2 Tècnics/ques del grup A de la Subdirecció de Planificació Estratègica i Avaluació del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya adscrit al Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 16/11/2026 a 26/11/2026

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (CFCC) necessita cobrir temporalment dos llocs de treball vinculat a la convocatòria de Conferència del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació 2026 de Tècnic/a del grup A de la Subdirecció de Planificació Estratègica i Avaluació, amb les característiques següents:

1. Descripció del lloc:

Denominació:	Tècnic/a
Grup:	A3
Nº Llocs:	2
Horari:	Dedicació ordinària (37,5 hores/setmanals).
Jornada:	Partida (matí i tarda)
Retribucions:	37.463,58 € bruts/anuals

Òrgan: Subdirecció de Planificació Estratègica i Avaluació

Unitat: Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

Centre de treball: Carrer Bac Roda 52, planta 10, Barcelona

Durada: 6 mesos

2. Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral eventual per circumstàncies de la producció.

3. Requisits de participació:

De conformitat amb l'article 121 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, es tindran en compte preferentment les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb el Consorci de Formació Contínua de Catalunya o amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Disposar de titulació universitària (grau universitari o l'equivalent) en Ciències Polítiques, Gestió i/o Administració Pública, Sociologia, Economia, Dret, ADE o Estadística.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Excepcionalment, atesa la singularitat funcional del lloc de treball, quan no sigui possible disposar de personal amb vinculació de caràcter fix de l'Administració de la Generalitat, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades que compleixin amb els requisits de titulació i coneixements especificats en aquest apartat.

4. Funcions del lloc:

a) Donar suport tècnic a la Subdirecció de Planificació Estratègica i Avaluació del Consorci pel que fa a la planificació de l'avaluació de l'impacte dels programes de formació duts a terme per l'organització.

b) Donar suport en l'elaboració dels plecs de licitació i altra documentació de contractació relacionada amb l'avaluació.

c) Recopilar i organitzar les dades i la documentació necessària (ordres de base, resolucions, documentació de gestió, etc.), en diferents formats, per a lliurar a l'empresa que dugui a terme l'avaluació.

d) Coordinar-se amb altres subdireccions en els processos de recollida i gestió de les dades i de la documentació necessàries.

e) Gestionar diferents fonts d'informació per tal d'obtenir-ne les dades i la informació necessària.

f) Gestionar bases de dades de suport a la gestió de les iniciatives promogudes pel Consorci.

5. Aspectes que es valoraran:

- Disposar d'un Postgrau o Màster en Estadística o altres estudis relacionats amb l'ús de tècniques d'anàlisi numèric i/o estadístic per a l'anàlisi de polítiques públiques.
- Formació addicional relacionada amb les funcions del lloc.
- Formació en Machine learning aplicat a l'àmbit social.
- Coneixements en Java, SQL, Python i/o R.
- Experiència en redacció de plecs de contractació.
- Experiència professional i/o coneixements en mètodes i tècniques d'investigació qualitativa aplicada a la formació contínua
- Coneixements i experiència en la planificació, disseny i avaluació de polítiques públiques de formació contínua.
- Coneixements i experiència en l'àmbit de la formació contínua i del funcionament del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.
- Coneixement del funcionament del portal de dades obertes de la Generalitat i altres fonts estadístiques de formació i ocupació a nivell nacional i internacional.
- Experiència en anàlisi de gran volums de dades, recaptació d'informació i realització d'estudis, informes sectorials, territorials i de tancament de convocatòries.
- Experiència en el tractament, manteniment, explotació i anàlisi de dades.
- Experiència en l'anàlisi de dades de formació contínua a nivell nacional i internacional.
- Experiència en l'ús de l'aplicatiu CONFORCAT d'emmagatzematge i gestió de dades del Consorci.
- Disposar de capacitat per treballar en equip.
- Disposar del certificat ACTIC mitjà o superior.
- Disposar d'un nivell superior de la llengua anglesa exigit.

6. Participació:

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'omplir el formulari creat a l'efecte, indicant el codi de l'oferta corresponent, adjuntant el currículum personal i, en cas de disposar-hi, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Els arxius adjunts han d'estar denominats de la següent forma: "Cognoms_Nom_CV" i en el cas que s'adjunti el CV d'ATRI: "Cognoms_Nom_ATRI".

El termini de presentació serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI i al web del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Les sol·licituds que no compleixin tots els requisits de participació no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Exclusivament per a la resolució d'incidències en enviar el formulari, s'ha de contactar amb la bústia de **rh.conforcat@gencat.cat.**

7. Procediment de selecció:

1) Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV i formulari per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs similars.
2) Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o virtual per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
3) Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates seran excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades al currículum i valorades en el procés de selecció.

En el currículum cal especificar: respecte a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i el temps treballat; respecte a la formació, cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos; i respecte al coneixement de les llengües (catalana i anglesa), cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta. Tanmateix, caldrà especificar el vincle actual amb la Generalitat de Catalunya, si escau.

En la valoració d'aquestes candidatures, també es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord del Govern, de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i

contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, que estableix que als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la conseqüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, **com a mínim, 6 mesos en la darrera vinculació.**

En cas que el volum de candidats/tes presentats sigui gran, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que participin en la fase d'entrevista.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el nostre web, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

8. Tractament de dades personals:

Les dades referents al procés de selecció seran tractades sota la responsabilitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya amb la finalitat de gestionar el procés de selecció actual, d'acord Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals (BOE núm. 294).

La responsabilitat del seu tractament recau en la Subdirecció de Persones, Organització i Innovació del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya: Carrer Bac de Roda 52, planta 10, 08019, Barcelona. Adreça electrònica protecciodades.conforcat@gencat.cat, en la que es poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la normativa en vigor i contactar amb el Delegat de Protecció de dades.

Les seves dades son tractades com aspirant en aquest procés de selecció i per la qual la seva finalitat és la gestió dels tràmits que corresponen i essent la causa de licitud la execució d'aquestes accions pre-contractual en que vostè és part com interessat.

Les dades seran conservades sempre que es mantinguin responsabilitats que es poden derivar i el temps necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Les dades es poden comunicar a tercers, sempre que sigui en compliment de les normes de transparència aplicables.

Poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, o dret a la informació, enviant una comunicació a través de l'adreça postal c/ Bac de Roda, 52, planta 10 de Barcelona (08019), o bé enviant un correu electrònic al delegat de protecció de dades: protecciodades.conforcat@gencat.cat.

Si desitgen més informació detallada sobre el tractament de les seves dades, poden consultar la pàgina web www.conforcat.gencat.cat.

Si desitgen presentar una reclamació respecte al tractament de les seves dades, poden fer-ho davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Amb la formalització i presentació de la candidatura, la persona aspirant es dona per informada de la recollida i el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

9. Règim d'impugnacions:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant: rh.conforcat@gencat.cat