Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

TER103226 - Tècnic/a auxiliar d'obres públiques, C2

Serveis Territorials a Barcelona al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 16/11/2026 - 26/11/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Referència TER1032-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball de personal laboral amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Tècnic/a auxiliar d'obres públiques**

Grup professional: C2

Nombre de places: 1

Codi lloc: 0024302

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Serveis Territorials a Barcelona

Centre de treball: Centre de Conservació de Carreteres d'Igualada

Adreça: C/ d'Alemanya, 5-7

Localitat: Igualada

Jornada: normal

Horari: especial

2. Requisits de participació

§ Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de **nivell B2** del Departament de Política Lingüística, o equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell intermedi de català B2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

§ Ser personal laboral fix de l'administració de la Generalitat **en situació de servei actiu, o pendent de reingressar exclusivament al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica**, si alhora:

- Es pertany a la mateixa categoria del lloc de treball a cobrir.
- Es pertany a una categoria professional diferent del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior dins la mateixa àrea de funcions.
- Es pertany a una categoria d'un grup professional que no sigui l'immediatament inferior de la mateixa àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.
- Es pertany a una categoria del mateix grup professional o de l'immediatament inferior d'una altra àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.

3. Funcions del lloc de treball

§ Dur a terme l'atenció al públic en el territori adscrit al Centre de Conservació d'Igualada, tant a l'usuari dels vials, com als afectats per la zona d'influència d'aquests.

§ Introduir dades informàtiques en les diverses aplicacions existents. En particular, introduir dades i gestionar els diversos sistemes de gestió de la conservació (obra civil, ferms, actius geotècnics, etc.).

§ Mecanitzar els comunicats de treball, elaborar llistats i estadístiques.

§ Donar suport en l'elaboració d'informes tècnics elaborats al Centre de Conservació d'Igualada.

§ Gestionar les comandes de material, maquinària, etc., que li encarrega el responsable del Parc.

§ Dur a terme part de la tramitació administrativa dels permisos sol·licitats, de les butlletes d'incidències i informes dels

tècnics d'explotació, de les butlletes i valoracions de danys al domini públic viari, de les sol·licituds de dades i informació en el marc de les reclamacions patrimonials. També s'encarrega de la correcta tramitació dels comunicats de treball generats en el marc de tots els contractes de conservació que es gestionen al Centre de Conservació d'Igualada, així com de la documentació corresponent a la conservació realitzada amb mitjans propis.

§ Informar al responsable del Centre de Conservació en relació a tota la tramitació administrativa que es porta a terme en ell.

§ Formar part, si s'escau, dels equips d'atenció continuada del Centre de Conservació d'Igualada.

§ Aplicar les mesures de prevenció de risc laborals.

4. Es valorarà

§ Disposar del permís de conduir B.

§ Coneixements en eines d'administració electrònica (EACAT, E-NOTUM, e-Valisa, tramitador genèric, ús i elaboració de bases de dades, processadors de dades.

§ Coneixements en sistemes de gestió de la conservació.

§ Coneixement sobre senyalització d'obres i actuacions en vials i les seves zones d'influència.

§ Experiència professional, especialment aquella que tingui a veure amb les tasques i funcions a desenvolupar, bàsicament de caràcter administratiu i coneixements en prevenció de riscos laborals.

§ Residència habitual com a màxim a 30 minuts del lloc de treball segons les dades del servei de Mobilitat d'acord amb el que preveu el Protocol d'Acord relatiu a les condicions de reordenació del servei de conservació de carreteres (http://lb.cercalia.com/clients/rutometregencat/rutometre.jsp).

§ Capacitat de d'organització i planificació del treball, adaptabilitat i compromís amb l'organització i el servei públic.

5. Forma d'ocupació del lloc

- **Adscripció temporal per mobilitat funcional**, en el cas del personal laboral fix que presti serveis en el mateix grup professional de la categoria objecte de la present oferta.

- **Adscripció definitiva**, en el cas del personal laboral fix del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica que reingressi mitjançant aquest oferiment a una vacant d'igual o similar categoria dintre del mateix grup professional.

- **Encàrrec de categoria superior,** amb l'abonament de la diferència retributiva corresponent, en el cas del

personal laboral fix que presti serveis en un grup professional diferent al de la categoria objecte de la present oferta.

§ **Contracte de treball de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball fins la seva cobertura definitiva,** en el cas de persones que no pertanyin *al col·lectiu de personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya***.**

6. Participació

§ Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent formulari.
Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

§ Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 26 de novembre de 2026.**

§ No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

§ Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrhh.territori@gencat.cat

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció (màxim 50 punts).

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 100 punts):

- Treball desenvolupat (màxim 15 punts)

- Titulacions acadèmiques oficials, formació (màxim 5 punts)

- Antiguitat (màxim 5 punts)

- Aspectes a valorar relacionats amb el lloc de treball (màxim 50 punts)

- Competències (màxim 25 punts)

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. (màxim 30 punts).

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en

compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu la persona interessada pot presentar demanda davant la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Igualment, la persona interessada pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014