Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ISP555-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Servei Territorial de Protecció Civil a les Terres de l'Ebre de la Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 17/11/2026 - 27/11/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Terres de l'Ebre
- Categoria: Administració

ISP555-26 La Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent, reservat a la persona titular:

Descripció del lloc

Nom del lloc	Tècnic/a superior, A1-21
Cos	Cos superior d'administració
Unitat orgànica	Secretaria General
Subdirecció/Servei	Servei Territorial de Protecció Civil dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
Localitat	Tortosa
Nombre de vacants	1
Jornada	Normal

Horari	Especial: guàrdies d'emergències de Protecció Civil
Codi/s lloc/s	0108266

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds del personal amb vinculació de funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent.

- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

Consulta dels requisits generals

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC	• Nivell 3 - certificat avançat
Carnet de conduir	• B (cotxe igual o inferior 3500kg)
Formació	• Gestió d'emergències — Normativa sobre protecció civil a Catalunya; Plans d'Emergència i protecció territorials; Plans d'Emergència i protecció especials; Plans d'autoprotecció;

	ARC/INFO; ARC/VIEW; Sistemes d'informació geogràfica
Àmbit d'experiències	• Gestió d'emergències — Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció territorials; Elaboració i/o participació en plans d'emergència i protecció especials; Sistemes d'informació geogràfica; Estructura i organització de les emergències a la Generalitat; En matèria de protecció civil; Elaboració o col·laboració en programes de formació de protecció civil; Organització i/o coordinació de simulacres
Habilitats i aptituds	Tenir experiència o formació en l'àmbit de les emergències i en el seu defecte en temes de seguretat en general. Demostrar autonomia en el treball diari i alhora ser capaç d'identificar quines qüestions poden ser complexes o crítiques i requereixen consulta al superior. Mostrar interès en el treball d'oficina rutinari d'anàlisi documental. Conèixer la realitat del territori concret o entendre que és important tenir-ho en compte i aprendre sobre el terreny combinant-ho amb el treball d'oficina (predisposició a desplaçar-se quan calgui). Demostrar flexibilitat per adaptar-se a situacions sobrevingudes incloent situacions de risc o d'emergència on calgui donar suport, fins i tot fora de l'horari, i acceptar formar part d'un sistema de guàrdies.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert	- Fer la supervisió i avaluació dels plans de protecció civil municipals (DUPROCIM) en el tràmit d'homologació. - Donar suport als municipis en la implantació dels plans de protecció civil municipal. - Avaluar el contingut dels plans d'autoprotecció per la seva homologació. - Controlar la implantació dels plans d'autoprotecció. - Donar suport en les actuacions de previsió del risc i de planificació de protecció civil en el territori. - Desenvolupar activitats de formació a la població i als òrgans que formen part dels plans de protecció civil. - Participar en exercicis i simulacres dels plans de protecció civil de la Generalitat. - Donar suport als municipis i a les operacions en matèria de protecció civil durant les situacions de risc i emergències. - Participar en l'elaboració de l'informe sobre emergències significatives.

Forma d'ocupació

Si la persona seleccionada és funcionària del cos corresponent, comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Estudi del currículum

Termini de presentació de currículums	**17/11/2026 – 27/11/2026**
Acreditació del perfil requerit	Realització d'una entrevista
Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)	Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds
Persones que intervenen en el procés de selecció	Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017.

Iniciar el procés d'inscripció

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html