Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ARP106326 - Responsable de Personal, C1-20

Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 17/11/2026 - 27/11/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

ARP1063-26 Responsable de Personal, subgrup C1-20, als Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Els Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació han de cobrir el lloc de treball vacant de Responsable de Personal, subgrup C1-20, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball:	Responsable de Personal
Codi lloc:	0145079
Subgrup:	C1
Nivell:	20
Unitat directiva:	Serveis Territorials a Lleida
Centre de treball:	Serveis Territorials a Lleida
Localitat:	Lleida

Tipus d’horari: Normal

2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya.

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc

- Tramitar les propostes de nomenament del personal interí i els contractes laborals del personal temporal adscrit als Serveis Territorials.
- Gestionar i fer el seguiment de les incidències en matèria de gestió de personal i del control de presència del personal adscrit als diferents centres de treball dels Serveis Territorials.
- Gestionar i informar amb criteris d'homogeneïtat, en matèria de permisos i llicències del personal dels Serveis Territorials d'acord amb la normativa vigent.
- Atendre les consultes relacionades amb la gestió de personal dels/de les empleats/des adscrits/es als Serveis Territorials.
- Assessorar i col·laborar amb els caps i/o responsables territorials en matèria de personal, facilitant-los la informació necessària relacionada amb els recursos humans.
- Participar en les entrevistes de selecció de personal.
- Tramitar i gestionar altres temes en l'àmbit de personal com les peticions de l'àrea tic, temes de formació i de prevenció de riscos laborals.
- Col·laborar en la gestió de les eleccions a les cambres agràries i de les eleccions sindicals del personal funcionari i laboral.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que el superior jeràrquic li encomani.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements i experiència en les funcions del lloc de treball.
- Coneixements en procediment administratiu.
- Coneixements en administració electrònica i en el paquet integrat Office 365.
- Coneixements en normativa sobre Funció Pública.
- Coneixements en normativa sobre personal laboral de la Generalitat de Catalunya.
- Coneixements en seguretat social i classes passives.
- Treball desenvolupat en l'administració.
- Experiència en redacció d'informes i propostes.
- Capacitats comunicatives, empatia i escolta activa.
- Capacitat de planificació, organització i discreció.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Comissió de serveis en lloc vacant.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 27 de novembre del 2027

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent **formulari**, dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP1063-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI[1], si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu

electrònic amb la bústia **atri.agricultura@gencat.cat.**

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "Protecció de dades" del web del Departament.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.