Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

CTTI60926 - 1 Gestor/a de Transformació – Grup 2

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, Departament de la Presidència

Període de vigència: 23/11/2026 - 03/12/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

CTTI60926 1 Gestor/a de Transformació – Grup 2

1 Gestor/a de Transformació al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya

Departament de la Presidència

El CTTI té la necessitat de cobrir temporalment una vacant de Gestor/a de Transformació d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: 1 Gestor/a de Transformació

Dependència: Direcció Executiva de Governança Corporativa

Grup professional: 2

Jornada: 37,5 hores/setmana

Motivació

El CTTI es troba en un moment clau d'evolució per donar resposta als nous reptes de transformació digital de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. En aquest context, el Govern ha autoritzat l'ampliació de la plantilla de l'entitat per reforçar les seves capacitats i permetre l'assumpció de noves funcions en matèria de transformació digital, governança TIC, govern de la dada i impuls de serveis digitals.

Aquest reforç respon a la necessitat d'acompanyar la modernització dels serveis públics, impulsar noves iniciatives estratègiques i garantir una prestació de serveis cada vegada més eficient, segura i orientada a la ciutadania.

Cerquem un perfil professional proactiu i amb bones eines comunicatives i d'interlocució, amb experiència en la definició, planificació, desplegament i seguiment de projectes de transformació organitzativa i digital.

Concretar les iniciatives en les actuacions i vetllar pel compliment dels objectius i terminis establerts, treballar transversalment amb els equips implicats i acompanyar en la gestió del canvi, per facilitar l'adopció de nous models, processos i formes de treball.

1. Nom places vacants

- 1 Gestor/a de Transformació

2. Forma d'ocupació del lloc

S'oferirà un contracte laboral de substitució a jornada completa.

El CTTI respectarà aquelles condicions personals dels candidats que vinguin garantides per les disposicions legals vigents.

3. Requisits de participació

- **Titulació:** Les funcions a desenvolupar requereixen titulació de nivell MECU 6.
- **Experiència professional:** Experiència mínima de 3 anys en un lloc similar.

- **Idiomes:** Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

4. Funcions del lloc de treball

- Determinar i conceptualitzar els projectes, serveis i actuacions necessaris per assolir els objectius definits en el seu àmbit d'actuació.
- Planificar, organitzar i coordinar integralment els projectes i actuacions assignats, definint les activitats, recursos, agents implicats, calendaris i necessitats per al seu desplegament.
- Promoure i coordinar la difusió dels projectes i iniciatives del seu àmbit, així com elaborar els continguts i materials necessaris per als diferents canals i formats de comunicació.
- Planificar, organitzar i coordinar actes, jornades, sessions i altres actuacions vinculades als projectes i iniciatives del seu àmbit, assegurant-ne la gestió integral i la participació dels agents implicats.
- Identificar projectes i continguts per als diferents grups d'interès i proposar actuacions que contribueixin al posicionament i a la difusió de les iniciatives en les que està implicat/da.
- Impulsar noves formes de treball innovadores que facilitin la transformació de la organització.
- Supervisar la correcta execució de les activitats i fites establertes en els serveis i els projectes en els que està vinculat/da, assegurant el compliment dels objectius i dels terminis establerts.
- Reportar el grau de progrés i el compliment del pla de treball definit pels serveis i els projectes en els que està vinculat/da.
- Identificar els riscos associats a l'execució dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da i definir i desplegar les accions de mitigació.
- Executar el pressupost assignat als serveis i als projectes en els que està vinculat/da.
- Coordinar els diferents equips, unitats i agents interns i externs implicats, assegurant-ne l'alineament i la correcta execució de les actuacions.
- Confeccionar la documentació necessària per la tramitació i licitació dels contractes requerits, identificant els requeriments tècnics i funcionals d'aquests.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel(s) seu(s)/seva(es) responsable(s).

5. Aspectes que es valoraran

- Experiència en l’Administració pública, preferentment en l’àmbit de l’Administració digital i en el model TIC de la Generalitat de Catalunya.
- Experiència en la identificació d’oportunitats de transformació i la seva concreció en projectes, actuacions i plans de treball.
- Experiència en la planificació, el desplegament i el seguiment de projectes o programes de transformació, incloent-hi la gestió de recursos, pressupost, fites, terminis i riscos.
- Experiència en la planificació i execució d’actuacions de gestió del canvi, comunicació i acompanyament per facilitar l’adopció de nous models, processos i eines.
- Grau o titulació oficial en la branca de Ciències Socials i Jurídiques.
- Formació addicional en màster o postgrau en l’àmbit de les funcions de la posició i/o
- en l’àmbit de la transformació digital.
- Formació específica i/o certificacions en gestió de projectes, gestió del canvi o millora de processos.
- Coneixements avançats en la plataforma Microsoft 365: Sharepoint, PowerBI, Power Automate, Teams, Excel, PowerApps.
- Coneixements oral i escrit de la llengua anglesa a nivell B1 - B2
- Competències:
    - Orientació de servei
    - Col·laboració i treball en equip
    - Comunicació eficaç
    - Planificació
    - Orientació a resultats
    - Negociació
- Actitud professionals:
    - Inquietud de millora
    - Proactivitat
    - Flexibilitat

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits de les places podran inscriure’s mitjançant el següent enllaç:

https://seleccio-ctti.factorial.com/

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és de 10 dies naturals a partir de la seva publicació.

Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 33 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2026).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb aquesta vinculació, compleixin amb la resta de requisits que es determina en aquesta convocatòria.

És un procés de selecció amb candidatures internes i externes. Es donarà prioritat a les candidatures internes del CTTI, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les externes. Els professionals del CTTI que accedeixin a una plaça vacant, han de romandre en el lloc de treball un període mínim de 18 mesos, en el supòsit de no complir amb aquest temps de permanència la candidatura serà descartada.

La persona que ocupi aquest lloc de treball està subjecte al que disposa a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública de la Generalitat de Catalunya

Aquest contracte s'extingirà automàticament al cap de 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva del lloc de treball i aquest no hagi conclòs, cas en què el treballador podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

Les persones aspirants amb discapacitat han de tenir reconegut un grau igual o superior al 33%, amb certificat emès pels òrgans competents, que acrediti la capacitat per a l'acompliment de les tasques del lloc.

Es prioritzaran les candidatures del sexe que tingui una representació inferior al 50% de la plantilla total del CTTI, segons les dades públiques que consten a l'última memòria anual del CTTI publicada al seu web.

La cobertura d'aquesta vacant obeeix a una necessitat urgent i inajornable, d'acord amb la Disposició Addicional vigèsima primera apartat U.1. de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat 2023, en relació amb l'article 33.2 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya 2026.

7. Procediment de selecció

- Comprovació de l'acompliment dels requisits de participació.
- Anàlisi curricular de les persones candidates que compleixen requisits.

- Convocatòria, si escau, de les persones candidates millor valorades curricularment a proves tècniques i qüestionari de personalitat amb l'objectiu de valorar nivell d'encaix al lloc de treball.

- Convocatòria, si escau, de les persones candidates amb millor encaix a una entrevista competencial per constatar i ampliar la informació curricular, conèixer la motivació per inscriure's i valorar les habilitats professionals vinculades al lloc de treball.

- Convocatòria, si escau, de les persones candidates millor valorades competencialment a una o diverses entrevistes tècniques per valorar l'encaix a nivell funcional amb el lloc de treball.

8. Altres informacions d'interès

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se l'informa sobre el tractament de les dades de caràcter personal esmentades en els termes següents:

Identificació del tractament: Selecció de Personal.

Responsable del tractament: Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

Finalitat: Gestionar els processos de selecció interns i externs del personal del CTTI, així com els convenis de pràctiques i, la relació amb els i les professionals que s'hi presenten.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les dades i, la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a enllaç

Més informació: enllaç