Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

PRE701-26 - Responsable del Programa de Noves Vocacions Professionals, A1-27.2

Direcció General de Funció Pública del Departament de la Presidència

Període de vigència: 17/11/2026 - 27/11/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir un lloc de treball de Responsable del Programa de Noves Vocacions Professionals, A1-27.2, en el marc del **programa temporal per a la implementació de les mesures derivades del pla de reforma de l'Administració en el marc de l'estratègia Catalunya Futur**.

Aquest programa preveu la implementació **d'equips d'alt rendiment, formats per professionals multidisciplinaris d'alta competència tècnica, orientats a la innovació i al servei públic** que han d'actuar amb una elevada autonomia operativa per assajar noves metodologies i solucions mantenint la coordinació amb les unitats operatives existents. El **principi d'idoneïtat** és el que regirà aquest procés de selecció per garantir que les persones seleccionades disposen de les competències i l'experiència per desenvolupar les seves funcions. Per garantir la idoneïtat es farà una valoració curricular, la realització d'entrevista per competències i/o professional i la realització d'una o més proves.

La durada d'aquest Programa s'inicia dos mesos després de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (13.3.2025) i la seva durada no pot excedir els **tres anys des de l'entrada en vigor**, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Lloc de treball: Responsable del Programa de Noves Vocacions Professionals

Subgrup/categoria: A1

Nivell: 27.2

Retribucions anuals: 67.169,02 €

Horari: Partit excepte el divendres que serà continuat.

Jornada: ordinària de 37,5 h/setmanals. Presencial 5 dies/setmana.

Unitat: Direcció General de Funció Pública

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Carrer del Foc, 57

Tipus de lloc: Programa

Vinculació: comissió de serveis o nomenament d'interí per programa de la mateixa durada del programa.

Aquest lloc de treball està obert a la participació tant de persones que disposin de la condició de funcionari/ària del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya, escala superior d'administració general (grup A, subgrup A1), com de les persones que reuneixin els **requisits** següents:

- Titulació universitària oficial de **grau o llicenciatura en l'àmbit de l'economia, dret o ciències polítiques i de l'administració.**
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.
- Complir els requisits generals per participar en els processos selectius que estableix l'article 56 del TREBEP (tenir la nacionalitat espanyola, haver complert 16 anys i no superar l'edat de la jubilació forçosa, posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball, no estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública).

Funcions

- Dirigir el Programa de noves vocacions professionals.
- Coordinar els efectius adscrits al Programa.
- Reportar mètriques d'execució i control.
- Coordinar la gestió administrativa, econòmica i de recursos humans.
- Coordinar les actuacions amb el Departament d'Educació i Formació Professional, el consorci d'educació de Barcelona, les universitats i la resta de departaments participants.

Es valorarà el perfil professional en:

- Experiència professional de 5 anys a l'Administració en direcció d'equips; coneixement i experiència en gestió administrativa, econòmica i de recursos humans; habilitats directives; planificació estratègica.
- Coneixement de llengües estrangeres nivell C1. Llengües preferents: Anglès, francès i alemany.
- Valoració del currículum (màster, doctorats i experiència a l'estranger), en l'àmbit de l'economia, el dret o les ciències polítiques i de l'administració

- Proactivitat i capacitat de lideratge. Habilitats directives i capacitat de treball en equip
- Habilitats comunicatives, persuasió i influència.
- Capacitat estratègica de planificació i organització.

Procés de selecció

- Comprovació prèvia del compliment dels requisits de participació
- Anàlisi curricular dels aspectes relatius a l'experiència professional (10 punts), coneixements de llengües estrangeres (10 punts) i la formació de postgrau així com l'experiència a l'estranger (10 punts). La valoració total d'aquesta fase és de 30 punts.
- Prova d'idoneïtat (màxim 40 punts). Una o més proves per valorar la idoneïtat del candidat.
- Entrevista professional per competències (màxim 30 punts).

El procés selectiu es durà terme en col·laboració amb l'EAPC juntament amb persones expertes en selecció.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis o nomenament de personal interí, en el marc del Programa temporal per a la implementació de les mesures derivades del pla de reforma de l'Administració en el marc de l'estratègia Catalunya Futur.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 27 de novembre de 2026**.

La inscripció a l'oferta es fa a través d'**aquest FORMULARI**, indicant el codi de l'oferta (**PRE701-26 A1-27.2 DGFP**). Cal adjuntar:

- Currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal"
- En el cas de persones que ja treballen a la Generalitat, el currículum d'ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials —*ç*, *ñ*, accents, signes de puntuació, etc.— en el nom assignat als currículums).

Per comprovar que heu enviat correctament la petició per participar en el procés de selecció heu de rebre un correu electrònic automàtic de confirmació. ***Les sol·licituds que es rebin per un altre canal no es tindran en compte.***

En cas de problemes amb l'enviament, adreceu-vos a la bústia provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència *PRE701-26 A1-27.2 DGFP* i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Assumpte.*

Us podrem demanar que acrediteu la formació i experiència laboral esmentades al currículum. En aquest cas, caldrà disposar dels originals de les certificacions.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum poden ser excloses del procés de selecció.

Si la persona seleccionada no disposa del certificat del nivell de suficiència de català (C1), caldrà que superi una prova de coneixements de llengua catalana.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

Es publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta. En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.