Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

JUS103226 - 3 Coordinador/a de Règim Interior de Medi Obert , A2/C1-22

Centre Penitenciari Obert de Barcelona de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 17/11/2026 - 27/11/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Obert de Barcelona de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessiten cobrir **tres llocs** de treball vacant, de coordinador/a de règim interior de medi obert, subgrups A2/C1, nivell 22.

Ref. JUS_1032-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0167604; 0167605; 0089878

Nom del lloc: coordinador/a de règim interior de medi obert

Subgrups: A2/C1

Nivell: 22

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals i Reinserció

Centre de treball: Centre Penitenciari Obert de Barcelona

Carrer A, Zona Franca , núm. 109, Districte Sants-Montjuïc (Barcelona)

Forma d’ocupació:

•Encàrrec de funcions en lloc vacant.

2. Requisits de participació

Personal funcionari de carrera d'algun dels cossos següents de la Generalitat de Catalunya:

- Cos de diplomats, escala de serveis penitenciaris.
- Cos tècnic d'especialistes, escala de serveis penitenciaris.

Certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, nivell segons cos al qual es pertany.

3. Funcions

Despatxar diàriament amb el/la director/a, els/les subdirectors/ores i els càrrecs assimilats de l'establiment per informar-los del desenvolupament dels serveis i rebre les instruccions.

Supervisar i dirigir el funcionament de les diferents unitats del Centre Penitenciari i coordinar l'actuació amb la finalitat que els serveis es duguin a terme dins dels paràmetres de la millora contínua.

Supervisar el compliment dels programes i protocols de treball a l'àmbit de règim interior.

Avaluar i revisar directament els sistemes funcionals i les instal·lacions de seguretat i aportar al/a la director/a els suggeriments i alternatives necessàries per tal d'assolir un grau de funcionament òptim.

Adoptar provisionalment les mesures de prevenció general o especial establertes per la legislació penitenciària que siguin necessàries per garantir la seguretat i l'ordenada convivència de l'establiment, i supervisar-ne l'aplicació, o ratificar les que s'hagin d'adoptar per raons d'urgència, i informar-ne immediatament el/la director/a.

Coordinar i supervisar l'actuació del personal que en depengui i informar el/la subdirector/a d'interior del seu rendiment i de l'interès i la iniciativa amb què du a terme les seves tasques.

Revisar durant la prestació del servei les dependències de l'establiment per comprovar-ne l'estat de conservació, l'ordre, la neteja i la seguretat, com també dur terme les valoracions periòdiques sobre el funcionament de les diverses àrees de servei.

Resoldre, en les matèries pròpies de la seva competència, les peticions i queixes que formulin els/les interns/es en relació amb el funcionament dels serveis de règim interior del Centre Penitenciari.

Assistir com a vocal a les sessions dels òrgans col·legiats del Centre quan sigui designat per aquesta tasca i participar en els seus acords, actuacions i decisions.

Dirigir l'activitat administrativa dels serveis de règim interior i formalitzar la documentació que derivi de la gestió dels procediments de la seva àrea de competència.

En absència del/de la director/a o del/de la subdirector/a d'incidències, serà el/la responsable dels diferents serveis i àrees d'intervenció del Centre i, per tant, adoptarà les mesures que corresponguin per tal de mantenir el seu funcionament eficient i eficaç.

Exercir la resta de competències que li atribueixen la legislació vigent, així com la normativa de desplegament d'aquest Reglament i, en general, totes les que li estiguin encomanades relatives a la seva àrea de responsabilitat.

4. Aspectes a valorar

Les competències professionals bàsiques implicades en el desenvolupament de les funcions de lloc de treball ofert es poden consultar en el següent enllaç: Competències professionals

5. Participació

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI JUS_1032_2026. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.

El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 27 de novembre de 2026 inclòs**.

Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (seleccionpersonal.justicia@gencat.cat).

Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

Verificació dels requisits de participació.

Les persones que hagin superat el procés de provisió de la convocatòria del concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de comandament i singulars dels centres penitenciaris de Catalunya (convocatòria de provisió núm. JUS/014/2019) i no hagin obtingut destinació, tindran preferència en l'ocupació dels llocs objecte d'aquesta oferta sempre que en la convocatòria núm. JUS/014/2019, s'hagués sol·licitat un lloc igual a l'ofert en aquest anunci en el mateix centre de treball. En el cas de concurrència de diverses candidatures en aquesta situació, el lloc ofert s'adjudicarà atenent a l'ordre de la puntuació obtinguda en el concurs.

Les persones que obtinguin destinació en aquest anunci mitjançant l'aplicació de l'ordre establert per la superació de la convocatòria JUS/014/2019, no podran optar a una altra destinació per aquest mateix sistema de preferència.

En cas d'absència de candidatures de persones que hagin superat la convocatòria JUS/014/2019, es procedirà de la següent manera. El procés de selecció consta de les següents fases: a)Meritació de

l'experiència professional (30% de la puntuació final), b) Entrevista de selecció per competències (50% de la puntuació final), c) Realització de preguntes de coneixement tècnic sobre les guies d'actuació penitenciaria de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció (10% de la puntuació final) i d) Realització de preguntes sobre coneixement tècnic i ajust al context del centre de treball ofert (10% de la puntuació final). D'acord amb el següent:

Fase A: es realitza un estudi de les candidatures d'acord amb els Criteris de meritació per a llocs de comandament de l'àrea interior penitenciària, el qual es pot consultar en el següent enllaç: Criteris meritació. Es farà una ordenació de les candidatures d'acord amb els criteris esmentats. En primer lloc, es meritaran les candidatures corresponents al punt A, i es considerarà la persona amb més serveis prestats en els llocs de treball d'aquest grup de valoració, sempre i quan pugui acreditar el coneixement tècnic de les guies d'actuació penitenciaria que es valoren en la Fase C. Si aquesta persona no compleix amb aquest criteri, es considerarà també la següent candidatura amb més temps de serveis prestats del punt A de valoració o, en cas d'absència, del següent grup de valoració, i així successivament.

Fase B: La candidatura considerada serà convocada a una entrevista de selecció per competències per determinar la seva adequació al lloc de treball. Cada competència té una puntuació de 1 a 5 punts d'acord amb el Diccionari de Competències Professionals. La puntuació total de l'entrevista s'obté del sumatori de totes les competències avaluades. La puntuació de l'entrevista té una validesa de 2 anys pels llocs de comandament de l'àmbit interior que tenen el mateix nivell de destinació del lloc objecte d'aquesta oferta i a qualsevol centre penitenciari. Així, les persones finalistes que disposin d'entrevista realitzada en els darrers 2 anys per un mateix lloc de treball, no seran convocades a entrevista, i s'aprofitarà la puntuació obtinguda en la darrera entrevista realitzada. .

Fase C: Consistirà en la realització de 5 preguntes sobre coneixement tècnic sobre les guies d'actuació penitenciaria de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció, a les candidatures preseleccionades. La qualificació és de 0-10 punts i cada pregunta es valora amb un màxim de 2 punts. Es considerarà acreditat aquest coneixement quan la puntuació obtinguda per les persones candidates sigui igual o superior a 5 punts. La puntuació d'aquesta prova té una validesa de 2 anys pels lloc de comandament de l'àmbit d'interior que tenen el mateix nivell de destinació a qualsevol centre penitenciari. Així, les persones finalistes que hagin realitzat aquesta prova en els darrers 2 anys, no seran convocades de nou, i s'aprofitarà la puntuació obtinguda en la prova anterior.

Fase D: Consistirà en la realització de 4 preguntes sobre coneixement tècnic i ajust al context del centre de treball ofert. La qualificació és de 0-10 punts i cada pregunta es valora amb un màxim de 2,5 punts. La puntuació d'aquesta prova té una validesa de 2 anys pels llocs de comandament de l'àmbit d'interior que tenen el mateix nivell de destinació i al mateix centre penitenciari del lloc objecte d'aquesta oferta. Així, les persones finalistes que hagin realitzat aquesta prova en els darrers 2 anys, no seran convocades de nou, i s'aprofitarà la puntuació obtinguda en la prova anterior.

La persona seleccionada serà la que obtingui més puntuació en el total del procés, una vegada sumada la puntuació obtinguda en les diferents fases A,B,C i D.

Un cop finalitzada la selecció, les persones interessades poden consultar el resultat del procés en el següent enllaç

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al web del Departament.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina Informació detallada dels tractaments del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de lesofertes detreball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.