Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ISPC05426 - Secció de Formació Policial Continuada, A1-A2, 24.2

Escola de Policia de Catalunya de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 19/11/2026 - 30/11/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de comandament següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc	Secció de Formació Policial Continuada, A1-A2, 24.2
Grup/Mobilitat/Cos	• A1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos superior d'administració • A2. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos de gestió d'administració • A1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració especial. Cos de titulació superior • A1. Administració de la Generalitat. Cossos docents no universitaris. Altres cossos docents • A2. Administració de la Generalitat. Cos d'administració especial. Cos de diplomatura • A2. Administració de la Generalitat. Cossos docents no universitaris. Altres cossos docents
Nivell	24.2
Unitat orgànica	Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Subdirecció/Servei	Escola de Policia de Catalunya
Localitat	Mollet del Vallès
Nombre de vacants	1
Jornada	Normal
Codi/s lloc/s	0161994

Requisits d'ocupació del lloc

Consulta dels requisits generals

Nivell de titulació mínim requerit	Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent
Nivell de coneixements del català	Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC	• Nivell 2 - certificat mitjà • Nivell 3 - certificat avançat
Formació	• Àmbit jurídic: Redacció d'informes, propostes i resolucions • Gestió econòmica: Gestió del pressupost Normativa sobre contractació administrativa • Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Anàlisi i millora de Processos Anàlisi de la demanda i avaluació de la satisfacció dels serveis Gestió de Qualitat total

	Administració electrònica Gestió de projectes
Àmbit d'experiències	• Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre planificació d'objectius, indicadors i avaluació de resultats Sobre redacció d'informes tècnics, guies, protocols per a l'execució de projectes i la seva difusió Sobre processos, organització i qualitat En gestió i seguiment de projectes
Habilitats i aptituds	- Capacitat per planificar, coordinar i supervisar l'activitat de la Secció, prioritzant les necessitats formatives i garantint el compliment dels objectius i terminis. - Capacitat per garantir una gestió ordenada, sistemàtica i acurada de les activitats formatives, vetllant per la seva qualitat i coherència. - Capacitat per analitzar situacions, anticipar dificultats i prendre decisions adequades i àgils davant les necessitats de la Secció. - Capacitat per liderar i coordinar equips, afavorint la col·laboració i la comunicació amb les diferents unitats i agents implicats. - Capacitat per actuar amb autonomia, detectar necessitats i impulsar propostes de millora en la planificació i desenvolupament de la formació continuada. - Capacitat per detectar i analitzar necessitats formatives i adaptar la programació de la formació continuada a les necessitats operatives i de desenvolupament professional dels cossos de policia. - Capacitat per al disseny de plans de formació i de sistemes d'avaluació de l'aprenentatge, així com per a la gestió i avaluació de la formació. - Capacitat per a la gestió i direcció de persones i per la coordinació d'equips docents interns i externs.

	- Capacitat per a la coordinació i seguiment de programes de formació continuada en entorns professionals.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert	- Col·laborar en el disseny de la proposta del pla anual d'activitats de formació. - Planificar, dissenyar i gestionar les activitats de formació. - Coordinar l'execució de les activitats de formació i fer-ne el seguiment. - Identificar les necessitats de recursos pedagògics. - Identificar els perfils docents més adequats i participar en la seva selecció quan s'escaigui. - Elaborar les propostes de designació o contractació del personal docent i les de conformació del serveis prestats. - Avaluar les activitats de formació i la qualitat de la docència d'acord amb els sistemes establerts. - Proposar els mètodes i les tècniques d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat i supervisar-ne la implementació. - Coordinar els equips docents, sens perjudici de la tasca de coordinació de l'Àrea de Continguts de Formació Policial, i establir les orientacions metodològiques més adequades per a cada activitat. - Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Procediment

Estudi del currículum

Termini de presentació de	19/11/2026 – 30/11/2026

currículums	
Acreditació del perfil requerit	Entrevista i/o prova

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017.

Iniciar el procés d'inscripció

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal
Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposarpotestativamentun recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució definitiva del procediment en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la sevapublicació, d'acordamb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directamentun recurs contenciósadministratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemàde la seva publicació,de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudicide qualsevol altrerecurs que es consideri procedent.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, detransparència, accésa la informació pública ibon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat enel web del Portal de transparència dela Generalitat de Catalunya durant un mes,excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hiconcorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departamentd'Interior i SeguretatPública.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis
Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a
https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/
Informació addicional sobre aquest tractament:
https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html