Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ARP107226 - Àrea de Serveis Agrícoles, A1/A2-23

Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 18/11/2026 - 27/11/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

ARP1072-26 Àrea de Serveis Agrícoles, subgrup A1/A2-23, als Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Els Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació han de cobrir un lloc de treball de cap d'àrea de Serveis Agrícoles, subgrup A1/A2-23, **per a substitució d'una baixa per incapacitat temporal**, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Àrea de Serveis Agrícoles

Codi lloc: 0014608

Subgrup: A1/A2

Nivell: 23

Unitat directiva: Serveis Territorials a Lleida

Centre de treball: Oficina Comarcal de La Segarra

Localitat: Cervera

Tipus d’horari: Normal

2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria agrònoma, o del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, enginyeria tècnica agrícola.

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc

- Tramitar els expedients de les línies d'ajuts directes i de l'Organització Comuna de Mercats (OCM), excepte les mesures relatives a la transformació de productes agraris amb finalitat de regulació del mercat i els ajuts al consum i l'emmagatzematge privat.
- Tramitar els expedients dels programes de foment del desenvolupament i millora integral de les àrees rurals, de les explotacions agrícoles i ramaderes i dels programes de plans de millora de les estructures agràries de producció i la dimensió de les explotacions.
- Tramitar altres expedients directament relacionats amb la gestió i el control de les explotacions agràries.
- Realitzar inspeccions de programes de control en matèria de producció agrícola.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements de la normativa estatal, autonòmica i comunitària dels diferents sectors productius agraris.
- Coneixements del sector agrari en matèria de gestió, econòmica i fiscal.
- Coneixements i experiència en tramitació d’ajuts i controls sobre el terreny.
- Coneixements avançats en el Sistema d’Identificació Geogràfic
- Coneixements en les aplicacions pròpies del departament (CON, GIN, SIDER, PUNIC i

APOGES).

- Experiència professional desenvolupada en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Experiència en assessorament en temes de gestió i explotació i en tècniques i mitjans de producció.
- Experiència en conducció d'equips.
- Responsabilitat i orientació a resultats.
- Adaptabilitat al treball sota pressió.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Comissió de serveis per substitució transitòria de la persona titular del lloc de treball, amb codi 0014608, pel temps indispensable mentre aquesta es trobi en la situació que determina la substitució (*incapacitat temporal)*.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 27 de novembre del 2026

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent **formulari**, dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP1072-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI[1], si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia **atri.agricultura@gencat.cat**.

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones

candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "Protecció de dades" del web del Departament.

---

* Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.