Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ISP563-26 - Responsable de Planificació i Programació de la Contractació, A1/A2-24.3

Servei de Contractació i Patrimoni de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 18/11/2026 - 30/11/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP563-26 La Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc	Responsable de Planificació i Programació de la Contractació, A1/A2-24.3
Grup/Mobilitat/Cos	• A1. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos superior d'administració • A2. Administració de la Generalitat. Cos d'administració general. Cos de gestió d'administració
Nivell	24.3
Unitat orgànica	Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments
Subdirecció/Servei	Servei de Contractació i Patrimoni de la Subdirecció General de Contractació i Pressupost
Localitat	Barcelona

Nombre de vacants	1
Jornada	Normal
Horari	Normal
Codi/s lloc/s	0160559

Requisits d'ocupació del lloc

Consulta dels requisits generals

- Ser funcionari/ària de carrera respecte dels grups, de la mobilitat i dels cossos que s'especifiquen en la descripció del lloc.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Idioma estranger	• Anglès — Mitjà
Acreditacions oficials ACTIC	• Nivell 3 - certificat avançat
Àmbit d'experiències	• Gestió econòmica — Sobre contractació administrativa; Sobre elaboració de programes pressupostaris; Sobre comptabilitat economicofinancera; Sobre el GECAT; Aplicatiu GEEC (gest. electrònica exp. de contractació); Sobre l'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP); Sobre l'ús del Registre públic de contractes (RPC); Sobre l'ús del Tramitador electrònic d'expedients de contractació (TEEC); Preparació de plecs de clàusules contractuals i funcionament de les meses de contractació; Sobre anàlisi econòmica
Habilitats i aptituds	- Es valoraran els coneixements de l'estructura, organització i funcionament, així con els coneixements de les aplicacions informàtiques de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments. - Habilitats i aptituds: Direcció i desenvolupament de persones. Comunicació, persuasió i influencia. Planificació i organització.

	Anàlisi de problemes i presa de decisions. Adaptabilitat al context organitzatiu.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert	- Planificar i coordinar la programació anual i plurianual de la contractació de la Direcció General, establint criteris, calendarització i prioritats en coherència amb la planificació pressupostària. - Dirigir tècnicament el procés d'elaboració de la planificació anual de la contractació de la Direcció General, supervisant-ne la consolidació, el seguiment i l'actualització. - Establir criteris tècnics i metodològics comuns per a la planificació de contractes en totes les unitats gestores. - Supervisar i controlar la correcta programació dels expedients de contractació, vetllant per l'adequació a la normativa vigent i als objectius corporatius. - Analitzar necessitats contractuals estructurals i recurrents, proposant estratègies d'agrupació, racionalització o millora de la contractació. - Impulsar instruments de planificació estratègica en matèria de contractació (centralització, contractació basada en dades, contractes agregats, etc.). - Coordinar transversalment les unitats gestores, exercint supervisió funcional en l'àmbit de la planificació contractual. - Assumir la responsabilitat tècnica dels informes, propostes i documents estratègics en matèria de planificació contractual. - Fer el seguiment d'indicadors de gestió vinculats a la programació i execució contractual, proposant mesures correctores. - Representar tècnicament la Direcció General en matèria de planificació contractual davant altres administracions o organismes. - Assessorar tècnicament els òrgans directius en la presa de decisions estratègiques en matèria de contractació. - Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani dins del seu àmbit funcional.

Procediment

Estudi del currículum

Termini de presentació de currículums	18/11/2026 – 30/11/2026
Acreditació del perfil requerit	Realització d'una entrevista

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017.

Iniciar el procés d'inscripció

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html