Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EMT700-26 - Tècnics/ques Superiors (Prevenció de Riscos Laborals), A1-23

Institut Català de Seguretat i Salut Laboral a Lleida, de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 18/11/2026 - 30/11/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

EMT 700-26 2 Tècnics/ques Superiors (Prevenció de Riscos Laborals), A1-23, a la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball

L'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral a Lleida, de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball necessita cobrir 2 llocs de treball, vacant, amb les característiques següents:

1. Descripció del lloc:

Denominació: Tècnic/a Superior (Prevenció de Riscos Laborals)

Grup: A1

Nivell: 23

Unitat directiva: Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral

Localitat: Lleida

Ubicació: General Brito, 3 (*)

Jornada: Normal

Horari: Normal

Codis llocs: 0162068, 0162069

2. Requisits:

Atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya que compleixi amb els següents requisits:

- Estar en possessió de la titulació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos, segons Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, en les especialitats d'higiene industrial, seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada.
- Disposar del certificat de coneixements suficients de llengua catalana de la Secretaria de

  Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.

Fase II: Excepcionalment, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Estar en possessió de la titulació que dona accés al cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Estar en possessió de la titulació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos, segons Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, en les especialitats d'higiene industrial, seguretat en el treball i ergonomia i psicosociologia aplicada.
- Disposar del certificat de coneixements suficients de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).**
- De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 d'aquest Acord, que estableix que *"als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la conseqüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis,* ***com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació".***

Dins la Fase II, als efectes de donar compliment a la quota global de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb la finalitat d'afavorir la igualtat d'oportunitats, en aquest procés selectiu es contempla la reserva corresponent per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 per cent que acreditin la seva capacitat pel desenvolupament de les tasques i funcions corresponents per a un dels llocs objecte d'aquesta oferta.

En el cas que no es cobreixi la plaça reservada amb una persona aspirant amb la condició legal de discapacitat, perquè no compleix els requisits establerts de participació i/o les capacitats per ocupar la plaça, aquesta vacant es podrà cobrir amb la resta de persones que compleixin els requisits d'ocupació del lloc.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la

Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat. En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions:

- Avaluar i analitzar les condicions de treball, l'organització de la prevenció i les activitats preventives de les empreses.
- Avaluar i analitzar els factors causals relacionats amb els accidents de treball, les malalties professionals i altres danys a la salut relacionats amb la feina.
- Assessorar a autoritats laborals i judicials, empreses, treballadors/es i altres agents socials en temes relatius a la seguretat i les condicions de salut en el treball.
- Realitzar activitats formatives i de divulgació d'índole diversa sobre prevenció de riscos laborals per a organismes oficials, empreses, treballadors i altres agents socials.
- Elaborar i col·laborar en publicacions tècniques i divulgatives en base al coneixement existent i a les dades pròpies de l'ICSSL.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Es valorarà:

- Experiència en tasques relacionades amb l'avaluació de riscos, la formació i la investigació de danys professionals.
- Coneixements amplis en gestió de la prevenció de riscos laborals, en perspectiva de gènere i en l'abordatge i prevenció del risc psicosocial.
- Experiència com a formador mitjançant plataformes virtuals.
- Coneixements i experiència en àmbits com l'acreditació de serveis de prevenció, les modalitats organitzatives de gestió de la prevenció de riscos laborals, les auditories, els plans de treball amb risc d'amiant i en estudis higiènics i ergonòmics.
- Formació universitària de l'àmbit tècnic, científic o ciències de la salut.
- Competències: flexibilitat i gestió del canvi; actualització professional i millora continua; treball en equip i/o en xarxa.

5. Forma d'ocupació

- Fase I: comissió de serveis en lloc vacant.
- Fase II: nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que se'n pugui acordar el cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el mateix nomenament.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: 30 de novembre de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: **FORMULARI_EMT_700-26**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el currículum personal **(1)** i el currículum que genera ATRI (els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari).

En el cas de tenir la condició legal de persona discapacitada amb un grau igual o superior al 33%, s'ha de disposar del certificat acreditatiu, així com de l'informe d'un equip de valoració i orientació (EVO) dels serveis de valoració i orientació per a persones amb discapacitat (CAD), que acrediti la capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball ofert. Així mateix, cal recordar marcar la casella corresponent del formulari en l'apartat Discapacitat, en el qual es declara tenir la condició legal de persona discapacitada i la capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball al qual s'opta, i, si escau, la casella per sol·licitar les adaptacions que corresponguin per a la realització de les proves previstes en l'oferta del lloc de treball.

(1) En el currículum personal cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcta, el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

Informació sobre el procés i/o resultat: seleccio.empresa@gencat.cat

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

7. Procediment de selecció

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica del Servei de Recursos Humans del Departament. Aquesta valoració es durà a terme en diferents fases:

1. En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2. Posteriorment, es farà una valoració de les candidatures presentades basada en l'anàlisi de la informació facilitada en el formulari segons els àmbits d'experiència assenyalats en aquest que siguin rellevants per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball a proveir; i anàlisi del currículum per valorar els següents aspectes relacionats amb el lloc de treball:

    - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
    - Titulacions acadèmiques oficials (màxim 6 punts)
    - Formació especifica (màxim 10 punts)
    - Altres certificacions (màxim 4 punts)

3. En funció dels resultats obtinguts, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals que consten en l'apartat 4 de l'anunci (màxim 30 punts). Cada competència es valora d'1 a 10 punts. Per aconseguir la qualificació d'apte s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts en cada competència.

4. Per últim, si escau, les persones candidates poden ser convocades a una prova pràctica eliminatòria sobre el contingut funcional del llocs i els aspectes a valorar per determinar si disposen dels aspectes tècnics considerats bàsics per ocupar el lloc de treball (màxim 20 punts). Per aconseguir la qualificació d'apte a la prova s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 10 punts.

La no realització de l'entrevista o la prova s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procediment selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Atès l'elevat volum de sol·licituds presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que hagin estat entrevistades.

(*) Sense perjudici de poder modificar-la dins la mateixa localitat.

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar els recursos que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable:

Personal funcionari/funcionari interí: pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Personal laboral: pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Selecció i provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: Secretaria General. Departament d'Empresa i Treball

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de llocs de treball.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre / consentiment de la persona interessada.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/

Informació addicional sobre aquest tractament: https://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/info-addicional/llistat-per-unitats-responsables/general/secretaria-general/seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/

En base als punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.