Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ISP155726 - Conductor/a amb funcions polivalents, D1

Servei d'Administració de la Regió Policial Girona, de la La Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 20/11/2026 - 01/12/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

La Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Característiques del lloc:

Nom del lloc: Conductor/a amb funcions polivalents

Tipus de lloc: Laboral

Grup: D1

Unitat directiva: Direcció General de la Policia

Subdirecció: Subdirecció General d'Administració i Serveis

Servei: Servei d'Administració de la Regió Policial Girona

Localitat: Sant Feliu de Guíxols

Horari: Especial

Nombre de vacants: 1

Codi lloc: 0064606

Requisits d'ocupació del lloc:

Preferentment, ser personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en situació de servei actiu, si alhora:

- Ocupa un lloc de la categoria professional de D1 conductor/a (Carnet B).
- Ocupa un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions amb la titulació necessària per ocupar un lloc del grup D1, llevat que el lloc ocupat sigui del mateix grup o l'immediatament inferior, i amb el nivell de coneixement de català requerit (B1) o equivalent.
- Ocupa un lloc de diferent categoria professional i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior, amb la titulació necessària per ocupar un lloc del grup D1 i amb el nivell de coneixement de català requerit (B1) o equivalent.

Atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del graduat escolar, formació professional de primer grau, educació secundària obligatòria o equivalent.

- Estar en possessió del certificat del nivell elemental de català (B1) o equivalent.

- Estar en possessió del carnet B de conducció.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Funcions del lloc:

- Rebre i classificar la documentació, objectes i paqueteria que cal distribuir als centres de treball de la regió o àrea bàsica policial.
- Distribuir la correspondència interna de l'àrea bàsica policial.
- Conduir vehicles per distribuir la documentació, correspondència interna, la valisa i paqueteria a partir d'un full de ruta per les diferents dependències policials de la regió policial o de l'àrea bàsica policial.
- Portar els vehicles que li encarreguin els serveis d'administració als tallers concertats per a les revisions periòdiques o avaries. Aquests vehicles van degudament identificats com a fora de servei i porten ocults els distintius policials.
- Tenir cura del manteniment ordinari, conservació i estat general de neteja del vehicle assignat i, d'acord amb les instruccions dels serveis d'administració, portar el control del quilometratge, del material assignat a cada vehicle i de l'estat general dels vehicles que se li encarregui.
- Lliurament de material d'oficina, de material de telecomunicacions i de material logístic policial.
- Posar en coneixement les incidències de manteniment i neteja als serveis d'administració.
- Fer encàrrecs a l'exterior de les comissaries, de les àrees bàsiques o de les regions policials.
- Altres tasques de suport a la gestió administrativa.

Els aspectes a valorar en la selecció són:

- Coneixements i experiència en llocs similars.
- Capacitat de treball en equip.
- Iniciativa i adaptabilitat.
- Capacitat d'adaptació als imprevistos.
- Capacitat de gestió amb sobrecàrrega de feina.

Forma d'ocupació del lloc:

Si la persona seleccionada és personal laboral fix es farà una mobilitat. En cas contrari, es formalitzarà un contracte de substitució per un període màxim de tres anys, sens perjudici que es

pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi contracte.

Procediment de selecció:

Les persones interessades que compleixin els requisits d'ocupació del lloc poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d'un *curriculum vitae,* des del 20 de novembre de 2026 fins al dia 01 de desembre de 2026**,** a l'adreça de correu electrònic **itpg7772@gencat.cat**

A l'assumpte del correu cal especificar la referència de l'oferta **ISP1557-26/D1COND/RPG/SANT FELIU /VACANT** juntament amb el nom i cognoms.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, vist que aquest acte administratiu posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha resolt, o bé directament una demanda contenciosa laboral davant els jutjats socials en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions de l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, i seguint el procediment que estableixen els articles 151 i 152 de la mateixa Llei, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

El procediment de selecció consistirà en l'estudi del currículum. Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista i/o prova.

La selecció per proveir el lloc de treball esmentat es realitzarà segons l'Acord de 20 de juny de 2012, sobre criteris i procediments per a la selecció del personal laboral temporal, acordat amb la representació dels treballadors.

Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest departament, només es pot garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html