Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ARP107726 - Coordinador/a Veterinari/ària, A1-23

Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 19/11/2026 - 30/11/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

ARP1077-26 Coordinador/a Veterinari/ària, subgrup A1-23, als Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Els Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació han de cobrir el lloc de treball vacant de coordinador/a Veterinari/ària, subgrup A1-23, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball:	Coordinador/a Veterinari/ària
Codi lloc:	0014200
Subgrup:	A1
Nivell:	23
Unitat directiva:	Serveis Territorials a Girona
Centre de treball:	Oficina Comarcal del Ripolles
Localitat:	Ripoll

Tipus d’horari: Normal

2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, veterinària.

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc

- Dur a terme el control sanitari de les explotacions ramaderes (control del moviment de bestiar, efectuar inspeccions i recollir mostres, promoció i control dels grups de sanejament i de les agrupacions de defensa sanitària), en el seu àmbit territorial.
- Tramitar els expedients dels registres en matèria d'explotacions ramaderes i gestionar l'emissió i el control dels llibres d'explotació ramadera.
- Tramitar els expedients directament relacionats amb el bestiar (primes ramaderes, assignació de quotes, benestar animal i certàmens ramaders).
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements en la planificació, execució, seguiment i avaluació dels controls oficials en matèria de ramaderia i sanitat animal.
- Coneixements de la comarca i de la seva realitat ramadera.
- Coneixements del procediment administratiu i de gestió d’ajuts i subvencions.
- Coneixements de la normativa estatal, autonòmica i comunitària dels diferents sectors en matèria de Sanitat Animal, Ordenació ramadera, benestar animal, alimentació animal, medica ments veterinaris i SANDACH.

- Coneixements i experiència en les aplicacions dels programes propis del Departament (GTR, CON, EDERAN) i altres aplicacions informàtiques (SITRAN i TRACES NT).
- Coneixements sobre les eines de gestió administrativa electrònica necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.
- Coneixements i experiència en la coordinació d'equips de treball, l'organització de tasques i la gestió de persones.
- Coneixements de l'estructura, organització i funcionament del Departament i de les Oficines Comarcals.
- Experiència professional desenvolupada en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de planificació i organització.
- Persona proactiva amb iniciativa i autonomia.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Encàrrec en funcions en lloc vacant.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 30 de novembre del 2026

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent **formulari**, dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP1077-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI[1], si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia **atri.agricultura@gencat.cat.**

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "Protecció de dades" del web del Departament.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29

de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.