Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF865926 - Responsable de l'àmbit econòmic, A1-27.1

Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 19/11/2026 - 30/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Responsable de l'àmbit econòmic

Unitat: Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat

Ubicació: Via Augusta 202-226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-27.1

Tipologia lloc: Singular

Horari: Normal

Jornada: Normal

Codi lloc: 0163399

Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya; cos de docència del grup A i tots els cossos especials del grup A de qualsevol administració pública.

- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Prestar assessorament i suport tècnic a la Direcció General en matèria econòmica i pressupostària en les actuacions pròpies del seu àmbit competencial.
- Analitzar 'execució pressupostària de la Direcció General i elaborar propostes de planificació i seguiment dels recursos econòmics de la Direcció General.
- Analitzar les necessitats de modificació pressupostària i elaborar les propostes tècniques corresponents en coordinació amb la Direcció de Serveis.
- Fer el seguiment de les modificacions pressupostàries que afectin la Direcció General i analitzar-ne l'impacte.
- Analitzar les desviacions pressupostàries o incidències en la gestió econòmica, identificar-ne les causes i proposar mesures correctores o de reprogramació.
- Analitzar la informació pressupostària de la Direcció General, i elaborar propostes de planificació i millora , en coordinació amb les unitats competents del Departament.
- Analitzar les despeses de la Direcció General i assessorar les unitats de la Direcció General en els aspectes econòmics i pressupostaris de les actuacions que impulsen.
- Analitzar possibles incidències detectades en l'execució de les actuacions impulsades per la Direcció General, d'acord amb els terminis legals i les instruccions en aquesta matèria que emanin de la unitat competent del Departament, de la Intervenció i del Departament competent en matèria econòmica.
- Actuar com a referent i persona interlocutora en matèria econòmica de la Direcció General i participa en òrgans de gestió, comissions o grups de treball intradepartamentals de l'àmbit competencial de la Direcció General, per indicació del superior jeràrquic.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi

Aspectes a valorar

- Grau o llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresarials.
- Coneixements del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixements en gestió econòmica i pressupostària del sector públic.
- Coneixement del marc jurídic bàsic de la despesa pública.
- Coneixement de la normativa pressupostària i financera aplicable a la Generalitat.
- Coneixement de les eines corporatives de gestió econòmica (GEEC, GECAT, TAIS...)
- Coneixement de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i bases de dades.
- Coneixement de les eines corporatives de l'administració electrònica.
- Experiència en gestió econòmica i pressupostària en l'àmbit del sector públic.
- Planificació i organització, treball en equip i en xarxa i anàlisi de problemes i presa de decisions.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI.

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

En cas que es participi com a funcionari de carrera d'altres administracions, caldrà fer-ho constar a l'apartat corresponent del formulari i adjuntar el document acreditatiu de la condició.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: **provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per fase2 de grup D a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per fase1 i per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d’oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **30 de novembre** inclòs.