Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF866626 - Tècnic/a Superior, A1-23

Subdirecció General de Recerca i Cultura Digital del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 19/11/2026 - 30/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball fins el 31 de desembre de 2028 amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a Superior

Unitat: Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum

Ubicació: Via Augusta, 202 – 226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-23

Tipologia lloc: base

Horari: normal

Jornada: normal

Temporalitat: lloc de programa fins el 31 de desembre de 2028

Requisits de participació

Personal funcionari de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya

Funcions

Les funcions pròpies del cos superior, en particular, dins del programa temporal de recursos humans per al desplegament del Mecanisme de Descoberta d'Oportunitats de la RIS3CAT 2030:

- Identificar i analitzar reptes, barreres i oportunitats d'innovació transformativa en el marc de la RIS3CAT 2030 i l'MDO, especialment en l'àmbit educatiu.
- Identificar i promoure de sinergies entre els departaments de la Generalitat de Catalunya que participen en l'MDO, així com amb altres estratègies impulsades pel Govern.
- Gestionar, i fer el seguiment de la documentació i dels processos de justificació de les actuacions finançades amb fons europeus.
- Impulsar, coordinar i fer el seguiment d'iniciatives i projectes orientats a abordar els reptes prioritzats, especialment els desenvolupats en l'àmbit educatiu i territorial.
- Coordinar i establir relacions de col·laboració amb els departaments de la Generalitat, universitats, centres CERCA que participen a la crida de Regions del coneixement de la RIS3CAT 2030 , laboratoris d'innovació social transformativa, centres educatius, entitats i altres agents implicats.
- Fer la difusió de les iniciatives desenvolupades a través dels canals de comunicació del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Dissenyar, organitzar i dinamitzar jornades, camps d'innovació, sessions de treball i activitats formatives, així com elaborar metodologies i recursos de suport.
- Identificar oportunitats de finançament i donar suport a la preparació i desenvolupament de projectes, especialment en l'àmbit europeu i en el marc de la RIS3CAT 2030.
- Fomentar de la col·laboració internacional I fer el seguiment de les polítiques i iniciatives europees relacionades amb la innovació transformativa i identificar oportunitats de col·laboració i participació en projectes europeus.
- Col·laborar amb els òrgans de la Generalitat competents en matèria de fons europeus i amb el Programa Regions del Coneixement per al desenvolupament i seguiment de les actuacions corresponents.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Coneixements en justificació econòmica de fons europeus.
- Coneixement i experiència en l'ús de les plataformes GTAF i Moodle.
- Bon nivell d'anglès oral i escrit (nivell B2 o equivalent).

- Experiència en la conceptualització, el disseny i la dinamització de tallers, sessions de formació i espais de treball col·laboratiu en l'àmbit educatiu.

- Experiència en l'edició i revisió de guies pedagògiques i materials formatius, tant pel que fa als continguts com a la revisió lingüística.

- Experiència i coneixement en el desplegament de polítiques educatives, l'impuls del currículum i la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge.

- Experiència en educació per a la sostenibilitat, ciutadania activa i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

- Experiència en projectes d'innovació educativa que impliquin la col·laboració entre centres educatius, entitats i empreses.

- Experiència en l'anàlisi d'informes d'organismes internacionals de l'àmbit educatiu i en l'elaboració d'anàlisis de prospectiva sobre polítiques i programes educatius.

- Flexibilitat i gestió al canvi, orientació als resultats i a la qualitat i treball en equip i treball en xarxa.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis o nomenament d'interinitat en lloc de programa.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI.

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:**provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **30 de novembre** inclòs.