Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ATC168-26 - Responsable de tramitació tributària, C1/C2-18

Oficina Territorial de l'Agència Tributària de Catalunya al Barcelonès Nord

Període de vigència: 20/11/2026 - 30/11/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir un lloc de Responsable de tramitació tributària, grups C1 i C2, nivell de destinació 18, a l'Oficina Territorial de l'Agència Tributària de Catalunya al Barcelonès Nord.

Descripció del lloc de treball:
Lloc: Responsable de tramitació tributària
Grup d'accés: C, subgrups C1/C2
Nivell: 18
Codi lloc: 0012579
Jornada: 37,5 h/s
Horari: Normal
Unitat directiva: ATC – Serveis Territorials de Barcelona
Centre de treball: Oficina Territorial al Barcelonès Nord
Adreça: Carrer de Joan d'Àustria, 39-47, Barcelona
Complement específic: 7.426,92 € anuals

Requisits:
Tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos administratiu de la Generalitat o del cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Funcions del lloc:
a) Realitzar tasques de tramitació d'expedients tributaris pel que fa a la comprovació i verificació de dades.
b) Rebre i comprovar la documentació aportada per les persones interessades, per altres administracions i/o pels tribunals, i incorporar-la a l'expedient corresponent.
c) Dur a terme tasques de control, impuls i tramitació dels actes administratius emesos en el marc dels procediments tributaris, proposar i elaborar cerques i llistats en els sistemes d'informació propis, així com actualitzar les bases de dades de caràcter intern.
d) Sistematitzar els expedients individuals a què han de tenir accés les persones interessades en el tràmit

d'audiència.
e) Organitzar el conjunt dels expedients que s'han de lliurar a altres dependències o administracions tributàries o als tribunals.
f) Atendre les peticions de documentació o d'informació sobre els expedients de més complexitat sol·licitades per altres unitats de l'Agència.
g) Comprovar els fets imposables declarats pels contribuents en els expedients de gestió tributària que se li assignin.
h) Practicar requeriments d'obtenció d'informació relacionats amb els expedients tributaris que li hagin estat assignats.
i) Donar suport administratiu en general a les diferents unitats, serveis i cossos de funcionaris de l'Agència Tributària, segons s'escaigui

Aspectes que es valoraran:
- Coneixement de la normativa i procediments associats als diferents tributs gestionats i als tràmits que se'n deriven.
- Coneixement de les instruccions, circulars i criteris d'interpretació de les normes tributàries.
- Coneixement dels sistemes propis d'informació tributària (G@UDÍ i e-SPRIU)
- Coneixements sobre eines de registre i de gestió documental en l'àmbit de l'ATC (S@rcat, PADOCT, IHSCAN).
- Experiència en tramitació d'expedients tributaris i coordinació de tasques de suport administratiu.

Forma d'ocupació del lloc:
El lloc s'ocuparà mitjançant comissió de serveis, fins a la seva provisió reglamentària.

Participació:
Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en l'enllaç següent FORMULARI ATC/168/2026 fins al dia **30 de novembre de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.
No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Selecció:
1. El procediment de selecció s'iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.
2. A partir de l'estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d'inscripció es farà la preselecció entre les persones candidates participants, considerant l'experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Aquesta fase d'acreditació dels coneixements i capacitats serà valorada sobre 60 punts.
La no assistència a la convocatòria de l'entrevista o la prova, en cas que sigui escaient, s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.
4. Es complementarà la puntuació anterior amb la valoració dels mèrits sobre un màxim de 40 punts, d'acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 20 punts), formació i perfeccionament (fins a 8 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 5 punts), acreditació competències TIC (fins a 3 punts), català (fins a 4 punts). Els mèrits es computen fins a la data de publicació de l'oferta de treball.
Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes, inclosa la prova de llengua catalana en cas de no disposar-ne de l'acreditació del nivell requerit.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.
En el procés selectiu intervindran un o diversos comandaments o responsables de la unitat d'adscripció del lloc ofertat i una persona de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC, que hi prestarà suport tècnic.
Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça recursos.humans@atc.cat que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.