Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

IVALUA926 - Analista 1 (ESPECIALITAT ANÀLISI QUALITATIVA)

Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua)

Període de vigència: 20/11/2026 - 30/11/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ANALISTA 1 (ESPECIALITAT ANÀLISI QUALITATIVA) A IVÀLUA
Novembre de 2026

Ivàlua és un consorci públic integrat pel Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra.

La missió d'Ivàlua és promoure la cultura de l'avaluació de polítiques públiques entre les administracions públiques a Catalunya, les entitats sense ànim de lucre que persegueixin finalitats d'interès públic i entre la ciutadania en general. Per acomplir la seva missió, Ivàlua segueix les següents línies estratègiques, per a les quals desenvolupa les següents accions:

- Avaluació de polítiques públiques i assessoraments
    - Avaluar polítiques públiques per encàrrec de les administracions públiques i de les entitats sense ànim de lucre i proporcionar assessorament a les administracions públiques i a les entitats sense ànim de lucre interessades a avaluar o a millorar l'avaluabilitat dels seus programes i polítiques.
    - Desenvolupar projectes de recerca sobre avaluació de polítiques públiques.
    - Participar en programes de recerca d'altres organismes relacionats amb l'avaluació de polítiques públiques.
- Formació i generació de recursos formatius

- Realitzar activitats formatives pròpies sobre avaluació i avaluabilitat de polítiques públiques i participar en programes de formació d'altres organismes sobre avaluació de polítiques públiques.

- Generar coneixement, informació i materials formatius que permetin a les administracions públiques, a les entitats sense ànim de lucre i a la societat en general familiaritzar-se amb l'anàlisi i l'avaluació de polítiques públiques.

- Promoció i difusió de l'avaluació

  - Difondre els resultats de les avaluacions de polítiques públiques realitzades i generar materials de difusió sobre la cultura de l'avaluació i l'evidència produïda en altres institucions.

  - Dur a terme revisions d'evidència en sectors i àmbits específics.

  - Organitzar jornades i esdeveniments centrats en la promoció de la cultura de l'avaluació i participar en jornades i seminaris d'abast nacional i internacional relacionats amb l'avaluació de polítiques publiques

  - Treballar en xarxa amb altres institucions que es dediquen a promoure la cultura de l'avaluació.

Per donar suport a l'assoliment de la seva missió, Ivàlua convoca la provisió temporal del següent lloc de treball:

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Nom del lloc: Analista 1

Centre de treball: Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua)

Adreça: c/ dels Alts Forns, 36-44 (08038 Barcelona)

Retribució bruta anual: 35.394,38 euros bruts anuals

Retribució variable (màxim): 3.539,41 euros bruts anuals

Jornada: 37,50 hores

Incorporació: immediata

Horari: Flexibilitat horària. Possibilitat de realitzar teletreball

Forma d'ocupació del lloc: contracte laboral de substitució fins a la cobertura definitiva de la vacant.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- Preferentment personal procedent de les administracions consorciades d'Ivàlua, que compleixin amb els següents requisits:
    - Disposar d'una Llicenciatura/Grau.
    - Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
    - Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no provenir de les administracions consorciades d'Ivàlua, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Prestar suport tècnic i analític avançat als projectes en els que es troba treballant l'organització. Aquest suport inclou la recollida i l'anàlisi de la informació necessària per al disseny, l'elaboració i l'execució dels projectes d'avaluació, assessoraments i formació d'acord amb la missió d'Ivàlua i les orientacions estratègiques de la direcció, amb la finalitat de recolzar l'acompliment dels objectius específics d'Ivàlua.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Participar com a membre de l'equip de treball d'Ivàlua, en el disseny, elaboració i execució de projectes d'avaluació de polítiques públiques (especialment de necessitats, del disseny i de la implementació) i d'assessorament tècnic, projectes de disseny de sistemes d'informació per a la presa de decisions i projectes encaminats a millorar l'ús de l'avaluació en els processos de presa de decisions públiques.
- Realitzar anàlisis qualitatius (disseny, realització i anàlisi d'enquestes, grups de treball, entrevistes estructurades o semi estructurades, etc.) i participar en la implementació de metodologies quantitatives quan escaigui, en diversos àmbits de política pública.
- Realitzar la recollida i tractament de dades i depurar bases de dades per al disseny de sistemes d'informació encaminats a millorar l'avaluació de les polítiques públiques, i analitzar la informació amb l'objectiu d'elaborar els informes corresponents.
- Proporcionar suport tècnic i analític en la identificació i desenvolupament de metodologies i instruments per a l'avaluació de les polítiques.
- Proporcionar suport tècnic i analític en la revisió d'estudis concrets, estadístiques, enquestes, informes i articles tècnics per a la cerca d'evidència existent, especialment en

polítiques socials, educatives, d'ocupació, de l'àmbit de justícia o d'habitatge, entre d'altres, que enriqueixi les avaluacions dutes a terme pel consorci.

- Participar en el disseny de materials formatius i en la docència de les activitats formatives sobre avaluació de polítiques públiques previstes, a personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i d'entitats del seu Sector Públic, de la Diputació de Barcelona, d'administracions locals, d'institucions del tercer sector i en universitats catalanes.
- Participar en la realització de les activitats de promoció, difusió de la cultura de l'avaluació i actes de transferència de coneixement (jornades, seminaris, congressos nacionals i internacionals, policy briefs, infografies, etc.) previstes i en projectes innovadors per a la promoció de la cultura i de l'ús de l'avaluació.
- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin d'acord amb els objectius del Consorci.

ES VALORARÀ:

- Llicenciatura/Grau en Economia, Sociologia o Ciències Polítiques.
- Formació postgraduada addicional específica en qualsevol disciplina relacionada amb l'anàlisi i l'avaluació de polítiques públiques.
- Experiència professional convenient a partir d'un any o coneixement acreditat de l'organització, el funcionament i les línies de treball d'Ivàlua o d'altres organismes d'avaluació de polítiques públiques amb funcions anàlogues.
- Experiència professional o coneixement en mètodes i tècniques d'anàlisi qualitaitva (grups de discussió, entrevistes, observació participant, etc) per a l'avaluació de polítiques públiques.
- Experiència professional i coneixements avançats en avaluació de necessitats, del disseny i de la implementació de polítiques públiques.
- Experiència professional i coneixements en el disseny i execució d'avaluacions de polítiques públiques, especialment en els següents àmbits: polítiques socials, educatives, d'ocupació, de l'àmbit de justícia o d'habitatge.
- Experiència i coneixements en generar evidència i apropar-la als responsables per a la presa de decisions en polítiques públiques.
- Nivell alt en coneixements de llengua anglesa, oral i escrita, i en la redacció d'informes tècnics.
- Competències
  - Habilitat per expressar informació de manera clara i concisa, oralment i per escrit, en els diferents registres, entorn i canals de comunicació corporatius.
  - Habituat/da a treballar per projectes (capacitat de planificació, gestió organitzativa i resolutiva en la consecució dels objectius establerts).
  - Elevada capacitat de treball en equip.
  - Pro activitat, autonomia i actitud creativa.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció comprendrà les actuacions següents:

1. Comprovació del compliment dels requisits de participació.
2. Valoració dels mèrits acreditats en la candidatura.
3. Entrevista personal i/o prova tècnica, si escau.
4. Resolució del procés de selecció.

Les entrevistes i les proves tindran per objecte contrastar els coneixements, l'experiència i les competències professionals requerides per al lloc convocat.

BAREMS I CRITERIS DE SELECCIÓ:

El procés de selecció es desenvoluparà en dues fases:

1. Valoració de mèrits (fins a 60 punts)

Es valoraran la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència relacionada amb el lloc de treball convocat. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

2. Entrevista i/o prova (fins a 40 punts)

Les persones candidates que superin la fase de valoració de mèrits podran ser convocades a una entrevista i/o a una prova per valorar els coneixements, l'experiència i les competències professionals requerides per al lloc.

En cas d'un elevat nombre de candidatures, es podran establir criteris de preselecció basats en els aspectes més rellevants de cada perfil. Les persones candidates podran quedar excloses del procés en qualsevol de les seves fases si no acrediten els requisits o no assoleixen la puntuació mínima exigida.

PERSONES QUE INTERVENEN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ:

Les candidatures seran valorades per la direcció, l’analista en cap i la cap de l’Àrea de gestió de Recursos d’Ivàlua.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

- Per presentar la sol·licitud al procés de selecció, s’ha de completar el següent formulari, i enviar el CV i la Carta de Presentació a l’adreça seleccio@ivalua.cat, amb l’assumpte 2609A2QL:

FORMULARI INSCRIPCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ

- Les sol·licituds s'han de realitzar en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

1. Comprovació dels requisits de participació

2. Anàlisi de la carta de presentació i del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc ofert.

3. Un cop feta la valoració del currículum, si s'escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals requerides pel lloc.

4. Per últim, si s'escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc i els altres aspectes a valorar.

Les candidatures que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades personals?

Identitat: Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques ("IVÀLUA")

C.I.F.: Q0801583-F

Domicili: C/ dels Alts Forns, 36-44, Sants-Montjuïc, 08038 Barcelona

E-mail: info@ivalua.cat

Telèfon: (+34) 93 554 53 00

DPD: dpd.economia@gencat.cat

Amb quines finalitats tractem les seves dades personals?

Tractem la informació que ens facilita el candidat amb la finalitat de donar curs a la seva candidatura en el procés de selecció en el qual hagi aplicat i tramitar la seva eventual incorporació a la plantilla d'IVÀLUA i, si escau, notificar-li o informar-li d'altres processos de selecció de personal d'IVÀLUA que puguin ser del seu interès.

Serà necessari que el candidat faciliti a IVÀLUA les dades que aquesta entitat li indiqui que són obligatoris ja que, en cas contrari, IVÀLUA podria rebutjar al candidat del procés de selecció amb independència de la fase en el qual es trobi. A més, haurà de facilitar a IVÀLUA les seves dades actuals perquè tingui la informació actualitzada i sense errors.

Per quant temps conservarem les seves dades personals?

Les dades personals proporcionades pel candidat es conservaran per al supòsit que sorgissin nous procediments de selecció que encaixessin amb el perfil del candidat mentre no se sol·liciti la seva supressió pel mateix.

Quin és la legitimació per al tractament de les seves dades personals?

La base legal per al tractament de dades és el consentiment del candidat prestat mitjançant la participació en el procés de selecció una vegada ha estat informat de la present Política de Privacitat.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades personals?

No es comunicaran les seves dades personals a tercers, excepte obligació legal.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades personals?

El candidat pot exercir el seu dret d'accés a les dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessaris per a les finalitats que van ser recollits. També podrà sol·licitar la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les seves dades, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular.

Igualment, podrà revocar el seu consentiment a qualsevol moment sense que això afecti de forma retroactiva al tractament de dades personals realitzat fins a aquest moment.

El candidat podrà exercitar els drets referits anteriorment, en els termes i condicions previstos en la legislació vigent, al domicili social d'IVÀLUA o sol·licitar-ho mitjançant correu electrònic a info@ivalua.cat.

En el cas que no obtingui una resposta satisfactòria i desitgi formular una reclamació o obtenir major informació referent a qualsevol d'aquests drets, pot acudir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat - C/ Rosselló, núm. 214, esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona).