Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EMT712-26 - Responsable de Projectes d'Internacionalització i Cultura

Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 23/11/2026 - 03/12/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

EMT_712-26 Responsable de Projectes d'Internacionalització i Cultura del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball

Període de presentació de sol·licituds: 23/11/2026 a 3/12/2026

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya ha de cobrir el lloc de Responsable de Projectes d'Internacionalització i Cultura, en dependència del cap de l'Àrea d'Artesania, te per missió l'organització, coordinació, supervisió i seguiment de les actuacions d'internacionalització i culturals del centre d'Artesania Catalunya.

1. Característiques del lloc:

Denominació: Responsable de projectes d'Internacionalització i Cultura

Nivell: Tècnic A1

Unitat directiva: Àrea d'Artesania

Localitat: Barcelona

Ubicació: c/ Banys Nous, 9-11

Jornada i horari: jornada completa i horari partit.

2. Requisits:

De conformitat amb l'article 121 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, es tindran en compte preferentment les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya o amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Titulació universitària Llicenciatura o Grau
- Formació en gestió cultural d'organitzacions i esdeveniments o similar
- Altres titulacions complementàries de l'àmbit: postgrau, màster etc.
- Domini d'anglès, parlat i escrit, avançat. Certificat B2 del Marc Comú Europeu de referència per les llengües -MERC- (First Certificate)
- Experiència mínima de 3 anys en un lloc similar.
- Experiència acreditada en curadoria, coordinació, producció i muntatge d'exposicions.
- Coneixement del sector de l'artesania, l'art i el disseny.
- Disponibilitat per viatjar fora del territori espanyol.
- Domini oral i escrit de la llengua catalana, nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Domini de les eines telemàtiques existents (Office, Teams, etc.)
- Flexibilitat horària per a actes organitzats per l'Àrea, interns i externs.
- Carnet de conduir.

Excepcionalment, quan no sigui possible disposar de personal amb vinculació de caràcter fix de l'Administració de la Generalitat, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades que compleixin amb els requisits de titulació i coneixements especificats en aquest apartat.

3. Funcions:

- Disseny i organització de projectes culturals (exposicions, conferències, taules rodones, etc.) a nivell nacional i internacional, internes i externes.
- Coordinació de les actuacions de l'Àrea d'Artesania amb organismes estatals i internacionals.
- Assistència a reunions, trobades, actes amb els esmentats organismes.
- s Seguiment dels projectes europeus que puguin sorgir vinculats a l'artesania i proposta d'actuació a la direcció de l'Àrea.
- Representació de l'Àrea en jurats, concursos, etc. organitzats per entitats externes.
- Contacte i seguiment de proveïdors per al desenvolupament de les activitats.
- Redacció de texts complexos.
- Atenció telemàtica i presencial de persones i entitats externes.
- Organització i coordinació, amb planificació anual, del muntatge i desmuntatge de les activitats internacionals i culturals que es duen a terme al centre d'Artesania Catalunya.
- Coordinació amb la persona responsable de projectes de promoció.
- Coordinació amb el Cap d'àrea d' Artesania
- Coneixement d'altres idiomes.
- Capacitat per treballar per projectes i coordinar tasques simultànies.
- Habilitats comunicatives i de negociació.
- Creativitat, capacitat de generació de projectes i la seva execució.

4. Es valorarà:

- Capacitat de lideratge, d'anàlisi i de síntesi
- Autonomia, iniciativa i dinamisme
- Capacitat d'organització, planificació i treball en equip. Iniciativa, autonomia i dinamisme.
- Coneixement de l'organització i el funcionament del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

- Domini profund de la tècnica artesana pròpia (ceràmica, fusteria, tèxtil, joieria, forja, etc.)
    - Coneixement de tendències en disseny i artesania.
    - Respecte per la tradició i capacitat de reinterpretar-la.
    - Comprensió del valor cultural dels oficis.
- Disponibilitat horària

5. Procés de selecció:

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.

El procés de selecció consistirà en la valoració dels currículums que presentin les persones candidates: a partir de l'acreditació del compliment dels requisits, s'avaluaran els currículums aportats i es farà una entrevista a les persones que hagin obtingut la valoració més alta. Si es considera necessari durant el procés de selecció, es podrà convocar a les persones aspirants per a la realització d'una prova d'anglès.

6. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum, en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI, a l'adreça de correu rrhh.ccam@gencat.cat

En el correu s'ha de detallar, a l'apartat Assumpte, la referència següent: EMT_712-26.

7. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació,

d’acord amb les previsions establertes a l’article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d’octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació sobre el procés i/o resultat: rrhh.ccam@gencat.cat

Barcelona, 20 Novembre de 2026