Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF865626 - Responsable de l'àmbit de contractació, A1-27.1

Direcció General d'Atenció a Comunitat Educativa del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 23/11/2026 - 03/12/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Responsable de l'àmbit de contractació

Unitat : Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa

Ubicació: Via Augusta 202-226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-27.1

Tipologia lloc: Singular

Horari: Normal

Jornada: Normal

Codi lloc: 0163411

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya; cos de docència del grup A1; tots els cossos especials del grup A1 de qualsevol administració pública.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Contribuir a l'elaboració de la planificació en matèria de contractació de la Direcció General, en coherència amb la planificació estratègica i pressupostària, i vetllar pel seu seguiment, execució i actualització en termini, en coordinació amb la Direcció de Serveis.
- Detectar irregularitats, incidències o desviacions en els processos de contractació pública, analitzar-ne les causes i proposar les mesures correctores oportunes per garantir la regularitat i seguretat dels procediments.
- Assessorar sobre els expedients de contractació de l'àmbit de la Direcció General en coordinació amb les unitats competents del Departament.
- Assessorar i comprovar l'aplicació dels criteris en relació amb l'elaboració i l'actualització dels plecs de clàusules administratives dels expedients de contractació de la Direcció General.
- Elaborar informes requerits per la Direcció de Serveis i supervisar la documentació que integra els expedients de contractació de la Direcció General.
- Assessorar i supervisar l'elaboració de convenis de col·laboració, contractació pública i d'altres instruments no contractuals previstos en la legislació vigent, dins de l'àmbit de competències de la Direcció General d'acord amb les directrius de les unitats competents del Departament.
- Actuar com a referent i persona interlocutora en matèria de contractes de la Direcció General i participa en òrgans de gestió, comissions o grups de treball intradepartamentals.
- Proposar la implementació de mesures i bones pràctiques per millorar i racionalitzar la gestió de la contractació de la Direcció General.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Coneixement del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixement de la normativa de contractació pública.
- Coneixement del marc bàsic de la despesa pública.
- Coneixement de la normativa sectorial pròpia de l'àmbit material de la Direcció General corresponent.
- Coneixement d'eines corporatives de tramitació contractual i de gestió pressupostària.
- Coneixement d'eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i bases de dades.
- Coneixement d'eines corporatives de l'administració electrònica.
- Experiència en gestió de contractació pública en l'àmbit del sector públic.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Planificació i organització.

Forma d’ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: **FORMULARI.**

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

En cas que es participi com a funcionari de carrera d'altres administracions, caldrà fer-ho constar a l'apartat corresponent del formulari i adjuntar el document acreditatiu de la condició.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:**provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència,

accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el **dia 3 de desembre de 2026 inclòs.**