Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

TER103126 - Tècnic/a especialista – operador/a control carreteres, C1

Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 23/11/2026 - 03/12/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques Centrals
- Categoria: Administració

Referència TER1031-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball de personal laboral amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Tècnic/a especialista – operador/a control carreteres**

Grup professional: C1

Nombre de places: 1

Codi lloc: 0078959

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Direcció General d’Infraestructures de Mobilitat

Centre de treball: Centre de Control de Carreteres i Túnels de la Generalitat de Catalunya

Adreça: Ctra. B-522 de Vic a Manlleu km. 0.200

Localitat: Vic

Jornada: normal

Horari: torns

2. Requisits de participació

§ Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de **nivell B2** del Departament de Política Lingüística, o equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell intermedi de català B2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

§ **Fase I: Prioritàriament,** persona amb vinculació de personal laboral fix de l'administració de la Generalitat **en situació de servei actiu, o pendent de reingressar exclusivament al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica**, si alhora:

- Es pertany a la mateixa categoria del lloc de treball a cobrir.
- Es pertany a una categoria professional diferent del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior dins la mateixa àrea de funcions.
- Es pertany a una categoria d'un grup professional que no sigui l'immediatament inferior de la mateixa àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.
- Es pertany a una categoria del mateix grup professional o de l'immediatament inferior d'una altra àrea de funcions i es disposa de la titulació adient.

§ **Fase II : Excepcionalment,** atès el que disposa l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presentés cap persona de personal laboral fix que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb el requisit de disposar de la titulació exigida segons l'article 19 del VI Conveni Únic del personal laboral: Batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de 2on grau o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions del lloc de treball

§ Realitzar la vigilància i el monitoratge continuat dels túnels de carretera integrats al Centre de Control de Carreteres i Túnels de la Generalitat de Catalunya.

§ Operar i telecomandar les instal·lacions dels túnels (ventilació, enllumenat, barreres, senyalització, megafonia i resta de sistemes de seguretat i explotació), adaptant-ne el funcionament a les necessitats operatives de cada moment.

§ Gestionar les incidències i emergències que es produeixin als túnels (accidents, avaries, incendis, mercaderies perilloses i altres situacions anàlogues), d'acord amb els protocols d'actuació i els Plans d'Autoprotecció vigents.

§ Gestionar les incidències que afectin la xarxa viària de titularitat de la Generalitat de Catalunya i efectuar-ne el seguiment fins a la seva resolució.

§ Centralitzar, actualitzar i difondre la informació relativa a l'estat de les carreteres, les afectacions viàries i els episodis d'emergència activats pels organismes competents.

§ Registrar les incidències, actuacions i esdeveniments operatius d'acord amb els procediments establerts.

§ Coordinar-se amb els serveis de conservació, manteniment, emergències i altres organismes implicats en la gestió de les incidències.

4. Es valorarà

§ Disposar de formació específica com a operador/a de Centre de Control de Carreteres i Túnels.

§ Disposar del permís de conduir B.

§ Coneixement dels protocols de coordinació amb els diferents serveis d'emergència i d'explotació viària.

§ Coneixement dels sistemes habitualment integrats en un centre de control i de les plataformes SCADA: CCTV, megafonia, panells de missatgeria variable, aforaments de trànsit, detecció automàtica d'incidències, estacions meteorològiques i altres sistemes associats.

§ Coneixement de la xarxa de carreteres de la Generalitat de Catalunya i dels procediments d'explotació i operació de túnels i infraestructures viàries.

§ Coneixements d'ofimàtica a nivell mitjà.

§ Coneixement dels Plans d'Autoprotecció (PAU), dels protocols d'actuació en situacions d'emergència i dels procediments d'activació i gestió de les emergències.

§ Experiència prèvia com a operador/a de sala de control, centre de control de trànsit o en llocs de treball de característiques similars.

§ Experiència en treball a torns i en entorns operatius de servei continuat.

§ Experiència en la gestió, seguiment i resolució d'incidències operatives en temps real.

5. Forma d’ocupació del lloc

- **Adscripció temporal per mobilitat funcional**, en el cas del personal laboral fix que presti serveis en el mateix grup professional de la categoria objecte de la present oferta.
- **Adscripció definitiva**, en el cas del personal laboral fix del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica que reingressi mitjançant aquest oferiment a una vacant d’igual o similar categoria dintre del mateix grup professional.

- **Encàrrec de categoria superior,** amb l'abonament de la diferència retributiva corresponent, en el cas del personal laboral fix que presti serveis en un grup professional diferent al de la categoria objecte de la present oferta.

§ **Contracte de treball de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball fins la seva cobertura definitiva,** en el cas de persones que no pertanyin *al col·lectiu de personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya***.**

6. Participació

§ Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent formulari.
Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

§ Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 3 de desembre de 2026.**

§ No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

§ Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrhh.territori@gencat.cat

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció (màxim 50 punts).

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 100 punts):

- Treball desenvolupat (màxim 15 punts)

- Titulacions acadèmiques oficials, formació (màxim 5 punts)

- Antiguitat (màxim 5 punts)

- Aspectes a valorar relacionats amb el lloc de treball (màxim 50 punts)

- Competències (màxim 25 punts)

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. (màxim 30 punts).

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret

d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu la persona interessada pot presentar demanda davant la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Igualment, la persona interessada pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014