Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

MD-012-26 - Tècnic/a Llicenciat/ada (A1)

al Memorial Democràtic

Període de vigència: 24/11/2026 - 04/12/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

Ref. MD-012-2026 Tècnic/a Llicenciat/ada (A1) al Memorial Democràtic

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Llicenciat/ada

Grup: A1

Import anual brut: 35.813,48€

Jornada: Normal (37,5 h/setmana)

Horari: Especial

Unitat: Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya

Centre de treball: Foc, 57. Barcelona

Forma d'ocupació: Contracte laboral temporal d'interinitat

2. Requisits de participació

§ Preferentment, personal amb un vincle preexistent de caràcter laboral fix del mateix grup amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del sector públic.

§ També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb els requeriments següents:

- Estar en possessió de la titulació que dona accés al grup esmentat.
- Disposar dels coneixements oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

Dins de l'Àrea de Continguts, Educació i Projectes:

§ Elaboració i seguiment de la proposta educativa del Memorial Democràtic.

§ Planificació i coordinació de les activitats educatives estructurals ofertes pel Memorial Democràtic a la comunitat educativa: testimonis a l'aula, tallers i rutes.

§ Proposta i coordinació dels actes (cursos, jornades, etc) i activitats de difusió i formació orientades a la comunitat educativa.

§ Coordinació dels documents i materials produïts pel Memorial Democràtic destinats a la comunitat educativa.

§ Relacions tècniques amb els diferents organismes de la Conselleria d'Educació i el Consorci d'Educació de Barcelona incloent la coordinació i la dinamització del grup de treball del professorat del Departament d'Educació i el Memorial Democràtic (grups DEMD).

§ Interlocució amb els serveis educatius dels centres i espais de memòria de Catalunya i en l'àmbit educatiu amb els membres de les xarxes internacionals i institucions de memòria de les quals forma part el Memorial Democràtic.

§ Coordinació, conjuntament amb els tècnics corresponents, de les publicacions pedagògiques i d'altres materials educatius vinculats a exposicions i a altres projectes del Memorial Democràtic i d'organismes i entitats vinculades a la memòria democràtica.

§ Proposta i seguiment dels convenis vinculats a les entitats educatives.

§ Actualització dels continguts de l'apartat dedicat al servei educatiu al web del Memorial Democràtic i atenció a les consultes i peticions rebudes a través dels canals de comunicació establerts.

§ Coordinació del Premi de Recerca atorgat pel Memorial Democràtic.

§ I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Procediment de selecció

1. **Fase de mèrits**. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els CV per a valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
2. **Fase entrevista.** Una vegada feta la valoració, les persones candidates seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

5. Aspectes a valorar

§ Coneixements en història contemporània i memòria democràtica.
§ Experiència en el disseny i en l'organització de propostes educatives.
§ Coneixements dels idiomes anglès i francès.

6. Participació

§ Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: personal.memorialdemocratic@gencat.cat

§ Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte el codi de referència **MD-012-2026 amb cognoms i nom,** i a l'apartat reservat al text, detallar de nou els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix s'ha d'adjuntar: el currículum personal detallat on hi consti la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment.

§ El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 4 de desembre de 2026.

§ Es comunicarà a totes les persones candidates si han estat seleccionades o no per realitzar l'entrevista i /o prova i, en segon lloc, a les persones entrevistades si han resultat seleccionades o no.

§ Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no siguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

§ Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Memorial Democràtic durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

§ Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral del Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 i el Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa.

Adreça per a poder exercir els drets reconeguts: Foc, 57, 08038 Barcelona

---

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut delesofertesdetreball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.