

Oferta de treball temporal

CLT006-26 - Diplomat/ada bibliotecari/ària, A2-18

Biblioteca de Catalunya del Departament de Cultura

Període de vigència: 09/01/2026 - 19/01/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Biblioteca de Catalunya del Departament de Cultura té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb reserva de diplomat/ada bibliotecari/ària, A2-18, adscrit a la Secció de Música.

1. Característiques del lloc:

Nom de lloc: Diplomat/ada bibliotecari/ària

Grup: Subgrup A2 (Anterior B)

Nivell: 18

Unitat orgànica: Biblioteca de Catalunya

Centre de treball: carrer Hospital, 56

Població: Barcelona (08001)

Jornada: Normal

Horari: Normal

2. Requisits de participació:

Fase I: Prioritàriament,

a) Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, biblioteconomia, inclòs el personal en expectativa de nomenament o presa de possessió del procés de selecció amb codi de tràmit 849 de la convocatòria núm. de registre 833.*

- * Les persones que es trobin en expectativa de nomenament o presa de possessió han de fer constar a la seva sol·licitud de participació que tenen la condició de personal funcionari de carrera del cos que s'indica a l'oferta.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o

equivalent.

Fase II: Excepcionalment,

Atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, biblioteconomia, subgrup A2, que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol que dóna accés al cos de diplomatura (subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, biblioteconomia.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.
- c) Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic *

Per a la valoració de la candidatura en aquesta segona fase, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *"als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació"*.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions:

- a) Catalogar en línia el material de la Secció, majoritàriament partitures.
- b) Classificar, ordenar i descriure els documents dels fons personals de la Secció.
- c) Col·laborar en la classificació, ordenació, descripció i inventari del material musical.
- d) Col·laborar amb el Servei de Normalització Bibliogràfica (SNB) per a la creació i modificació de registres d'autoritat i per a l'elaboració de les concrecions per a la descripció del material musical.
- e) Elaborar col·laborar en l'elaboració d'articles, comunicacions, etc. Sobre documents musicals custodiats per la Secció, per tal de difondre'ls.
- f) Altres tasques encomanades pel superior jeràrquic i vinculades a la Secció de Música (respondre

a consultes -tant virtuals com in situ-, fer comprovacions de bibliografia, col·laborar en exposicions, atendre visites, proposar desiderates de bibliografia tècnica, col·laborar en la gestió de lots de restauració i enquadernació, etc.).

- g) Fer les suplències del personal bibliotecari del Servei d'Accés i Obtenció de Documents per a cobrir de forma prioritària, i de caràcter obligatori i ineludible, les absències dels titulars (malalties, assumptes propis, vacances, etc.), amb l'objectiu de mantenir el bon funcionament del servei d'atenció a l'usuari.

4. Criteris d'avaluació:

Coneixements:

1. Estudis de música i/o musicologia.
2. Coneixements i/o experiència amb les funcions relacionades en el punt 3.

Altres coneixements:

3. Coneixements de la normativa catalogràfica (RDA, AACR, ISBD...)
4. Coneixements de sistemes de gestió bibliotecària (Alma, Millenium, Sierra..)

Experiència:

5. Experiència en catalogació de partitures, tant manuscrites com impreses.
6. Experiència en catalogació d'altres materials bibliogràfics i documentals, tant manuscrits com impresos.

5. Forma d'ocupació del lloc:

Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0003455, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació de comissió de serveis.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0003455, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació de comissió de serveis, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#) (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI (en el cas que se'n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent: "Cognom1_Cognom2_Nom" (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre la tramitació del procés: seleccio@bnc.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **19 de gener de 2026**.

7. Procediment de selecció:

Es comprovaran els requisits de participació i s'analitzaran els currículums de les persones candidates d'acord amb els criteris de selecció del punt 4 de l'anunci per tal d'avaluar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d'una prova i/o d'una entrevista personal.

En compliment de l'art.9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Selecció i Provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: BIBLIOTECA DE CATALUNYA

Carrer de l'Hospital, 56. 08001 Barcelona. Telèfon : 93 270 23 00

<http://www.bnc.cat>

Finalitat del tractament: Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts per la Biblioteca de Catalunya.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: Les vostres dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones: Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: <http://www.bnc.cat/rgpd>

** Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la*

selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.