

Oferta de treball temporal

TER036-26 - Diplomat/ada enginyer/a tècnic/a industrial, A2-18

Serveis Territorials a Barcelona del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 16/01/2026 - 26/01/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Referència TER036-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Diplomat/ada enginyer/a tècnic/a industrial**

Nombre de llocs: 1

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Serveis Territorials a Barcelona

Subgrup i nivell: A2-18

Jornada: normal

Horari: normal

Localitat: Barcelona

Centre de treball: C/ Dr. Roux, 80

2. Requisits de participació

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

Fase I: prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del **cos de diplomatura, escala d'enginyeria tècnica industrial** de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: excepcionalment, atès l'apartat 1 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presentés cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació que dona accés al **cos de diplomatura, escala d'enginyeria tècnica industrial** de la Generalitat de Catalunya.

3. Funcions del lloc de treball

- Elaborar propostes de resolució i resolucions d'autoritzacions ambientals relatives als diferents tipologies d'activitats, d'acord amb la Llei 20/09 PCAA
- Elaborar Declaracions d'impacte ambiental d'activitats i Informes d'Impacte ambiental, d'acord amb la Llei 21/13 d'Impacte ambiental
- Elaborar informes relatius a inspeccions ambientals integrades i controls ambientals.
- Realitzar informes d'al·legacions, de recursos de reposició, de canvi d'annex, extincions i cessaments.
- Assistència tècnica a reunions amb empreses, ajuntaments i altres agents ambientals, per assessorar en la tramitació pròpia de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada.

4. Es valorarà

- Coneixements sobre la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i control ambiental d'activitats PCAA.
- Coneixements sobre la Llei 21/2013, d'11 de desembre, d'Avaluació d'Impacte Ambiental.
- Coneixements del sector industrial i de les activitats gestores de residus.
- Coneixements de sistemes d'informació geogràfica.
- Coneixements a nivell d'usuari/a de Word, Excel, Access i PowerPoint.
- Experiència en eines corporatives de tramitació electrònica de la Generalitat.
- Capacitat organitzativa i d'interacció dins el grup de treball de l'OGAU.
- Capacitat d'atenció al públic per gestionar les consultes telefòniques i la gestió dinàmica de reunions tant presencials com telemàtiques.

5. Forma d'ocupació del lloc

- **Fase I:** Comissió de serveis.
- **Fase II:** Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació

- § Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).
Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.
Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.
- § Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 26 de gener de 2026**.
- § No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.
- § Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrh.territori@gencat.cat

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

4.- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.

http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014