

Oferta de treball temporal

TER042-26 - Diplomat/ada enginyer/a tècnic/a de forests, A2-22

Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 23/01/2026 - 02/02/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

Referència TER042-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques.

1. Descripció de lloc de treball

Nom del lloc: **Diplomat/ada enginyer/a tècnic/a de forests**

Nombre de llocs: 1

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Subgrup i nivell: A2-22

Centre de treball: Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici

Jornada: normal

Horari: normal

Localitat: Espot

Centre de treball: C/ Sant Maurici, 5

2. Requisits de participació

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

Fase I: prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del **cos de diplomatura, escala d'enginyeria de forests** de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: excepcionalment, atès l'apartat 1 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presentés cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació que dona accés al **cos de diplomatura, escala d'enginyeria de forests** de la Generalitat de Catalunya.
- Aquesta plaça està reservada per a persones que tinguin reconeguda legalment una discapacitat igual o superior al 33 per cent que acreditin la seva capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques corresponents al lloc de treball.

Fase III: En el cas que no es cobreixi la plaça amb una persona aspirant amb la condició legal de discapacitat, per manca de candidats que compleixin els requisits o que no superin la valoració selectiva mínima que s'estableixi a l'efecte, aquesta podrà ser coberta per la resta de persones de la Fase II que compleixin els requisits d'ocupació del lloc de treball.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions del lloc de treball

- § Planificar i programar les actuacions anuals de la Unitat de Medi Natural.
- § Elaborar la proposta de pressupost de la Unitat i, un cop aprovat, fer-ne l'execució. Elaborar les propostes de despeses i certificacions del règim d'autonomia econòmica.
- § Fer el seguiment dels programes de desenvolupament del Pla rector d'ús i gestió i altres que es desenvolupin.

- § Gestionar els sistemes naturals, plans de conservació/recuperació i fer el seguiment i control periòdic de la biota (espècies de flora i fauna, etc.) i abiòtics en l'àmbit del Parc Nacional, la ZEC, ZEPA i altres figures de protecció, i dur a terme el manteniment dels ecosistemes del Parc.
- § Coordinar les actuacions de vigilància i de manteniment dels sectors oriental i sud i de les brigades de manteniment.
- § Supervisar els estudis de planificació i gestió de recursos que s'encarreguin.
- § Realitzar el seguiment dels riscos naturals i avaluació de danys.
- § Redactar projectes tècnics i elaborar els informes preceptius o sol·licitats per direcció.
- § Elaborar plecs, supervisar i coordinar els treballs, realitzar amidaments a camp, redactar projectes executius o memòries valorades i finals.
- § Planificar, executar i avaluar les activitats, els estudis i projectes en matèria d'obres i manteniment, redactar els projectes i propostes, dirigir les obres i fer la coordinació dels estudis de seguretat i salut de les mateixes.
- § Fer el seguiment i control d'infraestructures, vehicles, material de comunicacions i béns immobles.
- § Participar en la tramitació dels expedients presentats a l'empara de l'ordre de subvencions pròpia del Parc Nacional i dels fons MRR.
- § Col·laborar en la gestió del sistema de gestió ambiental EMAS implantat al Parc Nacional.
- § Coordinar la Unitat de Medi Natural del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici.
- § Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encarregada per necessitats del servei.

4. Es valorarà

- § Disposar de formació i experiència en preparació i gestió de contractes del sector públic, procediment administratiu i en l'ús avançat de sistemes d'informació geogràfica.
- § Coneixement en la implantació de procediments de Gestió Ambiental, en especial l'EMAS.
- § Experiència demostrable en la gestió d'espais naturals de protecció especial i en projectes de conservació d'hàbitats i espècies.
- § Experiència en tramitació d'ajuts i en la gestió de projectes i fons PRTR vinculats a la conservació de la biodiversitat.
- § Experiència en coordinació de brigades de manteniment.

5. Forma d'ocupació del lloc

- **Fase I:** Comissió de serveis en lloc vacant.
- **Fase II-Fase III:** Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament

6. Participació

- § Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

- § Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al 2 de febrer de 2026**.

- § No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

4.- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.
http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014