

Oferta de treball temporal

JUS104-26 - Titulat/ada Superior Enginyer/a Industrial, A1-23

Centre Penitenciari Brians 2 de la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 23/01/2026 - 02/02/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre Penitenciari Brians 2 de la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball reservat de titulat/ada superior enginyer/a industrial, subgrup A1, nivell 23.

Ref. JUS_0104-2026

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: titulat/ada superior enginyer/a industrial

Subgrup: A1

Nivell: 23

Horari: especial

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima

Centre de treball: Centre Penitenciari Brians 2

Carretera de Martorell a Capellades, km.23 (Sant Esteve Sesrovires)

Forma d'ocupació:

●Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0063535, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en encàrrec de funcions.

●Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc

de treball amb codi 0063535, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en encàrrec de funcions, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, escala d'enginyeria industrial.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Títol oficial d'enginyeria industrial de l'anterior ordenació educativa universitària o aquella que habiliti per a l'exercici de la professió reglada d'enginyer industrial, segons el que estableixen les directives comunitàries d'acord amb la informació que consti en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Universitats: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>. En el cas de l'estat espanyol la titulació universitària oficial derivada de la nova ordenació educativa universitària (Pla de Bolonya) és el Màster en enginyeria industrial.
- i/o Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials i màster universitari en Enginyeria Industrial.
- Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

â Coordinar i supervisar l'explotació i tots els contractes de manteniment propis i externalitzats.

â Coordinar el control de qualitat, verificant el compliment dels contractes de manteniment, identificant les desviacions en la planificació o les incidències i corregir-les.

â Supervisar l'elaboració del Pla de manteniment i auditoria d'aquest, essent responsable de control de qualitat i explotació de les instal·lacions de manteniment ja existents.

â Redactar estudis o informes relatius a les tasques que li són inherents a les seves funcions, sobre noves instal·lacions o instal·lacions de manteniment ja existents.

â Coordinar els responsables de manteniment.

â Donar suport al gerent del Centre Penitenciari en quant a la gestió de les obres per realitzar les actuacions necessàries i assegurar l'adequació i els nivells de qualitat i cost dels béns i serveis destinats al centre penitenciari, així com en les tasques relacionades amb les seves funcions.

â Vetllar pel compliment de la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.

â Col·laborar amb la seva Direcció General en la realització de les contractacions necessàries i fer el seguiment de les mateixes, així com fer el seguiment de l'execució o executar l'actualització de la documentació relativa a les instal·lacions i els manteniments.

â Altres tasques encomanades en relació a les seves funcions.

4. Aspectes a valorar

â Coneixements d'informàtica (Word, Excel, Access).

â Especialitat en mecànica o electrònica.

â Coneixements i experiència en treballs de manteniment.

â Coneixements i experiència en treballs tècnics d'obres públiques.

â Coneixements en contractació administrativa.

â Experiència en comandament (en equips d'entre 10 i 20 persones).

â Experiència en instal·lacions de seguretat.

â Personalitat proactiva.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0104 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions**

més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 2 de febrer de 2026 inclòs**.

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.