

Oferta de treball temporal

CPM001-26 - Cap de Servei

Consorci Port de Mataró

Període de vigència: 27/01/2026 - 12/02/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

Expedient: CPM2026/CO001CapdeServeis

El CONSORCI PORT DE MATARÓ té la necessitat de cobrir un lloc de treball amb caràcter temporal per cobrir la plaça de CAP DE SERVEIS

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: CAP DE SERVEIS

Jornada: 37,5 h/s.

Horari: mati/tarda.

Localitat: Mataró.

Adreça: Port de Mataró, Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró.

Retribució bruta: 35.284,14€ de salari base + 1.882,50€ en concepte de disponibilitat (corresponent al Grup Categoria A1 de les taules salarials per personal laboral del VI conveni col·lectiu únic de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.)

2. Requisits de participació

De les sol·licituds rebudes inicialment es valoraran les que acreditin un vincle preexistent fix amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb l'Ajuntament de Mataró: funcionari de carrera de qualsevol cos i escala, estatutari o laboral fix de qualsevol categoria professional que compleixi els requisits.

En cas que la primera fase quedi deserta es valoraran la resta de sol·licituds presentades per personal extern.

Els requisits de participació són els següents:

- Titulació: grau d'enginyeria o superior de la branca industrial o d'obra civil, arquitecte tècnic o equivalent .
- Disposar del coneixement oral i escrit de:
- Llengua catalana de nivell C1, de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

- Ser el responsable tècnic per contractació per elaborar i gestionar la documentació tècnica relativa a la contractació de l'ens, especialment plecs i valoració, ser custodi de la documentació i responsable dels contractes de serveis relacionats amb manteniment, emergències i medi ambient.
- Ser el responsable de manteniment i conservació de les infraestructures per tal de mantenir-les en correcte estat de funcionament, compliment normatiu, proposar i valorar les actuacions necessàries per corregir les deficiències o per allargar la seva vida útil amb mitjans propis o gestionar els projectes i pressupostos per fer-ho amb mitjans externs.
- Realitzar el control i seguiment les actuacions i obres autoritzades a tercers i vetllar pel compliment de les prescripcions tècniques dels títols.
- Gestionar i actualitzar la informació gràfica i documental de les instal·lacions així com la legalització de les xarxes del Port.
- Ser el responsable de prevenció i d'emergències i vetllar pel manteniment i actualització del PAU i PIM.
- Ser el responsable de medi ambient i vetllar pel seguiment i obtenció de la documentació necessària per les certificacions ambientals del Consorci: ISO 9001, ISO 14001, EMAS, bandera blava i Biosphere.
- Vetllar pel compliment de les polítiques de transparència, gestió documental, seguretat, prevenció de riscos, protecció de dades, qualitat i medi ambient de la normativa legal, que apliqui al seu àmbit d'actuació.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

4. Aspectes que es valoraran

- Serveis prestats a les Administracions Públiques en la categoria del grup A.
- Serveis prestats en Ports.
- Competències tecnològiques de la Informació i la comunicació.
- Acreditació de coneixements específics de metodologia BIM (Building Information Modeling).
- Serveis prestats en l'àmbit privat com a professional autònom o a compte de tercers, per compte propi o aliena d'acord a les titulacions indicades com a requisit.
- Acreditació de coneixements nàutics.
- Acreditació de coneixements en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- Acreditació de coneixements en matèria de primers auxilis.
- Acreditació de coneixements d'altres idiomes.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum amb fotografia tipus carnet i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: sonia.velasco@gencat.cat
- Termini de presentació: 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació del present anunci al DOGC.
- Especificar en l'assumpte del correu: Expedient CPM2026/CO001CapdeServeis
- Especificar en el cos del correu electrònic el nom i cognoms, el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

7.1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

7.2.- Un cop feta la valoració, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

7.3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova teòrica i/o pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda judicial davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2. de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social – LRJS-, sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.