

Oferta de treball temporal

SLT057-26 - Tècnic/a Base 1 per l'Àrea Jurídica

Fundació TIC Salut Social del Departament de Salut

Període de vigència: 29/01/2026 - 09/02/2026

- Departament: SALUT
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

La Fundació TIC Salut Social del Departament de Salut selecciona una persona per a ocupar un lloc de Tècnic/a Base 1 per l'Àrea Jurídica, per vacant.

Característiques del lloc:

Nom del lloc: Tècnic/a Base 1 per l'Àrea Jurídica

Unitat directiva: Fundació TIC Salut Social

Localitat: Barcelona

Jornada: Complerta

Retribució bruta anual: de 29.525,16 € a 35.203,06 €

Requisits:

- Estar en possessió del Grau o Llicenciatura en Dret.
- Coneixement de la llengua catalana, nivell C1 o equivalent, d'acord amb la normativa vigent.

Funcions:

- Donar suport jurídic en la interpretació i aplicació de la normativa administrativa, laboral i de dret públic que sigui d'aplicació a l'entitat.
- Col·laborar en l'elaboració i revisió d'informes jurídics, notes tècniques, propostes de resolució i altra documentació legal.
- Donar suport en la tramitació d'expedients administratius, incloent-hi procediments de contractació pública, subvencions, convenis i encàrrecs de gestió.
- Donar suport en la revisió i redacció de contractes, convenis i altres instruments jurídics.

- Col·laborar amb el personal jurídic de l'àrea en l'assessorament a les diferents àrees de l'entitat en qüestions pròpies del seu àmbit competencial.
- Donar suport en el seguiment normatiu i jurisprudencial d'interès per a l'activitat de l'entitat.
- Donar suport en la gestió de procediments contenciosos i administratius, en coordinació amb assessories externes, si escau.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui encomanada dins l'àmbit jurídic.

Aspectes a valorar:

El procés de selecció valorarà, entre d'altres, els aspectes següents:

Disposar de coneixements bàsics de dret administratiu i nocions de contractació pública, o interès a desenvolupar-se professionalment en aquest àmbit.
Coneixement de la normativa pròpia del sector públic de Catalunya.

Experiència professional

Experiència, incloses pràctiques acadèmiques, beques o col·laboracions, en llocs de treball de naturalesa jurídica en administracions públiques o entitats del sector públic.
Experiència o participació en tasques de suport en matèria de contractació pública i tramitació d'expedients administratius.

Formació complementària:

Formació específica en dret administratiu, contractació pública, dret laboral públic, protecció de dades, transparència i bon govern.
Postgraus, màsters o cursos d'especialització en l'àmbit jurídic del sector públic.

Competències personals:

Coneixement teòric o pràctic de la normativa de contractació del sector públic.
Capacitat d'anàlisi i de redacció jurídica.
Capacitat d'organització i gestió del temps.
Habilitats de comunicació i treball en equip.
Motivació per l'aprenentatge, rigor i orientació al servei públic.

Altres requisits:

Experiència en entorns de treball interdisciplinaris.
Coneixement d'eines ofimàtiques i aplicacions de gestió administrativa.

Forma d'ocupació del lloc:

Adscripció provisional o contracte laboral temporal.

Procés de selecció:

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats

amb les competències professionals.

- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.
- La convocatòria també es troba publicada a la pàgina web de la Fundació TIC Salut.
<https://ticsalutsocial.cat/ofertes-de-feina>

Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits de l'oferta de treball publicada amb codi esmentats poden presentar la seva sol·licitud mitjançant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic secretaria@ticsalutsocial.cat. En el correu ha de constar el següent:

- **En l'apartat assumpte, cal especificar el codi de l'oferta: SLT057-26**
- En l'apartat reservat el text: els cognoms i nom, NIF, telèfon de contacte i els requisits de participació (DNI o document d'identitat equivalent, titulació acadèmica i certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1 o equivalent).
- Com a document adjunt: Currículum on consti una breu descripció dels estudis portats a terme i les tasques realitzades en els llocs ocupats similars al lloc objecte de selecció

La presentació de sol·licituds implica el reconeixement per part del candidat de que compleix els requisits exigits a les presents bases i de que podrà acreditar dita circumstància en cas de resultar proposat/da per a la cobertura del referit lloc de treball.

La convocatòria també es troba publicada a la pàgina web de la Fundació TIC Salut i Social.
<https://ticsalutsocial.cat/ofertes-de-feina>

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem l'informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

Responsable: Fundació TIC SALUT – TIC SALUT www.ticsalutsocial.cat

Finalitat: Gestió i seguiment de les convocatòries de selecció de personal laboral.

Pot exercir els seus drets davant: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de la TIC SALUT o mitjançant correu electrònic a [dpd- FTSS@ticsalutsocial.cat](mailto:dpd-FTSS@ticsalutsocial.cat)

Per a més informació: Pot adreçar-se a dpd-FTSS@ticsalutsocial.cat i a l'apartat de protecció de dades de nostra pàgina web: <https://ticsalutsocial.cat>