

Oferta de treball temporal

JUS165-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 05/02/2026 - 16/02/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball reservat, de tècnic/a superior, subgrup A1, nivell 21.

Ref. JUS_0165-2026

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: tècnic/a superior

Subgrup: A1

Nivell: 21

Horari: especial amb una tarda presència obligatòria

Unitat directiva: Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada

Centre de treball: Carrer Pau Claris, 158-160 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

•Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0270540, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0270540, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de

serveis, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos de superior de la Generalitat de Catalunya.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació oficial de nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

â Participar en el desenvolupament de recerques pròpies en totes les fases i etapes de la investigació.

â Participar en el seguiment de projectes d'innovació amb els equips finalistes on s'implementin aquests projectes en les diferents direccions generals implicades.

â Participar en el seguiment de les recerques externes que estiguin en curs, que implica contacte amb els investigadors; assessorament tècnic; control respecte el compliment de terminis, gestió de la documentació administrativa, revisió de la memòria final, edició, catalogació i difusió de la recerca.

â Participar en la planificació de sessions d'investigació i jornades de recerca i ocupar-se de la

seva organització (coordinació de ponents, documentació administrativa, difusió, etc.)

â Col·laborar amb el responsable d'Investigació en el desenvolupament d'aquelles recerques que hagin estat encomanades a l'Àrea d'Investigació i Formació en Execució Penal i d'altres relacionades amb l'àmbit de la violència masclista.

â Col·laborar en l'elaboració de dades estadístiques; cerques especialitzades a internet; llegir i sintetitzar investigacions diverses sobre temes d'interès; cercar i seleccionar bibliografia especialitzada, etc.

â Desenvolupar mitjançant les noves tecnologies millores en la difusió del coneixement generat en la recerca i la innovació; manteniment i innovació de les pàgines web i altres eines de difusió corporativa

â Mantenir i establir canals de correspondència i col·laboració amb organismes internacionals competents en les matèries pròpies dels CEJFE.

â Participar en l'organització de jornades i seminaris.

4. Aspectes a valorar

â Graus o llicenciatures en Ciències de l'Educació, Treball Social, Psicologia, Dret i/o criminologia.

â Coneixement i experiència en l'ús dels següents aplicatius: GEEC, Aprenges, Campus virtual, TAIS o GCAT.

â Coneixement i experiència en l'ús dels següents aplicatius estadístics i de recerca: SPSS, R, AtlasTI, power BI.

â Coneixement en l'àmbit de l'execució penal.

â Experiència en contractació.

â Experiència en gestió de la formació.

â Habilitats comunicatives.

â Iniciativa i pro activitat.

â Capacitat d'organització i planificació.

â Adaptabilitat i flexibilitat.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 0165 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les

dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

â Els candidats, amb el formulari d'inscripció, hauran de presentar una memòria, com a màxim de 3 pàgines, donant resposta a la següent qüestió:

- Què et motiva a presentar-te a una plaça del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada de suport a la tasca de recerca en l'execució penal?

â No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat i que no presentin el document abans indicat.

â Si escau les persones candidates podran ser convocades a una prova i/o a una entrevista professional.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 16 de febrer de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant

un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació adicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.