

Oferta de treball temporal

ISP115526 - Facultatiu/iva en informàtic/a, A1 - 23

Servei d'Organització Administrativa i Documentació, de la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 12/02/2026 - 23/02/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Facultatiu/iva en informàtic/a A1 - 23

Cos

Cos de mossos d'esquadra facultatiu

Unitat orgànica

Direcció General de la Policia

Subdirecció/Servei

Servei d'Organització Administrativa i Documentació

Localitat

Barcelona

Centre de treball

Les Corts

Jornada

Especial

Horari

Especial

Nombre de vacants

1

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds de persones amb vinculació de funcionari de carrera de la categoria de facultatiu/iva informàtic/a, del Cos de Mossos d'Esquadra.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió d'un dels graus o llicenciatures següents:
 - Enginyeria informàtica.
 - Enginyeria de sistemes TIC.
 - Enginyeria Multimèdia.
 - Enginyeria en geoinformació i geomàtica.
 - Bioinformàtica.
 - Enginyeria i ciència de dades.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Habilitats i aptituds:

Coneixements en programació i creació de formularis electrònics (Javascript i Adobe Experience Manager).

Desenvolupament d'aplicacions i eines de millora en l'entorn O365 (Power apps, power automate, sharepoint i power BI).

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

Desenvolupar formularis electrònics dels tràmits interns/externs de la Direcció General de la Policia.

Desenvolupar i implementar les solucions informàtiques internes per a la transformació digital dels processos.

Implementar automatismes i eines d'optimització dels processos electrònics. Col·laborar amb les unitats gestores a partir dels seus coneixements informàtics en la definició dels requeriments

funcionals, o les millores tècniques de les aplicacions i eines informàtiques existents.

Realitzar el seguiment de les peticions de manteniment i actualitzacions de programaris i aplicacions.

Proporcionar assistència als usuaris en l'ús dels programes i aplicacions informàtiques desenvolupades.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionària de carrera del cos corresponent. Si no es presenta cap persona funcionària, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 12/02/2026 - Fi: 23/02/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i / o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc, la possessió de certificats ACTIC, quan així s'hagi expressat a l'oferta, i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017, sobre la selecció de persones candidates per a la provisió provisional dels llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament *Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior*

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació adicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html