

Oferta de treball temporal

TER145-26 - Responsable de BRCAT i carrils bus, A1-26

Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 17/02/2026 - 02/03/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Referència TER145-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball mitjançant el Programa temporal per a la gestió i execució de les actuacions d'inversió finançades amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència relatives al Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i metropolitans, fins màxim el 30 de juny de 2026, amb les característiques següents.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Responsable de BRCAT i carrils bus**

Nombre de llocs: 1

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Direcció General d'Infraestructures i Mobilitat

Subgrup i nivell: A1-26

Jornada: normal

Horari: normal

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Av. Josep Tarradellas, 2-6

2. Requisits de participació

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

Fase I: prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera d'algun dels cossos següents:

- § **Cos de titulació superior d'administració** de la Generalitat de Catalunya.
- § **Cos de titulació superior, enginyeria de camins, canals i ports** de la Generalitat de Catalunya.
- § **Cos de titulació superior, arquitectura** de la Generalitat de Catalunya.
- § **Cos de titulació superior, enginyeria industrial** de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: excepcionalment, atès l'apartat 1 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presentés cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- § Disposar de la titulació que dona accés **cos de titulació superior d'administració** de la Generalitat de Catalunya.
- § Disposar de la titulació que dona accés **cos de titulació superior, enginyeria de camins, canals i ports** de la Generalitat de Catalunya.
- § Disposar de la titulació que dona accés **cos de titulació superior, arquitectura** de la Generalitat de Catalunya.
- § Disposar de la titulació que dona accés **cos de titulació superior, enginyeria industrial** de la Generalitat de Catalunya.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions del lloc de treball

- Dirigir i representar el subprograma de BRCAT i carrils bus en les seves actuacions i en les seves relacions amb altres serveis, administracions, entitats i particulars.
- Dirigir i elaborar els projectes i els estudis en matèria d'infraestructures de mobilitat necessaris per a la consecució de les actuacions incloses en el subprograma.
- Dirigir i dur a terme el seguiment tècnic i econòmic de l'execució de les obres i instal·lacions de les actuacions incloses en el subprograma.
- Coordinar amb els/les responsables tècnics/ques d'altres unitats, departaments, administracions i ens l'execució de les obres i instal·lacions de les actuacions incloses en el subprograma.
- Assessorar la Intervenció en els actes d'inspecció i recepció de les obres de les actuacions incloses en el subprograma.
- Elaborar, actualitzar i fer el seguiment, en coordinació amb els agents implicats, de la planificació i els terminis de les actuacions incloses en el subprograma.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel seu superior jeràrquic.

4. Es valorarà

- Coneixements en matèria de redacció de projectes i seguiment d'obres d'infraestructures de mobilitat.
- Coneixements i experiència en traçat d'infraestructures de mobilitat, programari CAD i BIM, així com programari de pressupostos d'obra.
- Coneixements en normativa i estàndards tècnics d'infraestructures de mobilitat, en particular de carril bus.
- Competències en anglès, treball en equip i coneixement d'aplicacions en entorns col·laboratius.
- Experiència realitzant tasques similars a les descrites.

5. Forma d'ocupació del lloc

- **Fase I:** Comissió de serveis en lloc de programa.
- **Fase II:** Nomenament de personal funcionari interí, en lloc de programa.

6. Participació

- § Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

- § Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 2 de març de 2026**.
- § No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.
- § Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrh.territori@gencat.cat

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

4.- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. <http://territori.gencat.cat/tra>

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: <http://territori.gencat.cat/tra>