

## Oferta de treball temporal

### DSI302-26 - 9 Terapeutes ocupacionals, laboral B1

Servei de Valoracions a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió

Període de vigència: 23/02/2026 - 05/03/2026

- Departament: DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El **Departament de Drets Socials i Inclusió** té la necessitat de cobrir els llocs de treball **vacants** que s'indiquen a continuació.

#### 1. Descripció del lloc de treball:

---

**Lloc de treball:** terapeuta ocupacional

**Quantitat:** 9

**Codi lloc:** 0159147, 0159148, 0159149, 0159151, 0159152, 0159153, 0159154, 0159155, 0159159

**Grup:** B1

**Jornada:** normal

**Horari:** normal

**Òrgan:** Servei de Valoracions

**Unitat directiva:** Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat

**Adreça:** Passeig del Taulat, 266-270

**Localitat:** Barcelona

## 2. Requisits de participació: (\*)

---

(\*) Atès l'Acord de Govern de 13 de juny, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

**Fase I: Prioritàriament** personal laboral fix al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

- Ocupant un lloc de la categoria professional **terapeuta ocupacional, grup B1**.
- Ocupant un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions, sempre que es disposi de la titulació adient.
- Ocupant un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposi de la titulació adient.

En el cas que no es presentés cap personal laboral fix de la categoria requerida, es procedirà a oferir-lo als/a les candidats/es de la borsa de treball del Departament de Drets Socials i Inclusió, de conformitat amb el sisè punt del text refós de de l'Acord, de data 1 de juny de 2016, en què es va crear.

**Fase II: Excepcionalment**, en el cas que no es pogués cobrir mitjançant la borsa de treball de personal laboral, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits següents:

- Disposar de la titulació que dona accés a la categoria esmentada.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura en aquesta segona fase, es tindrà en compte l'apartat 1.4 d'aquest Acord, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació.*

## 3. Funcions del lloc de treball:

---

- Valorar la discapacitat, d'acord amb la normativa vigent.
- Analitzar la informació sanitària i social corresponent a les persones sol·licitants per tal de fer la valoració sense necessitat de visitar les persones.
- Elaborar informes i requeriments en el cas que es constati una falta d'informació.
- Assistir a reunions de seguiment i coordinació que es convoquin per a l'establiment de criteris comuns de valoració.
- Emetre informes tècnics, d'acord amb les instruccions de diferents programes, ajudes, orientacions, etc. del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Donar suport a altres tasques encomanades per la Direcció General de l'Autonomia personal i la Discapacitat.

#### 4. Es valorarà:

- 
- Tenir coneixements dels recursos especialitzats de serveis socials adreçats a persones amb discapacitat, persones en situació de dependència i persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental.
  - Tenir formació i/o experiència en la valoració del grau de discapacitat.
  - Tenir coneixement de les aplicacions informàtiques del AS400 i/o similars.
  - Tenir coneixements de noves tecnologies i eines ofimàtiques (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, OUTLOOK).
  - Tenir coneixement en procediment administratiu.
  - Disposar de les capacitats següents: autonomia, organització en el treball, treball en equip i treball en xarxa, flexibilitat i adaptabilitat
  - Disposar de la capacitat de resolució de problemes i presa de decisions.

#### 5. Forma d'ocupació del lloc:

- 
- **Fase I:** mobilitat provisional.
  - **Borsa o fase II:** contracte laboral temporal d'interinitat en lloc vacant per un període màxim de 3 anys, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi contracte laboral.

#### 6. Participació:

---

Data límit presentació sol·licitud: 5 de març de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#), dins del termini de presentació de sol·licituds. (rebran un correu que confirma que s'ha emplenat correctament).

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta DSI302/26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia [rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat](mailto:rhofertesatri.dretssocials@gencat.cat).

#### 7. Procediment de selecció:

- 
1. Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.
  2. Anàlisi detallada del formulari/currículum i altra documentació que ha aportat la
-

persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament de tasques idèntiques o similars. En els processos selectius s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades per passar a la següent fase les candidatures que no els compleixin.

3. Un cop feta la valoració del formulari/currículum, si escau, es podrà convocar a les persones candidates a una entrevista per constatar i ampliar la informació detallada del currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals que es requereixen per al lloc.
4. Finalment, si escau, es podrà convocar les persones candidates a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc per valorar si disposen dels aspectes tècnics que es consideren bàsics per ocupar-lo.
5. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.
6. Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si sou la persona seleccionada per a la plaça que s'ofereix, es publicaran el vostre nom i cognoms al web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, tret que exerciu el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment no publicar-los.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a les

---

personas que siguin entrevistades personalment.

---