

Oferta de treball temporal

TER178-26 - Inspector/a tècnic/a, A1-23

Serveis Territorials a Lleida al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 24/02/2026 - 06/03/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

Referència TER178-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Inspector/a tècnic/a**

Nombre de llocs: 1

Codi lloc: 0250910

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Serveis Territorials a Lleida

Subgrup i nivell: A1-23

Jornada: normal

Horari: normal

Localitat: Lleida

Centre de treball: c/ Camp de Mart, 35

2. Requisits de participació

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

Fase I: prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del **cos titulació superior, enginyeria industrial** de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: excepcionalment, atès l'apartat 1 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presentés cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

Disposar de la titulació que dona accés al **cos titulació superior, enginyeria industrial** de la Generalitat de Catalunya.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions del lloc de treball

- Inspeccionar i verificar sobre el terreny el compliment de les prescripcions tècniques i de seguretat en les instal·lacions de producció, així com en les instal·lacions de transport i distribució d'energia elèctrica.
- Instruir i resoldre expedients derivats de denúncies sobre el mal estat tècnic o de seguretat d'instal·lacions elèctriques, realitzant visites d'inspecció i redactant informes tècnics.
- Instruir expedients sancionadors per incompliments de la normativa de seguretat i qualitat de les instal·lacions, elaborant l'informe tècnic i proposta de resolució.

- Redactar informes tècnics en expedients de conflictes d'accés i connexió a la xarxa o d'altres procediments relacionats amb la seguretat i funcionament de la xarxa elèctrica.
- Instruir i resoldre expedients en els procediments administratius relatius a l'atorgament de les autoritzacions administratives de les instal·lacions de transport i distribució d'energia elèctrica.
- Verificar sobre el terreny les inversions executades per les empreses distribuïdores i transportistes, comprovant si aquestes coincideixen amb les declaracions fetes a l'administració.
- Instruir i resoldre expedients en els procediments administratius relatius denúncies/reclamacions referents al subministrament elèctric.
- Instruir i resoldre expedients en els procediments administratius relatius a la implantació de les instal·lacions de generació d'energia elèctrica mitjançant energies renovables.
- Assumir qualsevol altra funció de naturalesa tècnica o anàloga encomanada pels superiors jeràrquics, sempre relacionada amb la inspecció, seguretat o control de les instal·lacions elèctriques.

4. Es valorarà

- Coneixement de la reglamentació energètica elèctrica.
- Coneixement del funcionament del sector elèctric i de les energies renovables.
- Coneixement de sistemes d'informació geogràfics.
- Coneixement i experiència en aplicacions de tramitació electrònica (e-valisa, e-notum, e-tauler, EACAT, TEI, RADA, portasignatures digital, OneDrive).
- Coneixements informàtics avançats a nivell d'usuari de l'Office 365.
- Experiència en tractament de la informació en bases de dades en Excel i Access.
- Experiència en inspeccions d'instal·lacions elèctriques d'alta tensió i baixa tensió.

5. Forma d'ocupació del lloc

- **Fase I:** Comissió de serveis.
- **Fase II:** Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació

- § Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).
Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.
Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.
- § Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 6 de març de 2026**.
- § No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.
- § Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrh.territori@gencat.cat

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

4.- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. <http://territori.gencat.cat/tra>

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014