

Oferta de treball temporal

CTTI00626 - Gestor/a de Fons Europeus - Grup 2

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya-
Departament de la Presidència

Període de vigència: 05/03/2026 - 25/03/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

1 Gestor/a de Fons Europeus al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya- Departament de la Presidència

El CTTI té la necessitat de cobrir temporalment una vacant de Gestor/a de Fons Europeus d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: 1 Gestor/a de Fons Europeus

Dependència: Àrea de Fons Europeus (Direcció de Control de Gestió i Finances)

Grup professional: 2

Jornada: 37,5 hores/setmana

Motivació

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) és una empresa pública la qual

realitza l'aprovisionament a la Generalitat de Catalunya de les solucions i dels serveis TIC, fruit de l'encàrrec rebut pel Govern. El CTTI és també l'entitat de referència i d'acompanyament en la transformació digital de tots els àmbits de la Generalitat de Catalunya.

Cerquem un perfil amb experiència en la gestió de fons europeus amb domini de les competències de planificació i organització, amb capacitat analítica i fortament orientat al servei públic i a la consecució de resultats.

La cobertura d'aquesta vacant obeeix a una necessitat urgent i inajornable per una situació excepcional, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional vigèsima primera apartat U.1. de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2023 en relació amb l'article 33.2 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2023.

1. Nom places vacants

- 1 Gestor/a de Fons Europeus

2. Forma d'ocupació del lloc

S'oferirà un contracte de treball de durada determinada vinculada a programes finançats amb fons europeus (Disposició Addicional 5ª del Reial decret llei 32/2021). El contracte tindrà una duració màxima de 3 anys.

Aquest contracte laboral estarà associat a l'aprovació i vigència del Programa temporal per a l'assistència tècnica al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya per a la generació, la gestió, l'execució i les verificacions d'operacions TIC del Programa FEDER de Catalunya 2021-2027.

Aquest contracte laboral estarà finançat per la Unió Europea, a càrrec del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021-2027.

3. Requisits de participació

- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2022).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- Disposar de la titulació acadèmica adequada per a optar a la categoria professional del lloc de treball. Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements equivalents a titulació nivell MECU 6.
- Experiència professional: Experiència mínima de d'1 any en gestió de subvencions i/o gestió de fons europeus.
- Idiomes:
 - o Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
 - o Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua anglesa a nivell B1-B2

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques, que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.

4. Funcions del lloc de treball

- Participar en el disseny d'iniciatives susceptibles de convertir-se en operacions finançades amb fons europeus.
- Planificar les activitats a desenvolupar al llarg del cicle de vida de les operacions.
- Executar els processos i les activitats vinculades al cicle de vida de les operacions finançades amb fons europeus dins de l'àmbit de responsabilitat assignat.
- Supervisar la correcta execució de les activitats i fites establertes les operacions en què es participa, assegurant el compliment dels objectius i dels terminis previstos.

- Identificar els elements concrets a traslladar als àmbits i/o equips de la Generalitat competents en matèria de fons europeus, en relació amb les operacions concretes que es gestiona.
- Vetllar per la integritat i la traçabilitat completa de la informació relativa a les operacions finançades amb fons europeus.
- Gestionar i coordinar les unitats executores per garantir que les justificacions de despesa i d'indicadors de les operacions en què es participa es realitzen en termini i forma.
- Elaborar informes i memòries de justificació i control de les operacions que es gestiona.
- Gestió, seguiment i control de les operacions en les que es participa: preparació documentació, revisió documentació i indicadors, justificació econòmica i preparació documentació acreditativa per a la justificació dels indicadors.
- Responsabilitzar-se de la gestió i seguiment de les verificacions de les certificacions de despesa de les operacions en què es participa i dels seus indicadors.
- Identificar els riscos associats a l'execució de les operacions i definir i desplegar les accions de mitigació corresponents.
- Coordinar els diferents equips del CTTI implicats en les operacions per assegurar-ne el correcte desenvolupament.
- Coordinar la relació amb els serveis externs, garantint la qualitat i el compliment dels acords establerts.
- Elaborar la documentació necessària per la tramitació i licitació dels contractes vinculats a la gestió de fons europeus, identificant-ne els requeriments tècnics i funcionals.
- Responsabilitzar-se de la correcta introducció de la informació de les operacions en què es participa a l'aplicació de gestió de fons europeus, SIFECAT.
- Participar en la interlocució amb la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat com a Autoritat de Gestió del FEDER a Catalunya, per a la correcta programació, gestió i seguiment de les operacions que es participa.
- Assumir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada per les persones responsables.

5. Aspectes que es valoraran

- Experiència en l'Administració Pública i en la Generalitat de Catalunya i/o el sector públic.
- Experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes de fons europeus.
- Experiència en contractació pública.
- Experiència en seguiment d'auditories.
- Grau o titulació similar, en branques de l'àmbit de Ciències Socials i jurídiques (Dret, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Econòmiques, Ciències Empresarials, Ciències Polítiques i de l'Administració...).
- Valorable formació addicional en màster o postgrau del seu àmbit específic.
- Valorable coneixements de l'aplicació SIFECAT.
- Coneixements en els ERP següents: SAP, Microsoft Dynamics, GEATIC, GIC, GEN i Pangea.
- Coneixements en la metodologia AGILE.
- Coneixements en la plataforma Microsoft 365.
- Competències:
 - o Capacitat de lideratge i gestió d'equips.
 - o Capacitat analítica i de presa de decisions.
 - o Capacitat de consens i negociació en entorns multidisciplinaris i complexes.
 - o Facilitat de tracte interpersonal i professional, capacitat de relació amb agents externs, alta capacitat de comunicació i de treball en equip.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits de les places podran inscriure's mitjançant el següent enllaç:

<https://creixem.ctti.extranet.gencat.cat/selectionportal/homepage.aspx>

És necessari registrar un perfil en el nostre portal de feina per tal de poder participar en els processos de selecció.

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és de 20 dies naturals a partir de la seva publicació.

Procés de selecció amb candidatures internes i externes. Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les externes.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert no es tindran en compte.

7. Procediment de selecció

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova tècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

8. Altres informacions d'interès

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos. De conformitat amb la normativa de protecció de dades,

a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se l'informa sobre el tractament de les dades de caràcter personal esmentades en els termes següents:

Identificació del tractament: Selecció de Personal.

Responsable del tractament: Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

Finalitat: Gestionar els processos de selecció interns i externs del personal del CTTI, així com els convenis de pràctiques i, la relació amb els i les professionals que s'hi presenten.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les dades i, la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)