Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ISP133-26 - Titulat/ada superior enginyeria industrial A1 - 21

Subdirecció General de Suport Tècnic, Avaluació i Prevenció de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 09/03/2026 - 19/03/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP133-26 La Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Titulat/ada superior enginyeria industrial A1 - 21

Cos

Cos de titulació superior

Unitat orgànica

Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments

Subdirecció/Servei

Subdirecció General de Suport Tècnic, Avaluació i Prevenció

Localitat

Cerdanyola del Vallès

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0143327

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds de les persones interessades amb vinculació de funcionari de carrera del cos de titulació superior, escala enginyeria industrial, de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol d'enginyeria superior industrial i titulacions habilitants per a la professió.

- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C 1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Criteris de valoració del lloc

Àmbit d'experiències

Gestió Ambiental: Elaboració i seguiment d'auditories d'eficiència energètica

Obres i instal·lacions: Supervisió de manteniments preventius i correctius d'instal·lacions elèctriques i de climatització; Elaboració d'informes tècnics sobre instal·lacions; Supervisió i seguiment d'execucions d'obres i/o instal·lacions; Sobre programes de disseny, control i gestió del manteniment assistit per ordinador (GMO); En la tramitació de llicències, autoritzacions i legalitzacions d'instal·lacions; En elaboració d'informes, estudis tècnics, plans i programes de manteniment.; Redacció de dictàmens i informes tècnics; Implantació mesures d'eficiència energètica

Habilitats i aptituds:

-Es valoraran els coneixements de l'estructura, organització i funcionament de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, així com de les aplicacions informàtiques pròpies relatives a la gestió del cos de Bombers.-Planificació i organització.-Capacitat de comunicació. -Treball en equip. -Resolució de problemes i iniciativa.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

-Gestionar la informació relativa a les instal·lacions dels edificis. Actualitzar la documentació gràfica i tècnica disponible.-Fer el seguiment de l'estat de conservació i funcionament de maquinària i instal·lacions, pla de substitució, etc.-Fer el seguiment i control de la Gestió de Manteniment assistida per Ordinador(GMAO) de les instal·lacions dels edificis del Departament.-Gestionar tots els requeriments legals de seguretat vinculats als edificis i a les instal·lacions.-Realitzar els compliments normatius de les instal·lacions i les inspeccions obligatòries.-Impulsar, gestionar i fer el seguiment de les actuacions en matèria d'Eficiència Energètica en els edificis.-Tramitar i impulsar inversions Next Generation. -Fer el seguiment d'Auditories energètiques i de les actuacions que se'n derivin.-Controlar la monitorització dels Sistemes de Mesurament Energètic, Sistemes de Seguiment energètic i establir mesures per reduir el consum d'energia dels edificis. -Fer el seguiment i comprovació de la facturació dels consums dels subministraments energètics dels diferents edificis.-Fer el seguiment de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu de les infraestructures.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes

previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 09/03/2026 - Fi: 19/03/2026

Sistema de selecció:

Estudi del currículum

Acreditacions

Realització d'una entrevista, i si s'escau una prova de coneixements

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017

Iniciar el procés d'inscripció

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html