

Oferta de treball temporal

EDF746826 - Tècnic/a superior, A1-21

Subdirecció General de Programes i Projectes del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 13/03/2026 - 23/03/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball fins el 31 d'agost de 2026 amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: tècnic/a superior

Unitat: Direcció General de Formació Professional

Ubicació: Via Augusta 202-226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-21

Tipologia lloc: Base

Horari: Normal

Jornada: Normal

Temporalitat: lloc de programa fins el 31 d'agost de 2026.

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es

presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació per accedir al cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les funcions pròpies del cos superior, i, en concret, dins l'àmbit de la Subdirecció General de Programes i Projectes, per l'execució del Programa temporal d'Accions de Qualitat en el Sistema de Formació Professional, com:

- Elaborar, revisar i gestionar expedients tècnics, administratius i econòmics vinculats a la gestió dels ensenyaments professionalitzadors.
- Preparar informes, memòries i documentació de suport per a la presa de decisions.
- Donar suport en la tramitació de processos administratius i de gestió.
- Coordinar i fer el seguiment de procediments interns de la Subdirecció.
- Participar en l'elaboració i seguiment del pressupost d'activitats relacionades amb la tasca vinculades a la formació professionalitzadora.
- Controlar i justificar les despeses, gestionar les línies de subvenció, beques i ajuts.
- Preparar informes econòmics relacionats amb mesures, projectes i programes del sistema d'ensenyaments professionalitzadors.
- Analitzar normativa per donar resposta a les tasques que tingui encomanades.
- Donar suport jurídic en la interpretació i aplicació de la normativa associada.
- Elaborar respostes i informes per a òrgans de control extern i intern.
- Donar suport a la implementació i millora dels sistemes digitals del Departament.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

Aspectes a valorar

- Formació especialitzada en gestió pública, dret administratiu o gestió econòmica.
- Coneixements de les eines de tractament de la informació escrita, numèrica i les dades.
- Coneixement del sistema educatiu de Catalunya.

- Experiència en l'Administració pública, preferentment en educació i la formació professionalitzadora.
- Experiència en gestió d'expedients administratius, pressupostaris o jurídics..
- Experiència participant en projectes d'implantació de normativa.
- Treball en equip i en xarxa.
- Orientació als resultats i a la qualitat.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis o nomenament d'interinitat en lloc de programa.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:

provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat

Un cop analitzats els currículum, les persones participants poden ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el **dia 23 de març de 2026 inclòs**.