

Oferta de treball temporal

ISP161-26 - Tècnic/a superior amb dret, A1 - 21

Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 23/03/2026 - 02/04/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent, reservat a la persona titular del lloc:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior amb dret, A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Direcció General d'Administració de Seguretat

Subdirecció/Servei

Servei de Seguretat Privada / Subdirecció General de Seguretat Interior

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

Codi lloc

0008973

Requisits d'ocupació del lloc

Fase 1: Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds del personal amb vinculació de funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat, amb titulació de dret.

En cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits anteriors, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

Fase 2: en segon lloc es tindran en compte les sol·licituds presentades per persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% que acreditin la seva capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques corresponents al lloc ofert.

En cas que tingueu la condició legal de persona amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33 % i la capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball ofert, recordeu marcar la casella corresponent a l'apartat "Discapacitat" del vostre currículum i indicar el percentatge de discapacitat, per tal que la vostra candidatura pugui ser atesa amb caràcter prioritari.

En cas que tingueu reconeguda legalment una discapacitat igual o superior al 33 % haureu de disposar del dictamen de l'equip de valoració i orientació (EVO) dels Serveis de valoració i orientació per a persones amb discapacitat (CAD) que acrediti la vostra capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques corresponents al lloc ofert. Aquest dictamen us podrà ser requerit per les persones encarregades d'aquest procés de selecció.

Fase 3: Si no hi ha cap candidat amb discapacitat, es tindran en compte les sol·licituds de la resta d'aspirants.

Els aspirants de les fases 2 i 3 ha de complir els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada o grau en Dret.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Críteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 2 - certificat mitjà

Formació

Àmbit jurídic: Redacció d'informes, propostes i resolucions; Normativa sobre procediment administratiu sancionador; Normativa sobre dret administratiu; Normativa sobre seguretat pública i seguretat privada

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre procediment sancionador; Sobre procediment administratiu; Sobre procediments en matèria de seguretat pública i de seguretat privada; Sobre redacció d'informes jurídics; Elaborar estudis i informes en matèria de seguretat privada; Tramitació dels expedients d'autorització d'empreses de seguretat privada, així com la seva modificació i cancel·lació; Tramitació d'expedients sancionadors en matèria de seguretat privada; Tramitació d'expedients d'autorització d'obertura, trasllat o reforma d'establiments obligats a disposar de mesures de seguretat

Habilitats i aptituds:

Treball en equip, comunicació, organització, planificació del treball i adaptabilitat.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Tramitar expedients d'autorització de l'obertura, o de la posada en funcionament, de reformes dels establiments obligats a disposar de mesures de seguretat; - Tramitar expedients d'obertura, modificació o cancel·lació d'empreses de seguretat privada; - Tramitar expedients d'obertura de centres de formació del personal de seguretat privada; - Tramitar procediments d'autorització de la prestació de serveis de seguretat previstos en la normativa reguladora de la seguretat privada; - Tramitar expedients sancionadors per infraccions a la normativa reguladora de la seguretat privada; - Tramitar recursos administratius, i col·laborar amb l'Assessoria Jurídica del Departament en l'elaboració de les propostes de resolució que els corresponguin; - Fer el seguiment i control de la tramitació de la via de constrenyiment de les sancions imposades en aplicació de la normativa reguladora de la seguretat privada; - Realitzar els estudis i informes jurídics que li siguin encomanats, relatius al desenvolupament i a la interpretació de la normativa reguladora de la seguretat privada; - Assessorar en matèria de seguretat privada.

Forma d'ocupació

Si la persona seleccionada és funcionària del cos corresponent, comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 23/03/2026 - Fi: 2/04/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Realització d'una entrevista personal i/o prova, entre les persones candidates que es presentin a la plaça vacant i compleixin els requisits d'accés al lloc de treball.

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades.

Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html