

Oferta de treball temporal

AHC035-26 - Tècnic/a Graduat/da Especialista (arquitecte/a tècnic/a)

Agència de l'Habitatge de Catalunya

Període de vigència: 24/03/2026 - 07/04/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya té la necessitat de cobrir temporalment les funcions del lloc de treball de Tècnic/a Graduat/da Especialista, en el marc del Programa temporal, per a la realització de tasques de control de les actuacions realitzades i tancament de la gestió de les subvencions dels projectes finançats amb els fons europeus Next Generation, per una durada màxima de 9 mesos.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a Graduat/da Especialista

Unitat orgànica: Servei Territorial d'Habitatge a Lleida

Centre de treball: C/ Clot de les Monges, 6-8

Localitat: Lleida

Jornada: 37.5 hores/setmanals

Horari: De dilluns a divendres obligatori de 9 a 14 hores, la resta d'hores flexible entre les 07:30 i les 19 hores

Retribució per 9 mesos: 31.821,30 €

2. Requisits de participació

Diplomatura en Arquitectura Tècnica o Grau equivalent.

Disposar del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Permís de conduir de la categoria o classe B, acreditant la vigència amb Informe del Registre General de Conductors de la Direcció General de Trànsit (article 76 del Reial Decret 818/2009, de 8 de maig).

3. Funcions del lloc de treball

En l'àmbit del Programa temporal:

- 1.Elaborar memòries tècniques i avaluar i fer el seguiment dels projectes.
- 2.Gestionar i valorar tècnicament ells expedients amb concessió de subvenció Next Generation en la fase final de revisió tècnica, pagament i tancament dels expedients.
- 3.Revisar la documentació dels expedients, projectes, i requeriment de documentació si escau per a procedir amb el pagament de la subvenció i finalització de l'expedient.
- 4.Realitzar visites d'obra si s'escau per a vetllar per al compliment de la normativa aplicable i compliment dels principis PRTR.
- 5.Altres tasques pròpies de la seva especialitat tècnica necessàries per a la finalitat de Programa.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència en gestió de fons europeus, especialment els que fan referència al Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajuda en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Experiència en les funcions pròpies del lloc o similars, específicament en rehabilitació, conservació i adequació d'habitatges.

Experiència en projectes d'instal·lacions energètiques, energies renovables o estalvi i eficiència energètica.

Experiència en gestió d'expedients de rehabilitació.

Experiència a nivell usuari del programa TCQ - Ce3X.

Formació complementària: cursos i/o màster relacionats amb energia, energies renovables i/o eficiència energètica.

Coneixements avançats de fulls de càlcul.

Competències professionals: planificació i organització del treball, presa de decisions tècniques i orientació als resultats i la millora.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte de treball de durada determinada (durada màxima prevista fins el 31/12/2026).

Data d'incorporació prevista: immediata.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts han d'emplenar el formulari que trobaran en l'enllaç següent [FORMULARI AHC035-26](#) fins al dia 7 d'abril de 2026.

Un cop emplenat, i abans d'enviar-ho, caldrà annexar la documentació requerida en el formulari.

No es tindran en consideració les sol·licituds que no compleixin amb els requisits establerts, que no arribin mitjançant el formulari esmentat o que no aportin un currículum que permeti avaluar les tasques desenvolupades en la seva trajectòria professional. Així mateix, es podran descartar les candidatures que no acreditin correctament la formació acadèmica o els coneixements de català.

Per consultes o incidències poden adreçar-se a la bústia electrònica ahc.provisio@gencat.cat.

7. Procediment de selecció

El procediment pot constar de les següents etapes:

- a. Comprovació dels requisits de participació.
- b. Valoració curricular de la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- c. Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per ampliar la informació detallada en el currículum i per avaluar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- d. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels coneixements tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès l'elevat volum de sol·licituds presentades a les ofertes d'aquesta Agència, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que hagin estat entrevistades.

8. Altres informacions d'interès

1. Serà imprescindible que la persona seleccionada per a la contractació disposi de:

- DNI electrònic o IdCat (certificat oficial d'identitat digital) per a la signatura electrònica del contracte de treball.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent, amb codi segur de verificació (CSV). En el seu defecte, còpia autèntica d'aquest certificat.

2. Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria

que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

3. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals:

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya. Carrer Diputació, 92. Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinatari: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas, excepte que s'hagin de comunicar a les autoritats de control pertinents.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament, mitjançant un escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Àrea TIC i Gestió de Projectes), C/ Diputació, 92, 2a planta – 08015 Barcelona, o bé mitjançant un formulari electrònic disponible a: (<http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades>)

A les dues opcions s'haurà d'adjuntar una còpia del NIF, NIE o qualsevol document identificatiu.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

<http://agenciahabitatge.gencat.cat>

4. Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que

originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.